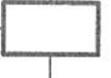
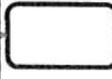


| | | | |
|--|--|-------------------|---|
|  | MAHKAMAH AGUNG RI PENGADILAN AGAMA NEGARA Jl. Negara-Kandangan Km. 3,5 Desa Muning Tengah Kec. Daha Selatan Kab. Hulu Sungai Selatan Kode Pos 71254 Telp/Fax (0517)51421 Website : pa- negara.go.id email : pa.negara@gmail.com | Nomor SOP | SOP/AS/33 |
| | | Tanggal Pembuatan | 02/05/2018 |
| | | Tanggal Revisi | 02/01/2019 |
| | | Tanggal Efektif | 02/01/2019 |
| | | Disahkan oleh |  H. Nuri Nizamah, SH, MH NIP.197.11.11.7285.22.003 |

SOP REVISI DIPA

| | |
|--|--|
| Dasar Hukum : | Kualifikasi Pelaksana : |
| 1. UU No.1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara 2. Peraturan SEKMA No. 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di lingkungan Mahkamah Agung | 1 S2 2 S1 3 SLTA Sederajat |
| Keterkaitan : | Peralatan/Perlengkapan : |
| 1. SOP Bagian Umum dan Keuankank | 1. Komputer, internet dan jaringan (network) 2. Alat Tulis Kantor |
| Peringatan : | Pencatatan dan pendataan : |
| Jika SOP tidak berjalan dengan baik maka revisi diva yang diajukan tidak dapat terlaksana | Arsip Keuangan dan Aplikasi RKA-KL |

| No | Aktivitas | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---------------|---|-----|
| | | Operator | Sekretaris | DJPB Wil. Kassel | DJA Pusat | Persyaratan /Perlengkapan | Waktu Hari ke | Output | Ket |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 |
| 1 | Merencanakan dan memerintahkan kepada operator RKA-KL untuk mengajukan revisi DIPA | |  | | | DIPA dan Uraian RKA-KL | 1 minggu | Konsep usulan Revisi DIPA | |
| 2 | Menyiapkan berkas untuk revisi DIPA beserta lampiran berupa surat Pengantar Revisi DIPA, ADK revisi, SPTJM, dan matriks perubahan |  | | | | Konsep usulan Revisi DIPA | 1 hari | Berkas Revisi DIPA beserta lampiran | |
| 3 | Memeriksa, menyetujui, dan menandatangani usulan revisi DIPA | |  | | | Berkas revisi DIPA beserta lampiran | 1 jam | Penandatangan berkas revisi DIPA beserta lampiran | |
| 4 | Mengirimkan berkas usulan revisi DIPA ke kanwil DJPB |  | | tidak disetujui | | Berkas revisi DIPA beserta lampiran | 1 jam | Berkas Revisi DIPA beserta lampiran | |
| 5 | Memeriksa kelengkapan berkas usulan revisi DIPA dan meneruskan ke DJA Pusat | | |  | | Berkas revisi DIPA beserta lampiran | 1 hari | Persetujuan terhadap berkas revisi DIPA | |
| 6 | Memeriksa berkas usulan revisi DIPA dari kanwil DJPB, memproses, dan menyetujui, serta memvalidasi Revisi DIPA | | | |  | Berkas revisi DIPA yang telah diperiksa dan disetujui oleh kanwil Kanwil DJPB | 5 hari | Validasi Revisi DIPA | |

| | | |
|--------------------------|---|---|
| DOKUMEN MASTER | : | : |
| DOKUMEN TERKENDALI | : | : |
| DOKUMEN TIDAK TERKENDALI | : | : |
| DOKUMEN KADALUARSA | : | : |