

LEMBAR KERJA ELEKTRONIK EVALUASI ZONA INTEGRITAS (ZI) MENUJU WBK/WBBM

SATUAN KERJA : PENGADILAN AGAMA NEGARA (Kalimantan Selatan)

tahun : 2023

PENILAIAN	t	n	Nilai	%	Keterangan	Evaluator
A. PENGUNGKIT (60)	60,0		60	100,00%		
I. PEMENUHAN (30)	30,0		30	100,00%		
1 Manajemen Perubahan	4,0		4,00	100,00%		
i Penyusunan Tim Kerja	0,5		0,50	100,00%		
					Undangan, absen, notulen dan gambar rapat Tim ZI Januari 2023, Undangan, absen, notulen dan gambar rapat Tim ZI Februari 2023, Berita acara dan laporan Tim ZI Februari 2023, Berita acara dan laporan Tim ZI Januari 2023, SK Tim ZI Februari 2023, SK Tim ZI Januari 2023, DRH Tim ZI Februari 2023, DRH Tim ZI Januari 2023 https://drive.google.com/drive/folders/1z60G2PBkvSpbxuv3G8eQUmQFult_d6P3?usp=share_link	
a. Unit kerja telah membentuk tim untuk melakukan pembangunan Zona Integritas		YA	1		Evidence mekanisme ZI Januari 2023, Undangan, absen, notulen dan gambar rapat Tim ZI Januari 2023, Undangan, absen, notulen dan gambar rapat Tim ZI Februari 2023, Berita acara dan laporan Tim ZI Februari 2023, Berita acara dan laporan Tim ZI Januari 2023, SK Tim ZI Februari 2023, SK Tim ZI Januari 2023, DRH Tim ZI Februari 2023, DRH Tim ZI Januari 2023 https://drive.google.com/drive/folders/1pU4O2aGEQ_TwRYP2yUTRZOgrMt4DTrQO?usp=share_li	
b. Penentuan anggota Tim dipilih melalui prosedur/mekanisme yang jelas		A	1		Evidence	
ii Rencana Pembangunan Zona Integritas	1,0		1,00	100,00%		

					Dokumen rencana kerja ZI 2021, Dokumen rencana aksi ZI 2021, Berkas rapat rencana kerja 2021, Berkas rapat rencana aksi 2021, Penyusunan rencana kerja dan rencana aksi ZI 2021, SK Rencana kerja dan Rencana aksi ZI 2022, Dokumen rencana kerja ZI 2022, Dokumen rencana aksi ZI 2022, Berkas rapat rencana kerja 2022, Berkas rapat rencana aksi 2022, Penyusunan rencana kerja dan rencana aksi ZI 2022, SK Rencana kerja dan Rencana aksi ZI 2023, Dokumen rencana kerja ZI 2023, Dokumen rencana aksi ZI 2023, Berkas rapat rencana kerja 2023, Berkas rapat rencana aksi 2023, Penyusunan rencana kerja dan rencana aksi ZI 2023
a. Terdapat dokumen rencana kerja pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM	YA	1			https://drive.google.com/drive/folders/1gtN7sLDUU Nomor 19 Tahun 2019, target prioritas ZI Tahun 2023, Rapat penyusunan target prioritas ZI 2023, Penyusunan target prioritas ZI 2023, Matriks Rencana kerja ZI 2023, Pedoman pengendalian Gratifikasi 2023, SK tim pengendali Gratifikasi 2023
b. Dalam dokumen pembangunan terdapat target-target prioritas yang relevan dengan tujuan pembangunan WBK/WBBM	A	1			https://drive.google.com/drive/folders/1oYTU7y Mekanisme pembangunan ZI 2023, Berkas rapat Sosialisasi ZI 2023, Pakta Integritas 2023
c. Terdapat mekanisme atau media untuk mensosialisasikan pembangunan WBK/WBBM Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan	A	1			https://drive.google.com/drive/folders/1c0AG8EwsqJCiwFG81x6uYZbkHcWdUeI-?usp=share_link
iii WBK/WBBM	1,0	1,00	100,00%		Laporan pembangunan ZI 2021, Laporan pembangunan ZI 2022, Pelaksanaan rencana aksi ZI Januari 2023, Pelaksanaan rencana aksi ZI Februari 2023
a. Seluruh kegiatan pembangunan sudah dilaksanakan sesuai dengan rencana	A	1			https://drive.google.com/drive/folders/1jb59DLuPetOLizBphapFT4BpIla2weXX?usp=share_link

					Laporan Pembangunan ZI 2021, Laporan Pembangunan ZI 2022, Berkas rapat monev ZI Januari 2023, Monev ZI Januari 2023, Berkas rapat monev ZI Februari 2023, Monev ZI Februari 2023
b. Terdapat monitoring dan evaluasi terhadap pembangunan Zona Integritas	A	1			https://drive.google.com/drive/folders/1g37RFbTLHP Monev ZI Januari 2023, TLHP Monev ZI Februari 2023
c. Hasil Monitoring dan Evaluasi telah ditindaklanjuti	A	1			https://drive.google.com/drive/folders/1_qCkyNmP7YCa7FXzBR4AzeFZTIVq7L8_?usp=share_link
iv Perubahan pola pikir dan budaya kerja	1,5	1,50	100,00%		Dokumentasi peran pimpinan sebagai Role Model, Rekap absen bulan Februari 2023, Rekap absen bulan Januari 2023
a. Pimpinan berperan sebagai role model dalam pelaksanaan Pembangunan WBK/WBBM	YA	1			https://drive.google.com/drive/folders/1gpGVngv7IGmnMZQRxpYZE_VBDNjUvNEG?usp=share_li SK Program Agen Perubahan 2021, Langkah Aksi agen perubahan 2021, Rapat sosialisai agen perubahan 2021, Berkas aksi agen perubahan 2021, SK Kriteria agen perubahan 2022, Rekam jejak agen perubahan 2022, Rapat pemilihan agen perubahan 2022, SK Agen perubahan 2022, Foto agen perubahan 2022, Piagam penghargaan agen perubahan 2022, DRH agen perubahan 2022, SK Program agen perubahan 2022, Berkas aksi agen perubahan 2022, Laporan agen perubahan 2021 dan 2022, SK kriteria agen perubahan 2023, Rekam jejak calon agen perubahan 2023, Rapat agen perubahan 2023, SK penetapan agen perubahan 2023, Banner dan foto agen perubahan 2023, Piagam penghargaan agen perubahan 2023, DRH agen perubahan 2023 https://drive.google.com/drive/folders/1w-T3_5OHYBmKi2caNL8Aa-
b. Sudah ditetapkan agen perubahan	A	1			

c. Telah dibangun budaya kerja dan pola pikir di lingkungan organisasi	A	1	1	100,00%	<p>rapat sosialisasi budaya kerja 2023, Penerapan budaya kerja dan pola pikir, Rekap absen bulan Januari 2023, Rekap absen bulan Februari 2023, Dokumentasi pakta integritas 2023, Pakta integritas Februari 2023, Hasil budaya kerja positif</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/10UT6vY</p> <p>Rapat pemilihan tim ZI 2023, Pakta Integritas 2023, Berkas rapat rencana kerja ZI 2023, Berkas rapat rencana aksi ZI 2023, Penyusunan rencana kerja dan rencana aksi ZI 2023, Rapat penyusunan target prioritas ZI 2023, Penyusunan target prioritas ZI 2023, Berkas rapat sosialisasi ZI 2023, Rapat Role Model 2023, Rapat sosialisasi budaya kerja 2023, Berkas rapat monev ZI Januari 2023, Berkas rapat monev ZI Februari 2023, Rapat Pegawai Teladan 2023</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1cHu-</p>
d. Anggota organisasi terlibat dalam pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM	A	1	1	100,00%	
2 Penataan Tatalaksana		3,5	3,50	100,00%	
i Utama		1,0	1,00	100,00%	
a. SOP mengacu pada peta proses bisnis instansi	A	1	1	100,00%	<p>Eviden : SOP Mengacu Pada Peta Proses Bisnis Instansi</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1tfsfw2F4FGzn3EI6pM7UA7Nd5h0PpW5F?usp=share_lin</p> <p>Eviden : SK Standar Operasional prosedur (SOP) Satker , SOP Kepaniteraan, SOP Kesekretariatan, SK Pembentukan Tim Reviu SOP, Laporan Reviu SOP, SOP Yang Diinovasi, Laporan Penerapan SOP</p>
b. Prosedur operasional tetap (SOP) telah diterapkan	A	1	1	100,00%	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1uNdWQ</p> <p>Eviden : SK Pembentukan Tim Reviu SOP, Monev SOP, Sosialisasi/Tindak Lanjut Hasil Reviu (Monev) SOP Tahun 2022, Laporan Tindak Lanjut Hasil Monitoring dan Evaluasi (monev) SOP Bulanan</p>
c. Prosedur operasional tetap (SOP) telah dievaluasi	A	1	1	100,00%	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1vM8LFA</p>

ii	Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	2,0	2,00	100,00%	Eviden : Capture SIPP, Aplikasi SIKEP MARI, Gugatan Mandiri, Aplikasi E-Keuangan Perkara (APS), Alih Media Arsip Perkara Secara Elektronik, Aplikasi Meja Informasi, SAIBA, Aplikasi Keuangan SAKTI, E-Register, Aplikasi SIMAK, Aplikasi SIMAN, E-Remun, KOMDANAS, SIMARI, SIWAS, E-Court
	a. Sistem pengukuran kinerja unit sudah menggunakan teknologi informasi	A	1		https://drive.google.com/drive/folders/1WCviz-Eviden : E-Rekon, Komdanas, Aplikasi Persediaan, Simak BMN, Aplikasi SIKEP MARI, SIMAN, APRI, Aplikasi E- Suzik
	b. Operasionalisasi manajemen SDM sudah menggunakan teknologi informasi	A	1		https://drive.google.com/drive/folders/1PswPXJ7L7cy7FjM3KikcKXmJXa3uNXba?usp=share_link Eviden : Pelayanan Publik Berbasis TI, E-court, Gugatan Mandiri, ACO, Informasi Sidang di SIPP, WEB, FB, IG, Tiktok, Youtube
	c. Pemberian pelayanan kepada publik sudah menggunakan teknologi informasi	A	1		https://drive.google.com/drive/folders/1hRDbKC1jPW-8x8b9b3Sha-ze0V5g8YfE?usp=share_link
	d. Telah dilakukan monitoring dan dan evaluasi terhadap pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja unit, operasionalisasi SDM, dan pemberian layanan kepada publik	A	1		Eviden : SK Tim IT, Monev TI https://drive.google.com/drive/folders/1PXtirofjg_DWO2hQeji7gjUs-aX67su?usp=share_link
iii	Keterbukaan Informasi Publik	0,50	0,50	100,00%	

					Sosial Pengadilan Agama Negara Sebagai Sarana Informasi Publik, SK Tim Pengelola Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Pada Pengadilan Agama Negara , SK Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi pada Pengadilan Agama Negara, SK Tentang Standar Layanan Informasi Di Pengadilan Agama Negara, Capture Laporan Penggunaan Biaya Perkara, Laporan Pengembalian Sisa Panjar, Rincian Panjar Perkara, dan Capture Media Keterbukaan Informasi Publik Resmi PA Negara : Instagram, Facebook,Tiktok, Website dan Youtube PA Negara
a. Kebijakan tentang keterbukaan informasi publik telah diterapkan	A		1		
b. Telah dilakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan keterbukaan informasi publik	A		1		Tentang Pedoman Pelayanan Informasi di Pengadilan, SK KMA No. 026/KMA/SK/II/2012 Tentang Standar Pelayanan Peradilan, SK Tentang Standar Layanan Informasi Di Pengadilan Agama Negara, SK Tim Pengelola Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Pada Pengadilan Agama Negara, SK Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi pada Pengadilan Agama Negara, Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Informasi Publik https://drive.google.com/drive/folders/1PA55vp
3 Penataan Sistem Manajemen SDM Aparatur	5,0	5,00	100,00%		
i Perencanaan Kebutuhan Pegawai sesuai dengan Kebutuhan Organisasi	0,25	0,25	100,00%		
a. Kebutuhan pegawai yang disusun oleh unit kerja mengacu kepada peta jabatan dan hasil analisis beban kerja untuk masing-masing	YA		1		https://drive.google.com/drive/folders/1It5eLLaTtBOMdkxs32CZm1XmCCpF6d0L?usp=share_link
b. Penempatan pegawai hasil rekrutmen murni mengacu kepada kebutuhan pegawai yang telah disusun per jabatan	A		1		https://drive.google.com/drive/folders/1Y-3us93vdtzKmVXwDDI7UAMKKk6gwhg?usp=share_link

	c. Telah dilakukan monitoring dan dan evaluasi terhadap penempatan pegawai rekrutmen untuk memenuhi kebutuhan jabatan dalam organisasi telah memberikan perbaikan terhadap kinerja unit kerja	YA	1		https://drive.google.com/drive/folders/141RetarPYh7aM1-FEO_VACvygXM_cRCN?usp=share_link
ii	Pola Mutasi Internal	0,50	0,50	100,00%	
	a. Dalam melakukan pengembangan karier pegawai, telah dilakukan mutasi pegawai antar	YA	1		https://drive.google.com/drive/folders/1N1CX0Fuy3LqaEFbtqO-yNqwiPAckfe0A?usp=share_link
	b. Dalam melakukan mutasi pegawai antar jabatan telah memperhatikan kompetensi jabatan dan mengikuti pola mutasi yang telah	A	1		https://drive.google.com/drive/folders/1BeS6cJuxYkULIXO7B45FS6yXzKqM6YAH?usp=share_link
	c. Telah dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan mutasi yang telah dilakukan dalam kaitannya dengan perbaikan kinerja	YA	1		https://drive.google.com/drive/folders/1ytZQAzxglpkQzB2Y9LpvKAcJUvC1Y-Lg?usp=share_link
iii	Pengembangan Pegawai Berbasis Kompetensi	1,25	1,25	100,00%	
	a. Unit Kerja melakukan Training Need Analysis Untuk pengembangan kompetensi	YA	1		https://drive.google.com/drive/folders/1fRDullijnupyhh9-YytA8w2fmGPJbGA4?usp=share_link
	b. Dalam menyusun rencana pengembangan kompetensi pegawai, telah mempertimbangkan hasil pengelolaan kinerja pegawai	A	1		https://drive.google.com/drive/folders/1UgUqc9de1b9eEIDWT-9cVbUNCEHLJUez?usp=share_link
	c. Tingkat kesenjangan kompetensi pegawai yang ada dengan standar kompetensi yang ditetapkan untuk masing-masing jabatan	A	1		https://drive.google.com/drive/folders/1OAUhcN_DRRW9ed8mUvvqrJoEOLSGiagL?usp=share_link
	d. Pegawai di Unit Kerja telah memperoleh kesempatan/hak untuk mengikuti diklat maupun pengembangan kompetensi lainnya	A	1		https://drive.google.com/drive/folders/143mJHfm43OcmYyWhJT1V8n6IJNtHVEY7?usp=share_link
	e. Dalam pelaksanaan pengembangan kompetensi, unit kerja melakukan upaya pengembangan kompetensi kepada pegawai (seperti pengikutsertaan pada lembaga pelatihan, in-house training, coaching, atau	A	1		https://drive.google.com/drive/folders/1kAiciVPzDZwde1jI8H1KdUyVJ6w2EIge?usp=share_link
	f. Telah dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil pengembangan kompetensi dalam kaitannya dengan perbaikan kinerja	A	1		https://drive.google.com/drive/folders/11Fj9c6YLwmMc5MOCO4-_Oz4ygp9A4JT?usp=share_link
iv	Penetapan Kinerja Individu	2,00	2,00	100,00%	

a. Terdapat penetapan kinerja individu yang terkait dengan perjanjian kinerja organisasi	A	1			https://drive.google.com/drive/folders/1SDB6ilwGrvaSJkn7Nhr1Eg9ZkSQaXwma?usp=share_link
b. Ukuran kinerja individu telah memiliki kesesuaian dengan indikator kinerja individu	A	1			https://drive.google.com/drive/folders/1sLRIH_o_cxjeQPovrhjnXWVbqgRUup-c_?usp=share_link
c. Pengukuran kinerja individu dilakukan secara periodik	A	1			https://drive.google.com/drive/folders/1A6mW7123jmMBw5WUfJWgDrNejA7gD9SS?usp=share_l
d. Hasil penilaian kinerja individu telah dijadikan dasar untuk pemberian reward	YA	1			https://drive.google.com/drive/folders/1ZG6PgtHCRFMalys7f8qMvsKAet5acuuu?usp=share_link
Penegakan Aturan Disiplin/Kode Etik/Kode					
v Perilaku Pegawai		0,75	0,75	100,00%	
a. Aturan disiplin/kode etik/kode perilaku telah dilaksanakan/diimplementasikan	A		1		https://drive.google.com/drive/folders/1hbLOA9XoYPZ66feeN006Zk8hhkim-nqc?usp=share_link
vi Sistem Informasi Kepegawaian		0,25	0,25	100,00%	
a. Data informasi kepegawaian unit kerja telah dimutakhirkan secara berkala	A		1		https://drive.google.com/drive/folders/1pmj3oOB2hAGk2kAbTYxRU_GYZI2RdXOE?usp=share_link
4 Penguatan Akuntabilitas		5,0	5,00	100,00%	
i Keterlibatan Pimpinan		2,50	2,50	100,00%	
					Pembentukan SK Tim SAKIP, SK Tim Pembantuan Renstra, SK Penetapan IKU, SK Tim Penyusunan LKJIP, SK Daftar Mediator, Program Kerja Tahun 2023, Jadwal Program Kerja Tahun 2023, Undangan Rapat, Daftar Hadir, Motulen, Foto.
a. Unit kerja telah melibatkan pimpinan secara langsung pada saat penyusunan perencanaan	A		1		https://drive.google.com/drive/folders/1dwyOSSPerjanjianKinerjaTahun2023,UndanganRapat,DaftarHadir,Notulen,Foto
b. Unit kerja telah melibatkan secara langsung pimpinan saat penyusunan penetapan kinerja	A		1		https://drive.google.com/drive/folders/1dAVNSmIK8s9xROCSfR6nyK-dHjt7W8-D?usp=share_link
c. Pimpinan memantau pencapaian kinerja secara berkala	A		1		https://drive.google.com/drive/folders/1ZnmeZw5zUD2p4DSWYCiPZSuv02qK_13Y?usp=share_li
ii Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja		2,50	2,50	100,00%	

a. Dokumen perencanaan kinerja sudah ada	YA	1	RKI PA Negara tahun 2022, RKI PA Negara tahun 2021, Perjanjian Kerja PA Negara tahun 2023, Renstra PA Negara tahun 2020 - 2024 https://drive.google.com/drive/folders/1sYt_OtNO_lkeZtPY8viTHB5vuXB5G-hi?usp=share_link RKT PA Negara tahun 2022, RKT PA Negara tahun 2021, Perjanjian Kerja PA Negara tahun 2023, Renstra PA Negara tahun 2020 - 2024, LKJIP 2021
b. Perencanaan kinerja telah berorientasi hasil	YA	1	https://drive.google.com/drive/folders/1e4xECZz IKU 2021, IKU 2020, IKU 2022, Reviu IKU 2021, Reviu IKU 2022
c. Terdapat penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU)	YA	1	https://drive.google.com/drive/folders/1ccSE5nc DOYIIxreoKlwHU13-jcaafV9S?usp=share_link RKT PA Negara tahun 2022, RKT PA Negara tahun 2021, Renstra 2020 - 2024, Perjanjian Kerja 2023, Perjanjian Kerja 2021, IKU Tahun 2021, Reviu IKU Tahun 2022
d. Indikator kinerja telah telah memenuhi kriteria SMART	A	1	https://drive.google.com/drive/folders/1u2LKILlr oPj2C_MXSaqXb0l9ZuAAcNmF?usp=share_link Laporan Kegiatan PA Negara Tahun 2022 dan LKJIP Tahun 2021 serta Laporan Hasil Evaluasi Tahun 2020
e. Laporan kinerja telah disusun tepat waktu	YA	1	https://drive.google.com/drive/folders/1UZAcRE qr7tjf1733p6mgcgS9nnRyFPew?usp=share_link Laporan Bulanan Penyelesaian Perkara dan LKJIP Tahun 2021 serta Laporan Hasil Evaluasi Tahun 2022
f. Laporan kinerja telah memberikan informasi tentang kinerja	A	1	https://drive.google.com/drive/folders/1283fSYa hqZFKOrbA6nGvG0Wdw8xJ8UMc?usp=share_lin Surat Tugas Pelatihan DIKLAT serta Hasil Pelatihan berupa Sertifikat
g. Terdapat sistem informasi/mechanisme informasi kinerja	YA	1	https://drive.google.com/drive/folders/1RRCNM zOiiLFUhbKte1wDZoZcEf5Pgm2L?usp=share_link

h. Unit kerja telah berupaya meningkatkan kapasitas SDM yang menanggapi akuntabilitas kinerja	A	1		SK SAKIP Tahun 2021 Surat Tugas Pelatihan DIKLAT serta Hasil Pelatihan berupa Sertifikat https://drive.google.com/drive/folders/1yWze95FyCuCJNOZ-
5 Penguatan Pengawasan	7,5	7,50	100,00%	
i Pengendalian Gratifikasi	1,50	1,50	100,00%	kapat, Undangan, dattar nadir, notuien, toto, Banner Anti Gratifikasi, banner stop pungli, Audio gratifikasi, public campaign melalui media online dan media sosial https://drive.google.com/drive/folders/1NVIJ8BSLqloQfz5B_7Kaf1tK8e9Xd8K?usp=share_link
a. Telah dilakukan public campaign tentang pengendalian gratifikasi	A	1		Evidence SK Pembantuan Tim Pengendalian Gratifikasi, CCTV online, LHKPN dan LHKASN, Laporan Monitoring dan Evaluasi Pengendalian Gratifikasi Pengadilan Agama Negara, Undangan Rapat, Daftar Hadir, Notulen, foto kegiatan. https://drive.google.com/drive/folders/1STQTCu p5fjI8Fha9GvJzmxXL4yZEgrh5?usp=share_link
b. Pengendalian gratifikasi telah diimplementasikan	A	1		Evidence
ii Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	1,50	1,50	100,00%	SK Pembentukan Tim Pengendalian Gratifikasi, SK TIM SPIP, SK PTSP, Foto Ruang PTSP, SK Penunjukan Hakim Pembina dan Pengawas Bidang, Jadwal Pelaksanaan Hakim Pengawas Bidang 2022, laporan Pembinaan dan pengawasan Hakim Tinggi Daerah, laporan hasil pengawasan temuan BAWAS Mahkamah Agung RI , Aplikasi Kontrol Produk Pengadilan https://drive.google.com/drive/folders/1XvQDd wEHJyL2Xmr4P9iLq3QeMFBRxqNI?usp=share_lin
a. Telah dibangun lingkungan pengendalian	A	1		Evidence

b. Telah dilakukan penilaian risiko atas pelaksanaan kebijakan	A	1	<p>Prosedur Mutu Manajemen Resiko, Identifikasi Resiko, Risk Register dan Monitoring Resiko. Form Penanganan Tanggap Darurat, HIRADC, Aplikasi E-Suzik (Aplikasi Surat Izin Keluar) https://drive.google.com/drive/folders/1McHh8KnuXwnnN6IewiKAMzxCNHU42KIS?usp=share_li</p> <p>Evidence</p> <p>Analisis Resiko. Foto Ruang Tamu Terbuka. Sterilisasi Area Ruangan Memasang Stiker Himbauan Larangan Masuk Selain Pegawai Pengadilan Agama Negara, Aplikasi Register Informasi Dan Pengaduan https://drive.google.com/drive/folders/1exxK8ptVpQCpow-rF4jOomOGwgvo0hdb?usp=share_link</p>
c. Telah dilakukan kegiatan pengendalian untuk meminimalisir risiko yang telah diidentifikasi	A	1	<p>Evidence</p> <p>SK SPIP. Sosialisasi SPIP. Apel kedisiplinan. laporan SPIP https://drive.google.com/drive/folders/1-t9d8MCQqqGVuTj7WvwGGyLzZI_4cWJX?usp=sh</p>
d. SPI telah diinformasikan dan dikomunikasikan kepada seluruh pihak terkait	A	1	<p>Evidence</p>
iii Pengaduan Masyarakat	1,50	1,50	100,00%
a. Kebijakan Pengaduan masyarakat telah diimplementasikan	A	1	<p>SK Petugas Meja Pengaduan, SK Tim Penanganan Pengaduan, Aplikasi SIWAS, Bagan Alur Layanan Pengaduan, Kotak Pengaduan, Banner Informasi Pengaduan, Pengaduan Online PA Negara https://drive.google.com/drive/folders/1Yrsa4Ram-B3fPIneU0BQNWD4XisbgZfi?usp=share_link</p> <p>Evidence</p>

					Disposisi Laporan Pengaduan masyarakat, Formulir Pengajuan Pengaduan untuk pengadilan, register pengaduan Tahunan, laporan monev pengaduan, formulir pengajuan pengaduan untuk pemohon, bukti register siwas, For LHP tindak lanjut Pengaduan, Monev Pengaduan, Hasil monev pengaduan https://drive.google.com/drive/folders/18jv57b6GwJec_5ddCYPALsTY6BSR1zyn?usp=share_link
b. pengaduan masyarakat dtindaklanjuti	YA	1			Evidence Monitoring evaluasi pengaduan, laporan pengaduan, hasil monev pengaduan https://drive.google.com/drive/folders/1quuzNQcpS9Ra4nklUl8hUFLYZr2dqeOI?usp=share_link
c. Telah dilakukan monitoring dan evaluasi atas penanganan pengaduan masyarakat	A	1			Evidence Undangan Rapat Monev, Daftar Hadir, Notulen, Foto kegiatan https://drive.google.com/drive/folders/1QdKGMUdF9-
d. Hasil evaluasi atas penanganan pengaduan masyarakat telah ditindaklanjuti	A	1			Evidence
iv Whistle-Blowing System	1,50	1,50	100,00%		Sosialisasi whistle blowing system, undangan, daftar hadir Notulen, foto kegiatan, Aplikasi SIWAS MARI, foto Kegiatan BRIPA, SK Pengelola Pengaduan, Banner Pengaduan, Alamat Pengaduan PA Negara. https://drive.google.com/drive/folders/1gqcJk7SJ0AvDmDd_AD1N9S7ax_iKZYKf?usp=share_link
a. Whistle Blowing System telah diterapkan	A	1			Evidence Banner aiar layanan pengaduan, kotak pengaduan, kotak puas/tidak puas di meja pengaduan, aplikasi siwas, sosialisasi dan monev wbs, laporan evaluasi wbs, Pengaduan Online melalui WA dan Website PA Negara https://drive.google.com/drive/folders/1C92JiUIQPqxPAqx48kGO-zxwqlkMCR0D?usp=share_link
b. Telah dilakukan evaluasi atas penerapan					

Whistle Blowing System	A	1	Evidence Laporan Pengaduan, laporan untuk lanjut hasil evaluasi pengaduan, Aplikasi WBS, laporan Rekapitulasi Pengaduan PA Negara, Alur Penerimaan Pengaduan, Laporan WBS, rapat Monev Pengaduan Masyarakat dan WBS dan foto kegiatan https://drive.google.com/drive/folders/16IkGG1HKDaVq9F_Gcfo5YTdbyr00E6gJ?usp=share_link
c. Hasil evaluasi atas penerapan Whistle Blowing System telah ditindaklanjuti	A	1	Evidence
v Penanganan Benturan Kepentingan	1,50	1,50	100,00%
a. Telah terdapat identifikasi/pemetaan benturan kepentingan dalam tugas fungsi utama	A	1	SK Penunjukan Pelaksanaan Benturan Kepentingan, Identifikasi dan Pemetaan Potensi Benturan Kepentingan (Conflict of Interest), Pedoman Penanganan Benturan Kepentingan https://drive.google.com/drive/folders/16IkGG1HKDaVq9F_Gcfo5YTdbyr00E6gJ?usp=share_link Evidence Undangan, Daftar Hadir, Notulen Rapat Benturan Kepentingan, foto kegiatan, SK Pembentukan Tim benturan kepentingan, SK Penunjukan Pelaksanaan Benturan Kepentingan https://drive.google.com/drive/folders/1jodc3okVilhS2zQMm-kNos27ZHOAFTgN?usp=share_link
b. Penanganan Benturan Kepentingan telah disosialisasikan/internalisasi	A	1	Evidence Maklumat Bebas Benturan kepentingan, formulir benturan kepentingan https://drive.google.com/drive/folders/1FLg0eXkwERG64i1_lqoc2Tg4pB39oWUz?usp=share_link
c. Penanganan Benturan Kepentingan telah diimplementasikan	A	1	Evidence

				<p>monev dan tindak lanjut benturan kepentingan, Rapat Benturan Kepentingan (Undangan ,Daftar hadir, Notulen), Laporan Monev benturan kepentingan, Surat pernyataan bebas benturan kepentingan Pegawai PA Negara https://drive.google.com/drive/folders/1ng-I9OOZu8XRbpGrxFzifd6dB8cVURtD?usp=share_li Evidence Sosialisasi pedoman penanganan benturan kepentingan (Undangan, daftar hadir, notulen, foto kegiatan https://drive.google.com/drive/folders/1qoy4Ae-xcAbzwh_T71u5_Bs7-8zcCTcf?usp=share_link Evidence</p>
d. Telah dilakukan evaluasi atas Penanganan Benturan Kepentingan	A		1	
e. Hasil evaluasi atas Penanganan Benturan Kepentingan telah ditindaklanjuti	A		1	
6 Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	5,0	5,00	100,00%	
i Standar Pelayanan	1,00	1,00	100,00%	<p>SOP Keperawatan, SK KMA NOMOR-144_KMA_SK_VIII_2022, SK Tim Pengelola Website dan Medsos, SK PPID 2023 Februari, 144-KMA-SK-VIII-2007, SK KMA 26_2012, SK Pelaksana layanan Informasi dan Dokumentasi, Sk Standar Pelayanan Permenpan, SK. Tim Pemeriksa Pengaduan 2023, SK. Tim Pengelola PTSP https://drive.google.com/drive/folders/13J6AsxY Bisnis Proses, Maklumat Pelayanan, SK Penetapan Maklumat Pelayanan https://drive.google.com/drive/folders/1X090nkt9LsxTDdnEs9McJci-V9fwSq51?usp=share_link SK Tim Reviu SOP, Monev Posbakum https://drive.google.com/drive/folders/13GnBirQ2Wgg-</p>
a. Terdapat kebijakan standar pelayanan	A		1	
b. Standar pelayanan telah dimaklumatkan	A		1	
c. Dilakukan reviu dan perbaikan atas standar pelayanan	A		1	

d. telah melakukan publikasi atas standar pelayanan dan maklumat pelayanan	YA	1		Banner Maklumat Pelayanan, Bisnis Proses, Standar Maklumat Pelayanan di medsos https://drive.google.com/drive/folders/1-5jaWMKmEmG-LE-JuNOrjOgQ-rLmQ0yM?usp=share_link
ii Budaya Pelayanan Prima	1,00	1,00	100,00%	
a. Telah dilakukan berbagai upaya peningkatan kemampuan dan/atau kompetensi tentang penerapan budaya pelayanan prima	A	1		Bimtek PTSP, SK tim Pengelola PTSP 2023, Foto Service Excellent, Undangan Rapat 14 Maret, Foto Kegiatan Rapat dan Monev, DDTK MC dan Dirigen, Foto DDTK MC dan Dirigen, SK Tim Pengelola PTSP Revisi Februari, SK Tim Pengelola PTSP https://drive.google.com/drive/folders/1zD7qex Informasi layanan diberbagai social media
b. Informasi tentang pelayanan mudah diakses melalui berbagai media	A	1		https://drive.google.com/drive/folders/1yjVc99k3F0aSurzuVqj5qo9HGfM8_rQD?usp=share_link Undangan, absensi, Notulen dan Gambar, Nilai Reward dan Sk Reward, Dokumen Reward
c. Telah terdapat sistem pemberian penghargaan dan sanksi bagi petugas pemberi pelayanan	A	1		https://drive.google.com/drive/folders/1NRV_2P0HD8sFplmc2pnyOIQfci0wlbYT?usp=share_link Kompensasi Pelayanan 2023, Maklumat Pelayanan
d. Telah terdapat sistem pemberian kompensasi kepada penerima layanan bila layanan tidak sesuai standar	A	1		https://drive.google.com/drive/folders/1JOuOQ Layanan yang terpadu dan terintegrasi
e. Terdapat sarana layanan terpadu/terintegrasi	A	1		https://drive.google.com/drive/folders/1OCVktP_xrlwn9FbapJL0prCfUdr6SG1R?usp=share_link SK Inovasi, SOP Inovasi
f. Terdapat inovasi pelayanan	A	1		https://drive.google.com/drive/folders/1p7Kt8ri9keoXOE0WvdC5Zzy5ceGEp1ZR?usp=share_link
iii Pengelolaan Pengaduan	1,00	1,00	100,00%	
a. Terdapat media pengaduan dan konsultasi pelayanan yang terintegrasi dengan SP4N-Lapor!	A	1		SP4N-Lapor, Media Pengaduan https://drive.google.com/drive/folders/1zfIBvFgpZj6y9cnsNx3Zgx_YLx179vi?usp=share_link SK, SOP
b. Terdapat unit yang mengelola pengaduan dan konsultasi pelayanan	A	1		https://drive.google.com/drive/folders/1EIWxc7XvEkdWnavhJvncloFSUonVhv2O?usp=share_link

					Laporan Bulanan Pengaduan Masyarakat Januari, Laporan Bulanan Pengaduan Masyarakat Februari, Formulir Pengajuan Pengaduan (ut pengadilan), Laporan Monev Pengaduan 2023, Formulir Pengajuan Pengaduan (pemohon) https://drive.google.com/drive/folders/1oyW5d
	c. Telah dilakukan evaluasi atas penanganan keluhan/masukan dan konsultasi	A	1		
iv	Penilaian Kepuasan terhadap Pelayanan	1,00	1,00	100,00%	IKMI Jawaban, IPAK PA Negara Triwulan IV, Laporan SKM Triwulan IV, Pengolahan Data IPK Triwulan IV, Pengolahan Data SKM Triwulan IV, Undang-an 06. 2020, undangan SKM 2022 https://drive.google.com/drive/folders/1wZiZEL6K2KBwLmAM0a9xs5pZUvJiqZ5W?usp=share_link Triwulan IV https://drive.google.com/drive/folders/1fh1vAX_f45664hVYb9WjYup2cxDqr73l?usp=share_link Tindak lanjut SKM, undangan dll SKM 2022 https://drive.google.com/drive/folders/1iuNZOSX5u2sO4l8ounGC_nQOMMi4ZOLr?usp=share_lin
	a. Telah dilakukan survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan	A	1		
	b. Hasil survei kepuasan masyarakat dapat diakses secara terbuka	A	1		
	c. Dilakukan tindak lanjut atas hasil survei kepuasan masyarakat	A	1		
v	Pemanfaatan Teknologi Informasi	1,00	1,00	100,00%	Foto eviden https://drive.google.com/drive/folders/1BBmXffMijAneUa1yfq9YHguQSAkpHrnO?usp=share_link Foto eviden https://drive.google.com/drive/folders/1N77FmQwl5lauprF1SdJfALSzOegk-lL8?usp=share_link DDTK, Monev kebijakan informasi public januari 2023 https://drive.google.com/drive/folders/1aHsptHmSz4aqiEgYl1MzAAan3xIPyc16n?usp=share_link
	a. Telah menerapkan teknologi informasi dalam memberikan pelayanan	A	1		
	b. Telah membangun database pelayanan yang terintegrasi	YA	1		
	c. Telah dilakukan perbaikan secara terus menerus	A	1		
II. REFORM (30)		30,0	30	100,00%	
1 Manajemen Perubahan		4,0	4,00	100,00%	
i	Komitmen dalam perubahan	2,00	2,00	100,00%	

a. Agen perubahan telah membuat perubahan yang konkret di Instansi (dalam 1 tahun)					SK agen perubahan 2021, SK program agen perubahan 2021, SK agen perubahan 2022, SK program agen perubahan 2022, Langkah aksi agen perubahan 2021, Rapat sosialisasi agen perubahan 2021, Berkas aksi agen perubahan 2021, Berkas aksi agen perubahan 2022, Laporan agen perubahan 2021 dan 2022
- Isi Jumlah Agen Perubahan					https://drive.google.com/drive/folders/1jcZGGfqDzItT8cQptkeKUbFQfS4qr_Cs?usp=share_link
- Isi Jumlah Perubahan yang dibuat	I	1,00			Langkan aksi agen perubahan 2021, rapat sosialisasi agen perubahan 2021, Berkas aksi agen perubahan 2021, Berkas aksi agen perubahan 2022, Laporan agen perubahan 2021 dan 2022
b. Perubahan yang dibuat Agen Perubahan telah terintegrasi dalam sistem manajemen	I	1,00			https://drive.google.com/drive/folders/1pL_n4EI
ii Komitmen Pimpinan		1,00	1,00	100,00%	
a. Pimpinan memiliki komitmen terhadap pelaksanaan reformasi birokrasi, dengan adanya target capaian reformasi yang jelas di dokumen perencanaan	A	1			Foto komitmen pimpinan, Program kerja PA Negara 2022, Progrma kerja PA Negara 2023, Laporan pelaksanaan kegiatan kerja, Pelaksanaan rencana aksi ZI Januari 2023, Pelaksanaan rencana aksi ZI Februari 2023
iii Membangun Budaya Kerja		1,00	1,00	100,00%	https://drive.google.com/drive/folders/1f0XWjGRsqo9eHUDiffwAIWeT_VlfdNH7?usp=share_link
a. Instansi membangun budaya kerja positif dan menerapkan nilai-nilai organisasi dalam pelaksanaan tugas sehari-hari	A	1			rapat sosialisasi budaya kerja 2023, Penerapan budaya kerja dan pola pikir, Rekap absen Januari 2023, Rekap absen Februari 2023, Dokumen pakta integritas 2023, Pakta integritas Februari 2023, Penerapan BerAKHLAK, SOP Internalisasi 8 Nilai Utama MA, SOP Internalisasi 12 Budaya Malu, SOP Internalisasi Core Value, Hasil budaya kerja dan pola pikir
2 Penataan Tatalaksana		3,5	3,50	100,00%	https://drive.google.com/drive/folders/1J01WZORbFLfc9tpUdY2dh-
Peta Proses Bisnis Mempengaruhi					
i Penederhanaan Jabatan		0,50	0,50	100,00%	

	a. Telah disusun peta proses bisnis dengan adanya penyederhanaan jabatan	A	1		Eviden : peta proses bisnis dengan adanya penyederhanaan jabatan https://drive.google.com/drive/folders/1vM8LFAStvn7msoQklh-
ii	Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) yang Terintegrasi	1,00	1,00	100,00%	
	a. Implementasi SPBE telah terintegrasi dan mampu mendorong pelaksanaan pelayanan publik yang lebih cepat dan efisien	A	1		Implementasi SPBE telah terintegrasi dan mampu mendorong pelaksanaan pelayanan publik yang lebih cepat dan efisien https://drive.google.com/drive/folders/1Sr-ZpRiHcYzgTcOilo9Bcb1imeu724r9?usp=share_link
	b. Implementasi SPBE telah terintegrasi dan mampu mendorong pelaksanaan pelayanan internal organisasi yang lebih cepat dan efisien	A	1		Implementasi SPBE telah terintegrasi dan mampu mendorong pelaksanaan pelayanan internal organisasi yang lebih cepat dan efisien https://drive.google.com/drive/folders/1VihKA61JOv2Rja8R7QIcBfkv0bHeDyH8?usp=share_link
iii	Transformasi Digital Memberikan Nilai Manfaat	2,00	2,00	100,00%	
	a. Transformasi digital pada bidang proses bisnis utama telah mampu memberikan nilai manfaat bagi unit kerja secara optimal	A	1		Transformasi digital pada bidang proses bisnis utama telah mampu memberikan nilai manfaat bagi unit kerja secara optimal https://drive.google.com/drive/folders/1GMniTjDNlnH_oEkMqP99OTsrFGnFK3p8?usp=share_link
	b. Transformasi digital pada bidang administrasi pemerintahan telah mampu memberikan nilai manfaat bagi unit kerja secara optimal	A	1		Transformasi digital pada bidang administrasi pemerintahan telah mampu memberikan nilai manfaat bagi unit kerja secara optimal https://drive.google.com/drive/folders/1-qLMqm6sry4sPSBAJ490eGd7qdFYPEjF?usp=share_link
	Transformasi digital pada bidang pelayanan publik telah mampu memberikan nilai manfaat bagi unit kerja secara optimal	A	1		Transformasi digital pada bidang pelayanan publik telah mampu memberikan nilai manfaat bagi unit kerja secara optimal https://drive.google.com/drive/folders/1RJ4JMqrDWKRvIB3c0VyJOGg1uOygf58z?usp=share_link
3	Penataan Sistem Manajemen SDM Aparatur	5,0	5,00	100,00%	
i	Kinerja Individu	1,50	1,50	100,00%	

	a. Ukuran kinerja individu telah berorientasi hasil (outcome) sesuai pada levelnya	A	1		Kinerja Individu https://drive.google.com/drive/folders/1OaTKuqwhNyVo_oVWjY1osZnqtatPNQe-?usp=share_link Evidence
ii	Assessment Pegawai	1,50	1,50	100,00%	Assessment Pegawai https://drive.google.com/drive/folders/1wZfDyafILLsngAZDwrzcG6SMEvOUZJ-l?usp=share_link
	a. Hasil assement telah dijadikan pertimbangan untuk mutasi dan pengembangan karir pegawai	A	1		Pelanggaran Disiplin Pegawai https://drive.google.com/drive/folders/1SdFFyNTaF9-8E_G-LE5MdYZN300MVi-x?usp=share_link Evidence
iii	Pelanggaran Disiplin Pegawai	2,00	2,00	100,00%	Pelanggaran Disiplin Pegawai https://drive.google.com/drive/folders/1SdFFyNTaF9-8E_G-LE5MdYZN300MVi-x?usp=share_link Evidence
	a. Penurunan pelanggaran disiplin pegawai	I	1,00		Evidence
4 Penguatan Akuntabilitas		5,0	5,00	100,00%	
i	Meningkatnya capaian kinerja unit kerja	2,0	2,00	100,00%	Meningkatnya capaian kinerja unit kerja https://drive.google.com/drive/folders/1VEs8iW3TH369DhR50Fs02MKRUkwNVvl?usp=share_li
	a. Persentase Sasaran dengan capaian 100% atau lebih	I	1,00		Pemberian Reward and Punishment https://drive.google.com/drive/folders/1LnE28CJtFwd30sHA8AmnMMjTdB1JaViq?usp=share_link
ii	Pemberian Reward and Punishment	1,50	1,50	100,00%	Pemberian Reward and Punishment https://drive.google.com/drive/folders/1LnE28CJtFwd30sHA8AmnMMjTdB1JaViq?usp=share_link
	a. Hasil Capaian/Monitoring Perjanjian Kinerja telah dijadikan dasar sebagai pemberian reward and punishment bagi organisasi	A	1		Kerangka Logis Kinerja https://drive.google.com/drive/folders/1s8Aq30TcG7CN9LMzg-D3OIMbdAv3EOxW?usp=share_link
iii	Kerangka Logis Kinerja	1,50	1,50	100,00%	Kerangka Logis Kinerja https://drive.google.com/drive/folders/1s8Aq30TcG7CN9LMzg-D3OIMbdAv3EOxW?usp=share_link
	a. Apakah terdapat penjenjangan kinerja ((Kerangka Logis Kinerja) yang mengacu pada kinerja utama organisasi dan dijadikan dalam penentuan kinerja seluruh pegawai?	A	1		
5 Penguatan Pengawasan		7,5	7,50	100,00%	
i	Mekanisme Pengendalian	2,50	2,50	100,00%	Mekanisme Pengendalian https://drive.google.com/drive/folders/1X6dGjiy34fkKV5rvwiVqglDmUH0_gp2Y?usp=share_link Evidence
	a. Telah dilakukan mekanisme pengendalian aktivitas secara berjenjang	A	1		Evidence
ii	Penanganan Pengaduan Masyarakat	3,00	3,00	100,00%	

	a. Persentase penanganan pengaduan masyarakat	I	1,00		Penanganan Pengaduan Masyarakat https://drive.google.com/drive/folders/1fOjP7u_G_4V88240il_wzkrI57En7pLB?usp=share_link Evidence
iii	Penyampaian Laporan Harta Kekayaan		2,00	2,00	100,00%
	Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN)	I	1,00		Penyampaian Laporan Harta Kekayaan LHKPN https://drive.google.com/file/d/1ntawNBksKpSMLju5KNSCnomx14t16Bcq/view?usp=share_link Evidence
	Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	I	1,00		Penyampaian Laporan Harta Kekayaan LHKASN https://drive.google.com/file/d/1PwwQEv7Lt7_R3hQRoKEMv3DCtYmK0IyO/view?usp=share_link Evidence
6	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik		5,0	5,00	100,00%
i	Upaya dan/atau Inovasi Pelayanan Publik		2,50	2,50	100,00%
	a. Upaya dan/atau inovasi telah mendorong perbaikan pelayanan publik pada:				
	1. Kesesuaian Persyaratan				
	2. Kemudahan Sistem, Mekanisme, dan Prosedur				
	3. Kecepatan Waktu Penyelesaian				
	4. Kejelasan Biaya/Tarif, Gratis				
	5. Kualitas Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan				
	6. Kompetensi Pelaksana/Web				
	7. Perilaku Pelaksana/Web				
	8. Kualitas Sarana dan prasarana				
	9. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	A		1	Sk Inovasi dan SOP Inovasi (7 Inovasi) https://drive.google.com/drive/folders/1Jh9df1VzP9PAG7Ea1M1WJenxoAZxaj_G?usp=share_link
	b. Upaya dan/atau inovasi pada perijinan/pelayanan telah dipermudah:				
	1. Waktu lebih cepat				
	2. Pelayanan Publik yang terpadu				
	3. Alur lebih pendek/singkat				
	4 Terintegrasi dengan aplikasi			100	1,00 Banner, Brosur serta foto kegiatan 7 Inovasi (Mobil Court, Akurat, Silpa, Persepsi, Inspirasi, Paling Komppak, Pati Mantap) https://drive.google.com/drive/folders/1_dJSdAEXfjQUBqJWuXag_3Kv9fJUbXLP?usp=share_link
ii	Konsultasi		2,50	2,50	100,00%

Penanganan pengaduan pelayanan dilakukan melalui berbagai kanal/media secara responsive dan bertanggung jawab

Negara, Screenshoot Pelayanan Publik (Informasi dan Pengaduan) pada Web site PA Negara, Screenshoot Layanan Informasi melalui whatsapp PA Negara, Screenshoot Pelayanan Informasi Melalui Fanpage Facebook PA Negara, SOP Pelayanan Informasi Berbasis TI, SOP Pengaduan, SK KPA Negara Tentang Tim Penanganan Pengaduan, SK KPA Negara Tentang Tim Pemeriksa Pengaduan, SK KPA Negara Tentang Tim Pengelola Meja Informasi dan Pengaduan, SK SP4N Lapor, SK KPA Negara Tentang Petugas Meja Pengaduan, MONEV Pengaduan Masyarakat dan WBS, Laporan Tindak Lanjut hasil Evaluasi Pengaduan dan WBS. <https://drive.google.com/drive/folders/1sEZq9Ec>

	A	1	
TOTAL PENGUNGKIT	60,00	30	100,00%
B. HASIL (40)	40,0	39,29	98,22%
1 BIROKRASI YANG BERSIH DAN AKUNTABEL	20	22,32	99,20%
a. Nilai Survey Persepsi Korupsi (Survei Eksternal)	17,5	3,96	17,32 99,00 %
b. Capaian Kinerja Lebih Baik dari pada Capaian Kinerja Sebelumnya	5	5	5,00 100,00 %
2 PELAYANAN PUBLIK YANG PRIMA	20	16,97	96,97%
a. Nilai Persepsi Kualitas Pelayanan (Survei Eksternal)	17,5	3,88	16,97 97,00 %
TOTAL HASIL	40,00	39,29	98,22%
Nilai Pembangunan ZI	100	99,29	99,29%

Laporan IPK Triwulan IV
https://drive.google.com/drive/folders/1Xs5HXD4QAhrzHXAY69pfW39yV3CJqj7D?usp=share_link
 Capaian Kinerja PA Negara
https://drive.google.com/drive/folders/1hPUN7o3NwvXYcVYUWlo2UYfVfomvk79w?usp=share_l
 Laporan SKm Triwulan IV
<https://drive.google.com/file/d/1NoJMmrmiszVMsjagYiOBWx->























