



SURAT KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II

Nomor : W15-A11/ 1001.2 /HK.05/9/2022

T E N T A N G

**PENUNJUKAN HAKIM PEMBINA DAN PENGAWAS BIDANG
PADA PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II TAHUN 2022**

KETUA PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II

- Menimbang** : a. Bahwa sehubungan dengan adanya promosi, mutasi dan pergantian/pelantikan pejabat pengganti yang baru di lingkungan Pengadilan Agama Negara Kelas II, maka perlu untuk memperbaharui Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Negara Kelas II tentang Penunjukan Hakim Pembina dan Pengawas Bidang Pada Pengadilan Agama Negara Kelas II Tahun 2022;
- b. Bahwa para Hakim yang ditunjuk sebagaimana tersebut dalam daftar lampiran di bawah ini dianggap mampu melaksanakan tugas-tugas dimaksud;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;
2. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama;
3. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2006 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989;
4. Undang-Undang Nomor : 50 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor : 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama;
5. Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor : KMA/006/SK/III/1994 tentang Pengawasan dan Evaluasi atas hasil Pengawasan oleh Pengadilan Tingkat Banding dan Pengadilan Tingkat Pertama;

M E M U T U S K A N

Menetapkan SURAT KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II TENTANG PENUNJUKAN HAKIM PEMBINA DAN PENGAWAS BIDANG PADA PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II TAHUN 2022;

KESATU : Mencabut Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Negara Kelas II Nomor : W15-A11/ 144 /HK.05/1/2022 tanggal 3 Januari 2022 dan menetapkan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Negara Kelas II Tentang Penunjukkan Hakim Pembina dan Pengawas Bidang Pada Pengadilan Agama Negara Kelas II tahun 2022, dengan susunan sebagaimana tersebut dalam lampiran surat keputusan ini;

KEDUA : Melaksanakan keputusan ini dengan penuh tanggung jawab dan melaporkan hasil Pembinaan dan Pengawasannya kepada Ketua Pengadilan Agama Negara Kelas II;

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Salinan Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Negara

Pada tanggal : 6 September 2022



Abdul Hamid, S.H.I.

NIP. 19810507.200704.1.001

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Banjarmasin, di Banjarbaru;
2. Arsip;

LAMPIRAN II : Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Negara Kelas II
Nomor : W15-A11/1001-2 /HK.05/9/2022
Tanggal : 6 September 2022

URAIAN TUGAS:

I. KOORDINATOR PEMBINAAN DAN PENGAWASAN (H. Ahmad Nafari, S.H.I.)

1. Mengkoordinir Hakim Pembina dan Pengawas Bidang;
2. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kinerja para Hakim dan seluruh karyawan/karyawati Pengadilan Agama Negara Kelas II;
3. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pengelolaan keuangan Pengadilan Agama Negara Kelas II;
4. Mengkoordinir setiap apel dan senam kesegaran jasmani serta kegiatan PTWP dan kegiatan olahraga lainnya;
5. Melaporkan kepada Ketua Pengadilan Agama Negara Kelas II hasil pembinaan dan pengawasan minimal setiap 3 (tiga) bulan sekali;

II. MANAJEMEN PERADILAN, ADMINISTRASI PERKARA DAN ADMINISTRASI PERSIDANGAN (H. Ahmad Nafari, S.H.I.)

1. Mengawasi penerimaan perkara gugatan dan permohonan dalam pekerjaan petugas Pendaftaran/Penerimaan Perkara PTSP;
2. Mengawasi pencatatan perkara gugatan dan permohonan dalam buku register dan segala tugas Petugas Register/Meja II;
3. Mengawasi pencatatan buku-buku jurnal keuangan dan buku induk keuangan perkara gugatan dan permohonan;
4. Mengawasi pengarsipan perkara gugatan dan permohonan;
5. Mengawasi mekanisme jalannya map berkas perkara gugatan dan permohonan;
6. Menandatangani surat gugatan penggugat dan surat permohonan pemohon yang buta huruf;
7. Mengadakan Pembinaan dan Pengawasan dan Pelaksanaan :
 - Bidang Teknis Peradilan :
 - a. Penyusunan Berita Acara Persidangan;
 - b. Pembuatan dan Pengisian Daftar Kegiatan Persidangan;
 - c. Tenggang waktu penyelesaian perkara;
 - d. Minutasi;
 - e. Eksekusi.
 - Bidang Organisasi dan tata kerja Kepaniteraan berdasarkan KMA/012/SK/III/1993 :
 - a. Sistem meja-meja yang diatur dalam pola Bindalmin;
 - b. Koordinasi sesama Pejabat di Kepaniteraan;
 - c. Pertemuan berkala dan bimbingan yang diperlukan;

- Laporan Perkara :

Memeriksa setiap laporan bulanan, triwulan, semesteran dan tahunan dengan memberi paraf untuk selanjutnya ditanda tangani oleh Ketua Pengadilan Agama Negara Kelas II;

8. Mengawasi dan meneliti berkas perkara yang masuk dan keluar box serta pengarsipan;
9. Melakukan Pembinaan dan Pengawasan terhadap ketertiban pencatatan semua buku register perkara, buku induk keuangan perkara dan semua buku jurnal perkara;

III. ADMINISTRASI UMUM (KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN, KASUBBAG KEPEGAWALAN & ORTALA, KASUBBAG IT, PERENCANAAN & PELAPORAN (Lissa Dewi Andini, S.II.)

• **BIDANG UMUM DAN KEUANGAN**

BIDANG UMUM

1. Mengawasi pelaksanaan dan pengelolaan surat menyurat (surat masuk dan surat keluar) dalam bentuk kelompok arsip pada box file;
2. Mengawasi penerusan surat menyurat dengan menggunakan buku ekspedisi;
3. Mengawasi pengelolaan buku-buku inventaris barang;
4. Mengawasi pengelolaan dan penghapusan barang-barang inventaris;
5. Mengontrol dan mengawasi laporan-laporan yang berkaitan inventaris Kantor, SIMAK-BMN (Sitem Akuntansi Barang Milik Negara), Sistem Informasi Manajemen;
6. Mengawasi pengelolaan buku-buku perpustakaan;
 - Nomor kode;
 - Kualifikasi penataan;
 - Buku peminjaman;
 - Tata tertib peminjaman (tempel pada ruang perpustakaan);
 - Buku induk perpustakaan;

• **BIDANG KEUANGAN**

1. Memonitor surat-surat masuk dan keluar bidang keuangan;
2. Mengontrol pelaksanaan laporan keuangan dan apakah semua petugas pengelola keuangan telah menyelesaikan tugas sesuai fungsinya;
3. Mengawasi ketertiban administrasi keuangan dari DIPA/APBN;
4. Mengawasi dan membina ketertiban administrasi keuangan perkara PNBPN;
5. Mengawasi dan membina ketertiban administrasi keuangan Biaya Proses;
6. Melaporkan hasil Pembinaan dan Pengawasan tersebut kepada Wakil Ketua Pengadilan Agama Negara/Koordinator Pembinaan dan Pengawasan dan Ketua Pengadilan Agama Negara untuk ditindak lanjuti;

• **BIDANG KEPEGAWAIAN dan ORTALA**

1. Memonitor surat-surat masuk dan keluar bidang kepegawaian;
2. Memonitor pegawai dan daftar hadir (finger print dan manual setiap waktu datang dan pulang);
3. Memonitor kedisiplinan dan kerapian dalam berpakaian sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan;
4. Memonitor usul kenaikan gaji berkala, usul kenaikan pangkat dan lain-lain yang sehubungan dengan kepegawaian;
5. Memonitor kelengkapan data pegawai pada buku induk pegawai;
6. Memonitor kelengkapan data pegawai melalui file masing-masing;
7. Memonitor dan Melaporkan hasil Pembinaan dan Pengawasan tersebut kepada Wakil Ketua Pengadilan Agama Negara/ Koordinator Pembinaan dan Pengawasan dan Ketua Pengadilan Agama Negara untuk ditindak lanjuti;

• **BIDANG IT, PERENCANAAN DAN PELAPORAN**

1. Mengawasi Informasi dan pelaksanaan Teknologi Informasi Bidang SIIP, SIMPEG, SIMAK-BMN, RKA-KL , serta bidang-bidang Teknologi Informasi lainnya dan perencanaan maupun pelaporan;
2. Mengakses Informasi dari luar dan Informasi dari Pengadilan Agama Negara;
3. Mengadakan Pembinaan dan Pengawasan terhadap terselenggaranya informasi kepada masyarakat/ publik beserta perencanaan dan pelaporannya.
4. Melaporkan hasil Pembinaan dan Pengawasan tersebut kepada Wakil Ketua Pengadilan Agama Negara/Koordinator Pembinaan dan Pengawasan dan Ketua Pengadilan Agama Negara untuk ditindak lanjuti;

Ditetapkan di : Negara
Pada tanggal : 6 September 2022
Ketua

Abdul Hamid, S.H.I./
NIP. 19810507.200704.1.001

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Banjarmasin, di Banjarbaru;
2. Arsip;

Lampiran I : Surat Keputusan Ketua Pengadiln Agama Negara Kelas II

Nomor : W15-A11/1001.a /HK.05/9/2022

Tanggal : 6 September 2022

**PENUNJUKAN HAKIM PEMBINA DAN PENGAWAS BIDANG
PADA PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II TAHUN 2022**

NO	NAMA	NIP	JABATAN	PANGKAT/GOL. RUANG	HAKIM PEMBINA DAN PENGAWAS BIDANG (HABINWASBID)
1.	H. Ahmad Nafari, S.H.I.	19860819.201712.1.002	Hakim Pratama Muda	Penata Muda Tk.I (III/b)	Koordinator HABINWASBID Manajemen Peradilan, Administrasi Perkara dan Administrasi Persidangan
2.	Lissa Dewi Andini, S.H.	19951026.201712.2.001	Hakim Pratama Muda	Penata Muda Tk.I (III/b)	Administrasi Umum (Kasubbag Umum dan Keuangan, Kasubbag Kepegawaian&Ortala, Kasubbag IT,Perencanaan dan Pelaporan)

Ditetapkan di : Negara

Pada tanggal : 6 September 2022



Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. YM. Ketua Pengadiln Tinggi Agama Banjarmasin, di Banjarbaru;
2. Arsip;