

	PENGADILAN AGAMA NEGERA Jl. Negara-Kandangan Km 3,5 Negara HSS Email pa. negara@gmail.com	Nomor SOP	08/SOP/PA.NGR/2018
		Tanggal Pembuatan	02 Januari 2018
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	02 Januari 2018
		Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Negara Drs.Setia Adil NIP.195605241992031002
SOP PENYUSUNAN SAKIP			
Dasar Hukum :		Kualifikasi Pelaksana :	
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Persekma Nomor 02 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung RI dan Badan Peradilan di Bawahnya Kepsekma Nomor 20A/SEK/SK/IV/2016 tentang Pedoman Evaluasi Akuntabilitas di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di Bawahnya Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Peraturan Menteri Keuangan Nomor 136 Tahun 2014 tentang Petunjuk Penyusunan dan Penelaahan Rencana Kerja Anggaran Kementerian Lembaga Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 		<ol style="list-style-type: none"> S-2 S-1 D-III SMU Sederajat 	
Keterkaitan :		Peralatan dan Perlengkapan :	
<ol style="list-style-type: none"> SOP Penyusunan Rencana Program dan Anggaran SOP Penyusunan Laporan Keuangan SOP Penyusunan Laporan SOP Pengelolaan Teknologi Informasi 		<ol style="list-style-type: none"> Komputer/Laptop Scanner Printer Alat tulis kantor Data pendukung lainnya 	
Peringatan :		Pencatatan dan Pendataan :	
Jika SOP tidak dilaksanakan maka menimbulkan keterlambatan penyampaian LKJIP		Komputer, server	

No	Aktifitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Kasubag Perencanaan, IT dan Pelaporan/ Tim Penyusun	Sekretaris / Panitera	Ketua	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Menerima surat penyampaian SAKIP dari Pengadilan Tinggi Agama KalSel				Surat Penyampaian Penyusunan LKjIP dari Pengadilan Tinggi Agama KalSel	1 Hari	Agenda Surat
2.	Rapat koordinasi dengan seluruh unsure pimpinan, dan pejabat terkait dalam rangka pembahasan SAKIP				Undangan Rapat	1 Hari	Notulen dan buku rapat
3.	mengumpulkan draff SAKIP bahan dalam rangka penyusunan SAKIP				PC, Laptop,	2 Hari	Draff Dokumen SAKIP
4.	Menganalisa dan meresume Draff SAKIP untuk disahkan menjadi SAKIP				Draff Dokumen SAKIP	2 Minggu	Draff Dokumen SAKIP yang telah tersusun
5.	Memaraf dan menandatangani dokumen SAKIP				Dokumen SAKIP	1 Jam	Dokumen SAKIP terdiri dari Reviu Renstra, IKU, RKT, PKT dan LkjIP
6.	Pengiriman dokumen SAKIP Pengadilan Agama Barabai ke Pengadilan Tinggi Agama Banjarmasin , Biro Perencanaan dan Organisasi MA dan Badan Pengawas MA RI dalam bentuk softcopy maupun hard copy				Dokumen SAKIP terdiri dari Renstra, IKU, RKT, LKjIP	1 Hari	Dokumen SAKIP terdiri dari Renstra, IKU, RKT, LKjIP