



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU PENGADILAN AGAMA NEGARA TAHUN 2026

**Jalan Negara – Kandangan Km. 3,5 Nomor.160 Desa Muning Tengah Kec.
Daha Selatan, Kab. Hulu Sungai Selatan, Telp / Fax (0517) 51421
Negara Kode Pos 71245 Hulu Sungai Selatan Kalimantan Selatan
Website : www.pa-negara.pta-banjarmasin.go.id
Email : pa.negara@gmail.com**



pa-negarakalsel.go.id



[pa.negara.5](https://www.facebook.com/pa.negara.5)



pa.negara@gmail.com



[pa.negara.kalsel](https://www.youtube.com/pa.negara.kalsel)



[pa.negara.kalsel](https://www.instagram.com/pa.negara.kalsel)

PKT
PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN
PENGADILAN AGAMA NEGARA
TAHUN 2026





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADILAN AGAMA NEGARA
Nomor : 145/KPA.W15-A11/RA.1.10/1/2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Abdullah, S.H.I., M.H.**

Jabatan : Ketua Pengadilan Agama Negara

Selanjutnya disebut **pihak pertama,**

Nama : **Drs. H. Tarsi, S.H., M.H.I.**

Jabatan : Ketua Pengadilan Tinggi Agama Banjarmasin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua,**

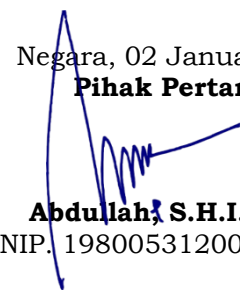
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. H. Tarsi, S.H., M.H.I.
NIP. 195907081991031003

Negara, 02 Januari 2026
Pihak Pertama,


Abdullah, S.H.I., M.H.
NIP. 198005312003121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADILAN AGAMA NEGARA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan, dan Akuntabel	<ul style="list-style-type: none">- Persentase Perkara yang Diselesaikan Tepat Waktu- Persentase Perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding- Persentase Perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Kasasi- Index Persepsi Pencari Keadilan yang Puas Terhadap Layanan Peradilan	97,5% 97,5% 97,5% 97,5%
2	Peningkatan Efektifitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	<ul style="list-style-type: none">- Persentase Salinan Putusan yang Disampaikan ke Para Pihak Tepat Waktu- Persentase Perkara yang Diselesaikan Melalui Mediasi	100% 100%
3	Meningkatnya Akses Peradilan Bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	<ul style="list-style-type: none">- Persentase Perkara Prodeo yang Diselesaikan- Persentase Perkara yang Diselesaikan di Luar Gedung Pengadilan- Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang Mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum)	100% 100% 100%
4	Meningkatnya Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan	Persentase Putusan Perkara Perdata yang Ditindaklanjuti (Dieksekusi)	100%

Negara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. H. Tarsi, S.H., M.H.I.

Abdullah, S.H.I., M.H.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Khairi Rosyadi, S.H.I.**
Jabatan : Wakil Ketua Pengadilan Agama Negara

Selanjutnya disebut ***pihak pertama,***

Nama : **Abdullah, S.H.I., M.H.**
Jabatan : Ketua Pengadilan Agama Negara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua,***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

Abdullah, S.H.I., M.H.

MP. 198005312003121003

Negara, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Khairi Rosyadi, S.H.I.

NIP. 198203302006041004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA NEGARA

TAHUN ANGGARAN 2026

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelayanan Perkara	- Persentase Persidangan Perkara Secara Sederhana, Tepat Waktu, Transparan, dan Akuntabel	100%
2	Terwujudnya Peningkatan Pelayanan Pengaduan Masyarakat	- Persentase Peningkatan Pengaduan yang Ditindaklanjuti	100%
3	Terwujudnya Pelaksanaan Kebersihan Lingkungan Kerja	- Persentase Jumlah Realisasi Pelaksanaan Kebersihan Dibagi Jadwal Kebersihan yang Ditindaklanjuti	100%
4	Terwujudnya Sarana dan Prasarana Menunjang Pelayanan Prima	- Persentase Peningkatan Sarana dan Prasarana Menunjang Pelayanan Prima	100%
5	Terwujudnya Peningkatan Disiplin Pegawai	- Persentase Peningkatan Disiplin Pegawai	100%
6	Terwujudnya Peningkatan Kinerja Pengadilan Agama Negara	- Persentase Peningkatan Nilai Laporan Pertanggung Jawaban Melalui LKJIP dan Laporan Tahunan	100%
7	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelayanan Meja Informasi	- Persentase Peningkatan Pemberian Pelayanan Informasi Kepada Masyarakat yang Berkaitan Dengan Perkara	100%
8	Terwujudnya Peningkatan Produktifitas Kinerja Sumber Daya Manusia	- Persentase Peningkatan Produktifitas Kinerja Sumber Daya Manusia Dengan Implementasi Aturan dan Kode Etik Pegawai	100%
9	Terwujudnya Pelaksanaan Pengawasan Terhadap Kinerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan	- Persentase Pengawasan Terhadap Pelaksanaan Kinerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Melalui Pengawasan Internal	100%
10	Terwujudnya Peningkatan Teknologi Informasi dan Inovasi Pelayanan Pengadilan	- Persentase Peningkatan Teknologi Informasi dan Inovasi Pelayanan Pengadilan	100%



Pihak Kedua,

Abdullah, S.H.I., M.H.

Negara, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Khairi Rosyadi, S.H.I.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Lissa Dewi Andini, S.H.**

Jabatan : Hakim Pengadilan Agama Negara

Selanjutnya disebut ***pihak pertama,***

Nama : **Abdullah, S.H.I., M.H.**

Jabatan : Ketua Pengadilan Agama Negara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua,***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

Abdullah, S.H.I., M.H.

NIP. 198005312003121003

Negara, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Lissa Dewi Andini, S.H.

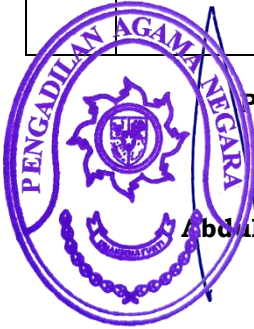
NIP. 199510262017122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA NEGARA

TAHUN ANGGARAN 2026

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan, dan Akuntabel	<ul style="list-style-type: none">- Mempelajari Berkas Perkara- Melakukan Mediasi- Menyidangkan Perkara- Mengoreksi Berita Acara Sidang (BAS)- Melakukan Musyawarah Majelis- Membuat Konsep Putusan- Menandatangani Putusan- Meminutasi Perkara- Menganonim Putusan- Melakukan Pembinaan dan Pengawasan Bidang Serta Membuat Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Bidang	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%



Pihak Kedua,

Abdullah, S.H.I., M.H.

Negara, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Lissa Dewi Andini, S.H.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Winda Herliana, S.H.**

Jabatan : Panitera Pengadilan Agama Negara

Selanjutnya disebut ***pihak pertama,***

Nama : **Abdullah, S.H.I., M.H.**

Jabatan : Ketua Pengadilan Agama Negara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua,***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

Abdullah, S.H.I., M.H.

NIP. 198005312003121003

Negara, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Winda Herliana, S.H.

NIP. 198606012009042010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

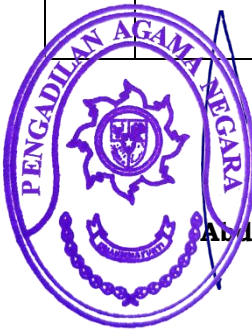
UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA NEGARA

TAHUN ANGGARAN 2026

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Bidang Kepaniteraan	<p>1. Pelaporan Perkara meliputi :</p> <p>a. Mengawasi dan Memeriksa Serta Memastikan Pengiriman Laporan Perkara Ke PTA Banjarmasin Setiap Bulan, Terdiri Dari :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Laporan Tentang Penerimaan Dan Pengeluaran Biaya Perkara▪ Laporan Daftar Perkara Ekonomi Syari'ah▪ Laporan Pelaksanaan Sidang Keliling, Prodeo dan Posbakum▪ Laporan Permohonan Berperkara Secara Cuma-Cuma▪ Laporan Pengaduan Masyarakat▪ Laporan Buku I Agenda Pengaduan▪ Laporan Triwulan Penyelesaian Pengaduan▪ Laporan Rekapitulasi Penerimaan Hak-Hak Kepaniteraan▪ Laporan Data Perkara Putus;▪ Laporan Data Perkara Belum Putus▪ Laporan Mediasi▪ Laporan Perkara yang Dimohonkan Banding, Kasasi, Peninjauan Kembali, dan Eksekusi▪ Laporan tentang Perkara yang Diterima, Dicabut, dan Diputus <p>b. Mengontrol Pengarsipan Laporan Perkara Bulanan</p> <p>c. Mengontrol dan Mengawasi Dalam Menyiapkan Laporan Tahunan</p> <p>d. Mengawasi Tertib Pengisian Buku Register, Buku Induk Keuangan Perkara, dan Buku Jurnal Keuangan Perkara</p> <p>e. Mengawasi Secara Langsung Petugas Pelayanan PTSP</p> <p>f. Menerima Berkas Perkara yang Meliputi Mengawasi, Memeriksa Serta Memastikan Perkara Tersebut Telah Melalui Tahapan Berikut Ini :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Cek List Berkas Bundel A▪ Mengisi Buku Kontrol Perkara Kemudian Perkara yang Sudah Didaftarkan Dalam Register dan Telah Diserahkan Kepada	100%

		<p>Panitera Untuk Diteruskan Kepada Ketua</p> <p>g. Meneliti dan Memaraf Surat-Surat Bidang Kepaniteraan, Laporan, dan Akta Cerai</p> <p>h. Mencatat Dalam Buku Monitor Legalisasi Salinan dan Akta Cerai</p> <p>i. Memeriksa Salinan Putusan/Penetapan Dalam Aslinya, Memeriksa Tanggal BHT Putusan, Memaraf Pada Sisi Kiri Tanda Tangan Panitera</p> <p>j. Menyerahkan Kembali Berkas Kepada Petugas Meja III</p> <p>k. Petugas Menyerahkan Bundel A dan B yang Sudah Diteliti Kelengkapannya Ke Panitera Untuk Diteliti Kembali Sebelum Dikirim Ke PTA Banjarmasin</p> <p>1. Mengontrol, Meneliti dan Memastikan Laporan Keuangan Perkara</p> <p>2. Surat Menyurat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Meneliti Surat-Surat yang Masuk dan Keluar yang Berhubungan Dengan Perkara ▪ Membuat Disposisi Surat Masuk yang Berhubungan Dengan Perkara <p>3. Statistik Perkara</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memastikan dan Mengecek Pembuatan Statistik Perkara Bulanan dan Tahunan <p>4. Arsip Perkara</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengontrol dan Mengawasi Kearsipan Perkara yang Telah Diminutasi 	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
2	Peningkatan Profesionalisme Manajemen Kepaniteraan	- Monitoring Tugas-Tugas Bagian Panitera Muda Gugatan, Panitera Muda Permohonan, dan Panitera Muda Hukum	100%
3	Peningkatan Akuntabilitas Pengadilan Agama Negara	- Membuat Laporan Tahunan dan LAKIP - Mengikuti Rapat BAPERJAKAT	100% 100%
4	Peningkatan Kinerja Pengadilan Agama Negara	- Berkoordinasi Dengan Atasan Langsung Tentang Tindak Lanjut Atas Hasil Pengawasan Internal dan Eksternal	100%
5	Sebagai Panitera Sidang	- Mendampingi Hakim Dalam Persidangan Dengan Tugas, Sebagai Berikut: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memeriksa Kelengkapan Berkas Perkara yang Belum Selesai Dipersidangkan ▪ Membuat Catatan Persidangan ▪ Membuat Instrumen 	100%

		Panggilan/PBT/Amar Putusan/Tundaan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyerahkan Instrumen Kepada Petugas Register dan Juru Sita/Juru Sita Pengganti ▪ Memeriksa Kelengkapan Relas Panggilan/Pemberitahuan Isi Putusan dan Penetapan/Surat Teguran ▪ Menginput Catatan Sidang dan Penetapan Ke Dalam Aplikasi SIPP ▪ Membantu Hakim Dalam Meminutasi Berkas Perkara 	
		- Mengetik Penetapan Sita dan Ikrar Talak	100%
		- Melaksanakan Pemberkasan Perkara Secara Tepat Waktu	100%
		- Menyerahkan Berkas Perkara yang Telah Diminutasi Kepada Panitera Muda Hukum	100%



Pihak Kedua,

Abdullah, S.H.I., M.H.

Negara, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Winda Herliana, S.H.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Akhmad Muzakkir, S.H.I.**

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Agama Negara

Selanjutnya disebut ***pihak pertama,***

Nama : **Abdullah, S.H.I., M.H.**


Jabatan : Ketua Pengadilan Agama Negara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua,***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

 Pihak Kedua,
Abdullah, S.H.I., M.H.
NIP. 198005312003121003

Negara, 02 Januari 2026
Pihak Pertama,

Akhmad Muzakkir, S.H.I.
NIP. 198011172007041001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Mustaqimah, S.H.I**

Jabatan : Panitera Muda Hukum Pengadilan Agama Negara

Selanjutnya disebut ***pihak pertama,***

Nama : **Winda Herliana, S.H.**

Jabatan : Panitera Pengadilan Agama Negara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua,***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

Winda Herliana, S.H.

NIP. 198606012009042010

Negara, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Mustaqimah, S.H.I.

NIP. 198301222009122004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA NEGARA

TAHUN ANGGARAN 2026

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Pelaporan Perkara	<ul style="list-style-type: none"> - Merekap dan Mengirim Laporan Perkara Pengadilan Agama Negara Dalam Format (RK 2 Sampai Dengan RK 12) Setiap Bulan, Terdiri Dari: <ul style="list-style-type: none"> ▪ LI-PA.1 ▪ LI-PA.2 ▪ LI-PA.3 ▪ LI-PA.4 ▪ LI-PA.5 ▪ LI-PA.6 ▪ LI-PA.7 ▪ LI-PA.8 ▪ LI-PA.9 ▪ LI-PA.10 ▪ LI-PA.11 ▪ LI-PA.12 ▪ LI-PA.13 ▪ LI-PA.14 ▪ LI-PA.15 ▪ LI-PA.16 ▪ LI-PA.17 ▪ LI-PA.18 ▪ LI-PA.19 ▪ LI-PA.20 ▪ LI-PA.21 ▪ LI-PA.22 - Mengarsipkan Laporan Perkara Bulanan Dari Pengadilan Agama Negara - Laporan Tahunan Perkara Pengadilan Agama Negara 	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
2	Surat Menyurat	<ul style="list-style-type: none"> - Menerima dan Mendistribusikan Surat Masuk yang Berhubungan Dengan Perkara - Membuat Surat Keluar yang Berhubungan Dengan Perkara - Mengarsipkan Surat Masuk dan Keluar yang Berhubungan Dengan Perkara 	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
3	Statistik Perkara	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Statistik Perkara Bulanan dan Tahunan 	100%
4	Monitoring Info Perkara	<ul style="list-style-type: none"> - Mengecek dan Memvalidasi Data Perkara yang Ada Di Info Perkara 	100%
5	Pengiriman Kembali Berkas Perkara Ke Pengadilan Agama Pengaju	<ul style="list-style-type: none"> - Penjahitan dan Penjilidan Putusan dan Salinan Putusan yang Akan Dikirim Ke Pengadilan Agama Pengaju - Mengirim Salinan Putusan Beserta Bundel A Ke Pengadilan Agama Pengaju 	<p>100%</p> <p>100%</p>

6	Pemberkasan Perkara	- Penjahitan dan Penjilidan Berkas Perkara yang Diarsipkan	100%
7	Arsip Perkara	- Mengarsipkan Perkara yang Telah Diminutasi	100%
8	Pelayanan Publik	- Menerima, Mendaftarkan, dan Melayani Permohonan Informasi - Membuat Laporan Meja Informasi - Menerima dan Mendaftar Serta Meneruskan Ke Pimpinan Pengaduan Masyarakat - Mengoptimalkan Putusan Serta Mengupload Putusan Ke Direktori Putusan Mahkamah Agung	100% 100% 100% 100%
9	Produk Pengadilan	- Menyerahkan Akta Cerai dan Salinan Putusan/Permohonan yang Telah Ditandatangani Oleh Panitera Kepada Petugas Penyerahan Produk Pengadilan Untuk Diserahkan Kepada Pihak Bersangkutan	100%
10	Selaku Panitera Pengganti	- Mendampingi Hakim Dalam Persidangan Dengan Tugas, Sebagai Berikut: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memeriksa Kelengkapan Berkas Perkara yang Belum Selesai Dipersidangkan ▪ Membuat Catatan Persidangan ▪ Membuat Instrumen Panggilan/PBT/Amar Putusan/Tundaan ▪ Menyerahkan Instrumen Kepada Petugas Register dan Juru Sita/Juru Sita Pengganti ▪ Memeriksa Kelengkapan Relaas Panggilan/Pemberitahuan Isi Putusan dan Penetapan/Surat Teguran ▪ Menginput Catatan Sidang dan Penetapan Ke Dalam Aplikasi SIPP ▪ Membantu Hakim Dalam Meminutasi Berkas Perkara - Mengetik penetapan sita dan ikrar talak - Melaksanakan pemberkasan perkara secara tepat waktu	100% 100%
11	Mengerjakan Tugas-Tugas Lainnya Atas Perintah yang Diberikan Oleh Atasan	- Melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya	100%



Pihak Kedua,

Winda Herliana, S.H.

Negara, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Mustaqimah, S.H.I.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. Masrani, S.H.**

Jabatan : Panitera Muda Gugatan Pengadilan Agama Negara

Selanjutnya disebut ***pihak pertama,***

Nama : **Winda Herliana, S.H.**


Jabatan : Panitera Pengadilan Agama Negara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua,***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,
Winda Herliana, S.H.
NIP. 98506012009042010

Negara, 02 Januari 2026
Pihak Pertama,

H. Masrani, S.H.
NIP. 196710071994031002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

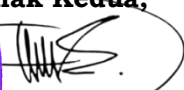
UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA NEGARA

TAHUN ANGGARAN 2026

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Menerima Perkara Gugatan, Verzet, Kasasi, Peninjauan Kembali, dan Eksekusi	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan Penerimaan Perkara Gugatan, Verzet, Kasasi, Peninjauan Kembali, dan Eksekusi - Melaksanakan Pemeriksaan Kelengkapan Persyaratan Berkas Perkara Gugatan, Verzet, Kasasi, Peninjauan Kembali, dan Eksekusi 	100%
2	Menaksir dan Menjelaskan Panjar Biaya Perkara	<ul style="list-style-type: none"> - Memerintahkan Kepada Pihak Berperkara Agar Membayar Panjar Perkara Melalui Bank yang Ditunjuk Oleh Pengadilan Agama Negara - Melaksanakan Penaksiran Panjar Biaya Perkara 	100%
3	Mempersiapkan Berkas Perkara yang Dimohonkan Banding, Kasasi, dan Peninjauan Kembali Untuk Selanjutnya Menyerahkan Kepada Panitera	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan Persiapan Berkas Perkara yang Dimohonkan Banding, Kasasi, dan Peninjauan Kembali - Menyerahkan Berkas yang Diminta Upaya Hukum Banding, Kasasi, dan Peninjauan Kembali Kepada Panitera - Melaksanakan Pemberitahuan Pernyataan Banding, Kasasi, dan Peninjauan Kembali Kepada Pihak Termohon Banding, Termohon Kasasi, dan Termohon Peninjauan Kembali 	100%
4	Konsinyasi	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan Penerimaan Konsinyasi 	100%
5	Produk Pengadilan	<ul style="list-style-type: none"> - Menyerahkan Salinan Putusan yang Telah Ditandatangani Oleh Panitera Kepada Petugas Penyerahan Produk Pengadilan Untuk Diserahkan Kepada Pihak Bersangkutan - Mencetak Blanko Akta Cerai Terhadap Perkara Perceraian yang Telah BHT Kemudian Diserahkan Kepada Panitera Untuk Ditanda Tangani 	100%
6	Pemberkasan Perkara	<ul style="list-style-type: none"> - Penjahitan dan Penjilidan Berkas Perkara yang Diarsipkan 	100%
7	Selaku Panitera Pengganti	<ul style="list-style-type: none"> - Mendampingi Hakim Dalam Persidangan Dengan Tugas, Sebagai Berikut: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memeriksa Kelengkapan Berkas Perkara yang Belum Selesai Dipersidangkan ▪ Membuat Catatan Persidangan ▪ Membuat Instrumen Panggilan/PBT/Amar Putusan/Tundaan ▪ Menyerahkan Instrumen Kepada Petugas Register dan Juru Sita/Juru Sita Pengganti 	100%

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memeriksa Kelengkapan Relas Panggilan/Pemberitahuan Isi Putusan Dan Penetapan/Surat Teguran ▪ Menginput Catatan Sidang dan Penetapan Ke Dalam Aplikasi SIPP ▪ Membantu Hakim Dalam Meminutasi Berkas Perkara <ul style="list-style-type: none"> - Mengetik Penetapan Sita dan Ikrar Talak 100% - Melaksanakan Pemberkasan Perkara Secara Tepat Waktu 100% - Menyerahkan Berkas Perkara yang Telah Diminutasi Kepada Panitera Muda Hukum 100% 	
8	Mengerjakan Tugas-Tugas Lainnya Atas Perintah yang Dipesikan Oleh Atasan	- Melaksanakan Tugas Dengan Sebaik-Baiknya	100%



Pihak Kedua,

Winda Herliana, S.H.

Negara, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

H. Masrani, S.H.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Nadia Fauzana, S.H.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan Pengadilan Agama Negara

Selanjutnya disebut ***pihak pertama,***

Nama : **Akhmad Muzakkir, S.H.I.**

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Agama Negara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua,***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

Akhmad Muzakkir, S.H.I.
MP. 198011172007041001

Negara, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Nadia Fauzana, S.H.
NIP. 199512072019032006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA NEGARA

TAHUN ANGGARAN 2026

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Kegiatan Umum dan Keuangan	<ul style="list-style-type: none">- Membuat rencana kegiatan bagian umum dan anggaran berdasarkan kebutuhan riil- Melaksanakan realisasi anggaran sesuai dengan perencanaan- Memaksimalkan pemanfaatan output- Menyajikan persentase penyerapan anggaran terhadap rencana penarikan dana- Output riil sesuai dengan output yang sudah direncanakan sebelumnya	100% 100% 100% 100% 100%
2	Mengusulkan Penambahan Kenaikan Anggaran Belanja Melalui Rencana Pengajuan DIPA	<ul style="list-style-type: none">- Memaksimalkan pengguna anggaran dan melakukan pelaporan keuangan- Melaksanakan tindaklanjut hasil pemeriksaan internal dan eksternal- Mempersiapkan dokumen TOR, RAB dan data dukung lainnya yang memuat gambaran mengenai keadaan dan kondisi saat ini serta subjek yang merasakan dampak atas penambagan anggaran yang diusulkan	100% 100% 100%
3	Mengusulkan dan memproses belanja pegawai seperti gaji, tunjangan kinerja, uang makan, dan lainnya sesuai dengan waktu yang ditentukan	<ul style="list-style-type: none">- Mengoperasikan aplikasi RKAKL terbaru- Mempersiapkan data inventaris, jumlah pegawai, dan kondisi barang- Mengoptimalkan penggunaan aplikasi KOMDANAS dan GPP	100% 100% 100%



Pihak Kedua,

Akhmal Muzakkir, S.H.I.

Negara, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Nadia Fauzana, S.H.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA NEGARA

TAHUN ANGGARAN 2026

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Membuat Sararan Kerja Pegawai Pengadilan Agama Negara	- Membantu Pengisian Sasaran Kerja Pegawai (SKP) Pegawai Pengadilan Agama Negara Melalui E-Kinerja	100%
2	Rencana Kegiatan di Bidang Kenaikan Pangkat Pegawai	- Membuat Usul Kenaikan Pangkat Pegawai Pengadilan Agama Negara Baik Untuk Tenaga Teknis Maupun Non Teknis - Mengusulkan Kenaikan Pangkat Pilihan Bagi Pegawai yang Berprestasi	100% 100%
3	Rencana Kegiatan di Bidang Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM)	- Mengirim dan Mengusulkan Nama yang Akan Mengikuti Bimbingan Teknis Dan Pelatihan - Mengirim Usul Izin Belajar/Tugas Belajar Baik S1, S2, Dan S3	100% 100%
4	Rencana Kegiatan di Bidang Penghargaan Bagi Pegawai	- Mengusulkan Nama-Nama Pegawai yang Sudah Memiliki Masa Kerja 8 Tahun, 10 Tahun, 16 Tahun, 20 Tahun, dan 30 Tahun Untuk Mendapatkan Penghargaan Dari Presiden Yaitu Satya Karya Sewindu, Satya Lancana Karya Satya X Tahun, Satya Karya Dwiwindu, Satya Lancana Karya Satya XX Tahun, dan Satya Lancana Karya Satya XXX Tahun dan Penghargaan Dari Mahkamah Agung RI	100%
5	Rencana Kegiatan di Bidang Administrasi Kepegawaian	- Melengkapi Dan Mengupdate Data SIMPEG, SIKEP Seluruh Pegawai Pengadilan Agama Negara - Membuat dan Meneliti Laporan Hasil Kekayaan Baik LHKPN dan LHKASN - Membuat SK Kenaikan Gaji Berkala Seluruh Pegawai - Membuat Usul Pembuatan KARIS / KARSU dan KARPEG Pegawai Pengadilan Agama Negara - Membuat Usul Pensiun Pegawai Pengadilan Agama Negara - Membuat Daftar Urut Kepangkatan (DUK), Bezetting, dan Statistik Pegawai Pengadilan Agama Negara - Menghimpun Surat Keputusan (SK) Yang Dibuat Oleh Ketua, Panitera dan Sekretaris Pengadilan Agama Negara - Menyiapkan Acara Pengambilan Sumpah Jabatan dan Pelantikan Bagi Pejabat yang Baru Mutasi Ke Pengadilan Agama Negara	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%
6	Rencana Kegiatan di Bidang	- Menindaklanjuti Keputusan Hasil	100%

	Promosi dan Mutasi	Rapat Tim Baperjakat Pengadilan Agama Negara Untuk Diusulkan Ke Pengadilan Tinggi Agama Banjarmasin	
7	Rencana Kegiatan di Bidang Kearsipan Surat	- Memilah Surat yang Masuk Ke Bagian Kepegawaian Yaitu Surat Penting, Surat Biasa, Serta Mengarsipkan Surat Tersebut Sesuai Dengan Jenisnya	100%



Pihak Kedua,

Akhnad Muzakkir, S.H.I.

Negara, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Nadia Fauzana, S.H.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Silma Lathifah, S.H.**

Jabatan : Panitera Pengganti Pengadilan Agama Negara

Selanjutnya disebut ***pihak pertama,***

Nama : **Winda Herliana, S.H.**

Jabatan : Panitera Pengadilan Agama Negara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua,***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

Winda Herliana, S.H.

NIP. 198606012009042010

Negara, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Silma Lathifah, S.H.

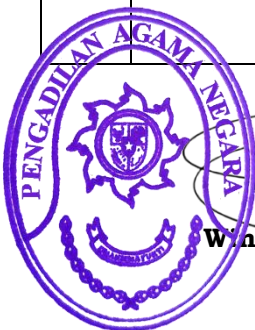
NIP. 199811182022032009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA NEGARA

TAHUN ANGGARAN 2026

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Menerima perkara gugatan, permohonan, dan verzet	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan penerimaan perkara gugatan, permohonan, dan verzet - Melaksanakan pemeriksaan kelengkapan persyaratan berkas perkara gugatan, permohonan, dan verzet 	100%
2	Produk pengadilan	<ul style="list-style-type: none"> - Menyerahkan salinan putusan / permohonan yang telah ditandatangani oleh Panitera kepada petugas penyerahan produk pengadilan untuk diserahkan kepada pihak bersangkutan 	100%
3	Pemberkasan perkara	<ul style="list-style-type: none"> - Penjahitan dan penjilidan berkas perkara yang diarsipkan 	100%
4	Selaku Panitera Pengganti	<ul style="list-style-type: none"> - Mendampingi Hakim dalam persidangan dengan tugas, sebagai berikut : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memeriksa kelengkapan berkas perkara yang belum selesai dipersidangkan ▪ Membuat catatan persidangan ▪ Membuat instrument panggilan / PBT/ amar putusan / tundaan ▪ Menyerahkan instrument kepada petugas register dan Juru Sita Pengganti / Juru Sita Pengganti ▪ Memeriksa kelengkapan relaas panggilan / pemberitahuan isi putusan / penetapan / surat teguran ▪ Menginput catatan sidang dan penetapan ke dalam aplikasi SIPP ▪ Membantu hakim dalam meminitasi berkas perkara - Mengetik penetapan sita dan ikrar talak - Melaksanakan pemberkasan perkara secara tepat waktu - Menyerahkan berkas perkara yang telah diminutasi kepada Panitera Muda Hukum 	100%



Pihak Kedua,

Winda Herliana
Winda Herliana, S.H.

Negara, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Silma Lathifah
Silma Lathifah, S.H.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Moh. Ramli, S.H.I**

Jabatan : Juru Sita Pengadilan Agama Negara

Selanjutnya disebut ***pihak pertama,***

Nama : **Winda Herliana, S.H.**

Jabatan : Panitera Pengadilan Agama Negara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua,***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

Winda Herliana, S.H.

NIP. 198606012009042010

Negara, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Moh. Ramli, S.H.I.

NIP. 197507072003121007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA NEGARA

TAHUN ANGGARAN 2026

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan Semua Perintah yang Diberikan Oleh Ketua Majelis	<ul style="list-style-type: none">- Membuat Relas Panggilan- Melaksanakan Pemanggilan Kepada Pihak Penggugat dan Tergugat Secara Resmi dan Patut- Melakukan Pemanggilan, Menyampaikan Pengumuman, Teguran, Protes-Protes, dan Pemberitahuan, dan Menyerahkan Relasnya Kepada Panitera Pengganti Sebelum Disidangkan Perkaranya	100% 100% 100%
2	Melakukan Penyitaan	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan Sita Jaminan	100%
3	Membuat Berita Acara Penyitaan yang Salinan Resminya Diserahkan Kepada Pihak-Pihak yang Berkepentingan	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan Penyitaan Terhadap Barang yang Akan Di Sita	100%
4	Melaksanakan Pemberitahuan	<ul style="list-style-type: none">- Menyampaikan Pemberitahuan Isi Putusan/Penetapan Kepada Para Pihak yang Tidak Hadir	100%
5	Mengerjakan Tugas-Tugas Lainnya Atas Perintah yang Diberikan Oleh Atasan	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan Tugas Dengan Sebaik-Baiknya	100%



Pihak Kedua,


Winda Herliana, S.H.

Negara, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,


Moh. Ramli, S.H.I.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Iswadi Idris, A.Md**

Jabatan : Juru Sita Pengganti Pengadilan Agama Negara

Selanjutnya disebut ***pihak pertama,***

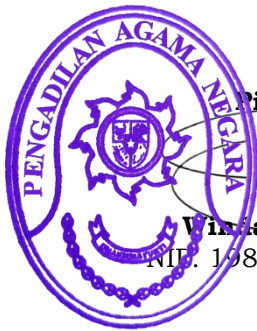
Nama : **Winda Herliana, S.H.**

Jabatan : Panitera Pengadilan Agama Negara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua,***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

Winda Herliana, S.H.

NIP. 198606012009042010

Negara, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Iswadi Idris, A.Md

NIP. 199205222020121007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA NEGARA

TAHUN ANGGARAN 2026

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan Semua Perintah yang Diberikan Oleh Ketua Majelis	<ul style="list-style-type: none">- Membuat Relas Panggilan- Melaksanakan Pemanggilan Kepada Pihak Penggugat dan Tergugat Secara Resmi dan Patut- Melakukan Pemanggilan, Menyampaikan Pengumuman, Teguran, Protes-Protes, dan Pemberitahuan, dan Menyerahkan Relasnya Kepada Panitera Pengganti Sebelum Disidangkan Perkaranya	100% 100% 100%
2	Melakukan Penyitaan	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan Sita Jaminan	100%
3	Membuat Berita Acara Penyitaan yang Salinan Resminya Diserahkan Kepada Pihak-Pihak yang Berkepentingan	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan Penyitaan Terhadap Barang yang Akan Di Sita	100%
4	Melaksanakan Pemberitahuan	<ul style="list-style-type: none">- Menyampaikan Pemberitahuan Isi Putusan/Penetapan Kepada Para Pihak yang Tidak Hadir	100%
5	Mengerjakan Tugas-Tugas Lainnya Atas Perintah yang Diberikan Oleh Atasan	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan Tugas Dengan Sebaik-Baiknya	100%



Pihak Kedua,

Virida Herliana, S.H.

Negara, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Iswadi Idris, A.Md.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Nanda Jazirotus Soraya, A.Md.A.B.**

Jabatan : Pengelola Penanganan Perkara Pengadilan Agama Negara

Selanjutnya disebut ***pihak pertama,***

Nama : **Mustaqimah, S.H.I.**

Jabatan : Plt. Panitera Muda Gugatan Pengadilan Agama Negara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua,***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

Mustaqimah, S.H.I.

NIP. 198301222009122004

Negara, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Nanda Jazirotus Soraya, A.Md.A.B.

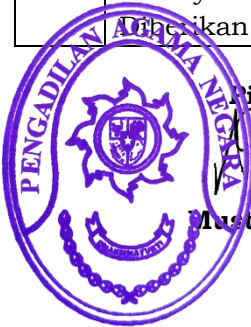
NIP. 199806112022032009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA NEGARA

TAHUN ANGGARAN 2026

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Membantu Pelaksanaan Urusan Tata Usaha Kepaniteraan	<ul style="list-style-type: none">- Membantu Pelaksanaan Pemeriksaan Kelengkapan Berkas Gugatan- Membantu Pelaksanaan Registrasi Perkara Gugatan- Membantu Pelaksanaan Distribusi Perkara Gugatan yang Telah Diregister Kepada Majelis Hakim- Membantu Pelaksanaan Penerimaan Kembali Berkas – Berkas Gugatan yang Sudah Diputus dan Diminutasi- Membantu Pelaksanaan Pelayanan Terhadap Permintaan Salinan Putusan Perkara Gugatan- Membantu Pelaksanaan Penerimaan dan Pengiriman Berkas Perkara Gugatan yang Dimohonkan Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali- Membantu Pelaksanaan Penyimpanan Berkas Perkara Gugatan yang Belum Mempunyai Kekuatan Hukum Tetap- Membantu Pelaksanaan Penyerahan Berkas Perkara Gugatan yang Sudah Berkekuatan Hukum Tetap Kepada Panitera Muda Hukum	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%
2	Mengerjakan Tugas-Tugas Lainnya Atas Perintah yang Diberikan Oleh Atasan	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan Tugas Dengan Sebaik-Baiknya	100%



Pihak Kedua,

Mustaqimah, S.H.I.

Negara, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Nanda Jazirotus Soraya, A.Md.A.B.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dwi Ruli Handoko, S.H.**

Jabatan : Analis Perkara Peradilan Pengadilan Agama Negara

Selanjutnya disebut ***pihak pertama,***

Nama : **Mustaqimah, S.H.I.**

Jabatan : Plt. Panitera Muda Gugatan Pengadilan Agama Negara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua,***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

Mustaqimah, S.H.I.

NIP. 198301222009122004

Negara, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Dwi Ruli Handoko, S.H.

NIP. 200006202024051001

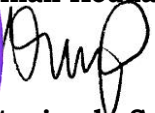
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026


UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA NEGARA

TAHUN ANGGARAN 2026

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Membantu Pelaksanaan Urusan Tata Usaha Kepaniteraan	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu Pelaksanaan Pemeriksaan Kelengkapan Berkas Gugatan / Permohonan - Membantu Pelaksanaan Registrasi Perkara Gugatan / Permohonan - Membantu Pelaksanaan Distribusi Perkara Gugatan / Permohonan yang Telah Diregister Kepada Majelis Hakim - Membantu Pelaksanaan Penerimaan Kembali Berkas – Berkas Gugatan / Permohonan yang Sudah Diputus dan Diminutasi - Membantu Pelaksanaan Pelayanan Terhadap Permintaan Salinan Putusan / Penetapan Perkara Gugatan / Permohonan - Membantu Pelaksanaan Penerimaan dan Pengiriman Berkas Perkara Gugatan yang Dimohonkan Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali - Membantu Pelaksanaan Penerimaan dan Pengiriman Berkas Perkara Permohonan yang Dimohonkan Kasasi dan Peninjauan Kembali - Membantu Pelaksanaan Penyimpanan Berkas Perkara Gugatan / Permohonan yang Belum Mempunyai Kekuatan Hukum Tetap - Membantu Pelaksanaan Penyerahan Berkas Perkara Gugatan / Permohonan yang Sudah Berkekuatan Hukum Tetap Kepada Panitera Muda Hukum 	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
2	Mengerjakan Tugas-Tugas Lainnya Atas Perintah yang Ditugaskan Oleh Atasan	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan Tugas Dengan Sebaik-Baiknya 	100%



Pihak Kedua,

Mustaqimah, S.H.I.

Negara, 02 Januari 2026
 Pihak Pertama,

Dwi Ruli Handoko, S.H.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Muhammad Raznan Muyassar Tsaqif, S.H.**
Jabatan : Analis Perkara Peradilan Pengadilan Agama Negara
Selanjutnya disebut ***pihak pertama***,
Nama : **Mustaqimah, S.H.I.**
Jabatan : Panitera Muda Hukum Pengadilan Agama Negara
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

Mustaqimah, S.H.I.

NIP. 198301222009122004

Negara, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Romy

Muhammad Raznan Muyassar Tsaqif, S.H.

NIP. 199712242024051002

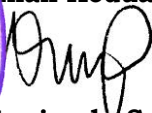
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026


UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA NEGARA

TAHUN ANGGARAN 2026

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Membantu Pelaksanaan Urusan Tata Usaha Kepaniteraan	<ul style="list-style-type: none">- Membantu Pelaksanaan Pemeriksaan Kelengkapan Berkas Gugatan / Permohonan- Membantu Pelaksanaan Registrasi Perkara Gugatan / Permohonan- Membantu Pelaksanaan Distribusi Perkara Gugatan / Permohonan yang Telah Diregister Kepada Majelis Hakim- Membantu Pelaksanaan Penerimaan Kembali Berkas – Berkas Gugatan / Permohonan yang Sudah Diputus dan Diminutasi- Membantu Pelaksanaan Pelayanan Terhadap Permintaan Salinan Putusan / Penetapan Perkara Gugatan / Permohonan- Membantu Pelaksanaan Penerimaan dan Pengiriman Berkas Perkara Gugatan yang Dimohonkan Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali- Membantu Pelaksanaan Penerimaan dan Pengiriman Berkas Perkara Permohonan yang Dimohonkan Kasasi dan Peninjauan Kembali- Membantu Pelaksanaan Penyimpanan Berkas Perkara Gugatan / Permohonan yang Belum Mempunyai Kekuatan Hukum Tetap- Membantu Pelaksanaan Penyerahan Berkas Perkara Gugatan / Permohonan yang Sudah Berkekuatan Hukum Tetap Kepada Panitera Muda Hukum	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%
2	Mengerjakan Tugas-Tugas Lainnya Atas Perintah yang Diberikan Oleh Atasan	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan Tugas Dengan Sebaik-Baiknya	100%



Pihak Kedua,

Mustaqimah S.H.I.

Negara, 02 Januari 2026
Pihak Pertama,

Muhammad Raznan Muyassar Tsaqif, S.H.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Yodha Ari Sulistya, S.H.**

Jabatan : Analis Perkara Peradilan Pengadilan Agama Negara

Selanjutnya disebut ***pihak pertama,***

Nama : **Silma Lathifah, S.H.**

Jabatan : Plt. Panitera Muda Permohonan Pengadilan Agama Negara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua,***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

Silma Lathifah, S.H.

NIP. 199811182022032009

Negara, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Yodha Ari Sulistya, S.H.

NIP. 199503122024051001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA NEGARA

TAHUN ANGGARAN 2026

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Membantu Pelaksanaan Urusan Tata Usaha Kepaniteraan	<ul style="list-style-type: none">- Membantu Pelaksanaan Pemeriksaan Kelengkapan Berkas Gugatan / Permohonan- Membantu Pelaksanaan Registrasi Perkara Gugatan / Permohonan- Membantu Pelaksanaan Distribusi Perkara Gugatan / Permohonan yang Telah Diregister Kepada Majelis Hakim- Membantu Pelaksanaan Penerimaan Kembali Berkas – Berkas Gugatan / Permohonan yang Sudah Diputus dan Diminutasi- Membantu Pelaksanaan Pelayanan Terhadap Permintaan Salinan Putusan / Penetapan Perkara Gugatan / Permohonan- Membantu Pelaksanaan Penerimaan dan Pengiriman Berkas Perkara Gugatan yang Dimohonkan Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali- Membantu Pelaksanaan Penerimaan dan Pengiriman Berkas Perkara Permohonan yang Dimohonkan Kasasi dan Peninjauan Kembali- Membantu Pelaksanaan Penyimpanan Berkas Perkara Gugatan / Permohonan yang Belum Mempunyai Kekuatan Hukum Tetap- Membantu Pelaksanaan Penyerahan Berkas Perkara Gugatan / Permohonan yang Sudah Berkekuatan Hukum Tetap Kepada Panitera Muda Hukum	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%
2	Mengerjakan Tugas-Tugas Lainnya Atas Perintah yang Diberikan Oleh Atasan	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan Tugas Dengan Sebaik-Baiknya	100%



Pihak Kedua,

Silma Lathifah, S.H.

Negara, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Yodha Ari Sulistya, S.H.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Indri Annisa Hasanah, S.H.**

Jabatan : Analis Perkara Peradilan Pengadilan Agama Negara

Selanjutnya disebut ***pihak pertama,***

Nama : **Mustaqimah, S.H.I.**

Jabatan : Panitera Muda Hukum Pengadilan Agama Negara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua,***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

Mustaqimah, S.H.I.

NIP. 198301222009122004

Negara, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Indri Annisa Hasanah, S.H.

NIP. 200101282025062017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Putri Raudatun Hasanah, S.H.**

Jabatan : Analis Perkara Peradilan Pengadilan Agama Negara

Selanjutnya disebut ***pihak pertama,***

Nama : **Mustaqimah, S.H.I.**

Jabatan : Plt. Panitera Muda Gugatan Pengadilan Agama Negara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua,***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

Mustaqimah, S.H.I.

NIP. 198301222009122004

Negara, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Putri Raudatun Hasanah, S.H.

NIP. 200110072025062015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Aventri Ristauzi, S.T.**

Jabatan : Teknisi Sarana dan Prasarana Pengadilan Agama Negara

Selanjutnya disebut ***pihak pertama,***

Nama : **Nadia Fauzana, S.H.**

Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan Pengadilan Agama Negara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua,***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

Nadia Fauzana, S.H.

NIP. 199512072019032006

Negara, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Aventri Ristauzi, S.T.

NIP. 200009162025061009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Siwi Febry Harjianti, A.Md.M.**

Jabatan : Dokumentalis Hukum Pengadilan Agama Negara

Selanjutnya disebut ***pihak pertama,***

Nama : **Mustaqimah, S.H.I.**

Jabatan : Panitera Muda Hukum Pengadilan Agama Negara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua,***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

Mustaqimah, S.H.I.

NIP. 198301222009122004

Negara, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Siwi Febry Harjianti, A.Md.M.

NIP. 199902052025062013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Faisal Hanif Ramadhan, A.Md.Kom.**

Jabatan : Dokumentalis Hukum Pengadilan Agama Negara

Selanjutnya disebut ***pihak pertama,***

Nama : **Silma Lathifah, S.H.**

Jabatan : Plt. Panitera Muda Permohonan Pengadilan Agama Negara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua,***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

Silma Lathifah, S.H.

NIP. 199811182022032009

Negara, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Faisal Hanif Ramadhan, A.Md.Kom.

NIP. 200012082025061006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Bayu Ermaya, A.Md.A.B.**

Jabatan : Dokumentalis Hukum Pengadilan Agama Negara

Selanjutnya disebut ***pihak pertama,***

Nama : **Mustaqimah, S.H.I.**

Jabatan : Plt. Panitera Muda Gugatan Pengadilan Agama Negara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua,***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

Mustaqimah, S.H.I.

NIP. 198301222009122004

Negara, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Bayu Ermaya, A.Md.A.B.

NIP. 200204252025062012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Muhammad Makhhlufi, S.H.I.**

Jabatan : Penata Layanan Operasional Pengadilan Agama Negara

Selanjutnya disebut ***pihak pertama,***

Nama : **Dwi Ruli Handoko, S.H.**

Jabatan : Plt. Kasubbag PTIP Pengadilan Agama Negara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua,***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

Dwi Ruli Handoko, S.H.

NIP. 200006202024051001

Negara, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Muhammad Makhhlufi, S.H.I.

NI PPPK 197912122025211034



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Wahdah, S.H.I.**

Jabatan : Penata Layanan Operasional Pengadilan Agama Negara

Selanjutnya disebut ***pihak pertama,***

Nama : **Mustaqimah, S.H.I.**

Jabatan : Plt. Panitera Muda Gugatan Pengadilan Agama Negara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua,***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

Mustaqimah, S.H.I.

MP. 198301222009122004

Negara, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Wahdah, S.H.I.

NI PPPK 198611102025212058



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **St. Rahmah, S.H.I.**

Jabatan : Penata Layanan Operasional Pengadilan Agama Negara

Selanjutnya disebut ***pihak pertama,***

Nama : **Mustaqimah, S.H.I.**

Jabatan : Panitera Muda Hukum Pengadilan Agama Negara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua,***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

Mustaqimah, S.H.I.

NP 198301222009122004

Negara, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

St. Rahmah, S.H.I.

NI PPPK 198311152025212025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hamri**

Jabatan : Operator Layanan Operasional Pengadilan Agama Negara

Selanjutnya disebut ***pihak pertama,***

Nama : **Nadia Fauzana, S.H.**

Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan Pengadilan Agama Negara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua,***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

Nadia Fauzana, S.H.

NIP. 199512072019032006

Negara, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Hamri

NI PPPK 198304172025211053



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Muhammad Syarif**

Jabatan : Operator Layanan Operasional Pengadilan Agama Negara

Selanjutnya disebut ***pihak pertama,***

Nama : **Nadia Fauzana, S.H.**

Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan Pengadilan Agama Negara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua,***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

Nadia Fauzana, S.H.

NIP. 199512072019032006

Negara, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Muhammad Syarif

NI PPPK 199805112025211013