

	PENGADILAN AGAMA NEGERA Jl. Negara-Kandangan Km 3,5 Negara HSS Email pa. negara@gmail.com	Nomor SOP	08/SOP/PA.NGR/2018
		Tanggal Pembuatan	02 Januari 2018
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	02 Januari 2018
		Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Negara Drs.Setia Adil NIP.195605241992031002

SOP PELAPORAN HARTA KEKAYAAN PEGAWAI DAN PEJABAT NEGARA

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
Persekma No 2 Tahun 2012, Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada di Bawahnya Persekma No 1 Tahun 2016, Tentang kewajiban penyampaian laporan Harta kekayaan penyelenggara Negara LHKPN di lingkungan Mahkamah Agung RI dan Badan Peradilan di Bawahnya. Persekma No 04 Tahun 2015 Jo No 2 Tahun 2016 Tentang kewajiban penyampaian laporan Harta kekayaan Aparatur Sipil Negara LHKASN di lingkungan Mahkamah Agung RI SE Menpan No 3 Tahun 2005 Tentang laporan Harta kekayaan penyelenggara Negara LHKPN SE Menpan No 1 Tahun 2015 Tentang Kewajiban Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) Di Lingkungan Instansi Pemerintah. Keputusan KPK No 07/KPK/2/2005 Tentang Kewajiban Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) Di Lingkungan Instansi Pemerintah.	1.S.2 2. S.1 3. D.3 4.SLTA
Keterkaitan :	Peralatan dan Perlengkapan
1. SOP Pengelolaan Tata Naskah Dinas 2. SOP Penyusunan Laporan	1.Komputer / Laptop 2.Printer 3. Buku Pedoman 4. Alat Tulis Kantor 5. Bok File..
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka Pelaksanaan tugas tidak berjalan dengan baik dan akan beibas pada penilaian kinerja.	1.Pencatatan Buku Agenda Masuk Kepegawaian 2. Pencatatan Buku Agenda Keluar Kepegawaian

No	Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		PNS	Resepsionis	Kasub Bag Kepegawaian	Sekretaris	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Pemohon menghadap bagian resepsionis untuk mendapat penjelrsan tentang LHKPN					Formuler LHKPN	1 Hari	Formuler LHKPN
2.	Petugas resepsionis mengarahkan pada bagian kepala sub bagian penyusunan program untuk mendapatkan penjelasan terkait mekanisme dan tatacara pengisian LHKPN					Formuler LHKPN	1 Hari	Formuler LHKPN
3.	Kasub Bag Bagian penyusunan program memberikan penjelasan, membaca dan meneliti form LHKPN PNS beserta lampiran berkasnya.					Formuler SKP	10 Menit	Formuler LHKPN
4.	Berkes yang sudah lengkap diberi surat pengantar dan di serahkan pada sekretaris untuk diberi paraf				ya tidak	Formuler SKP	10 Menit	Formuler LHKPN
5.	Berkas LHKPN yang sudah lengkap dikirim ke Kumisi Pemberantasan Korupsi (KPK) dan KPK RI mengembalikan lagi tanda terimanya ke Sekretaris Pengadilan Agama					Formuler SKP	10 Menit	Formuler LHKPNi
6.	Bukti tanda terima LHKPN di terima kembali oleh PNS melalui resepsionis					Formuler LP20	1Hari	Formuler LHKPN

DOKUMEN MASTER	:						
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN	:			
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:						
DOKUMEN KADALUARSA	:						

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA NEGARA
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA NEGARA*