

	<p align="center">MAHKAMAH AGUNG RI PENGADILAN AGAMA NEGARA KEPANITERAAN</p> <p>Jl. Negara – Kandangan, Km.3,5 Desa Muning Tengah RT.03 RK.02 Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan 71254 Telp/Fax (0517) 51421 Website : pa-negara.go.id Email : pa.negara@gmail.com Kabupaten Hulu Sungai Selatan Kalimantan Selatan</p>	Nomor SOP	: SOP/AP/26
		Tanggal Pembuatan	: 2 Mei 2018
		Tanggal Revisi Pertama	: -
		Tanggal Efektif	: 2 Mei 2018
		Disahkan oleh	: Ketua Pengadilan Agama Negara Drs. Setia Adil NIP. 19580209 198703 1 001
SOP PELAYANAN TAMBAH BIAYA PANJAR			
Dasar Hukum:		Kualifikasi Pelaksana:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasal 55 Undang-undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama; 2. Pasal 26 PP Nomor 9 Tahun 1975 Pemanggilan; 3. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/II/1991 tentang Pola-pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Kepaniteraan Pengadilan Agama dan Pengadilan Tinggi Agama; 4. PERMA Nomor KMA/032/SK/IV/2006 tanggal 4 April 2006 tentang Pemberlakuan Buku II Pedoman Tugas dan Administrasi Peradilan; 5. SEMA Nomor 3 Tahun 1967 tentang Penyelesaian perkara-perkara perdata dalam tingkat pertama, banding yang kurang biaya perkara; 6. SEMA Nomor 4 Tahun 2008 tentang Pemungutan Biaya Perkara; 7. PERSEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya; 8. SK Dirjen Nomor 019/DJA/Hm.25/SK/III/2014 Tentang Naskah Standar SOP Penyelesaian Perkara yang disahkan 24 September 2014 tentang Pengesahan Naskah SOP Penyelesaian Perkara 9. PERMENPAN Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; 10. Pola Bindalmin; 11. Buku II. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. S-1 2. SMA Sederajat 	
Keterkaitan:		Peralatan/Perlengkapan:	
SOP Penerimaan Perkara SOP Pembayaran Panjar Biaya Perkara SOP Pemanggilan Para Pihak		Komputer, Relaa, Buku Kontrol Panggilan, Jaringan Internet, Printer, Alat Tulis, Aplikasi SIPP, Alat transportasi, Buku Pedoman dan Peraturan terkait;	
Peringatan:		Pencatatan dan Pendataan:	
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka persidangan menjadi tidak tertib dan perkara akan dicoret dari pendaftaran		Data pelaksanaan persidangan, pencatatan dalam BAS, data kehadiran para pihak dan data tahapan persidangan tercatat pada buku register gugatan dan terupload pada aplikasi SIPP serta dapat diakses publik	

No	Aktifitas	Pelaksana					Mutu Baku			
		Kasir	Panitera	Majelis	JS/JSP	Pihak	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Kasir memberitahukan kepada panitera bahwa biaya perkara sudah habis dan penggugat tidak menambah panjar biaya perkaranya dan Penggugat tidak hadir dipersidangan padahal biaya masih diperlukan untuk biaya proses perkara maupun hak-hak kepaniteraan meliputi biaya panggilan, PBT, Pelaksanaan sita, Pemeriksaan Setempat, biaya meterai dan redaksi serta leges dan lain-lain							Buku jurnal keuangan perkara	5 Menit	Buku jurnal keuangan perkara harian
2.	Panitera Pengadilan Agama secara resmi (tertulis) memberi teguran (aanmaning) kepada Penggugat atau Kuasanya dalam tempo satu bulan setelah pemberian teguran tersebut dilakukan atau disampaikan untuk memenuhi pembayaran jumlah uang tertentu sebagai kekurangan pembayaran panjar biaya perkara yang bersangkutan							PC, Printer, berkas perkara dan buku jurnal keuangan perkara	10 menit	Surat teguran Panitera
3.	Jika sebelum masa batas waktu satu bulan masa teguran pembayaran kekurangan uang panjar biaya perkara diterima, Penggugat atau Kuasanya memenuhi teguran atau menambah panjar biaya perkara, dan dibuatkan SKUM oleh kasir.							Surat Teguran	1 Bulan	Sampainya surat teguran kepada pihak dan SKUM
4.	Mencatat tambahan biaya panjar pada buku jurnal keuangan perkara dan input data ke dalam SIPP							SKUM tambahan panjar perkara	10 menit	Tercatat nya Tambahan panjar perkara
5.	Memberitahukan dan menunjukkan SKUM kepada Panitera perihal pembayaran panjar biaya perkara sesuai surat teguran tersebut							PC, Buku Jurnal	10 Menit	SKUM Tambahan Panjar
6.	Membuat surat keterangandan menadatangannya yang menyatakan Penggugat atau Kuasanya telah memenuhi teguran dengan membayar atau menambah panjar biaya perkara							SKUM Tambahan Panjar, PC	10 Menit	Surat Keterangan Panitera
7.	Berdasarkan surat keterangan Panitera tersebut maka ketua Majelis meneliti kebenarannya lalu membuat surat penetapan hari sidang							Surat Keterangan Tambahan Panjar	10 menit	PHS Baru
8.	Kemudian ketua Majelis memerintahkan kepada jurusita untuk memanggil para pihak kepersidangan pada hari yang telah ditetapkan							Instrumen Panggilan dan Relas	10 menit	Relas panggilan

No	Aktifitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Kasir	Panitera	Majelis	JS/JSP	Pihak	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9.	Menerima relaas panggilan dari jurusita						Relaas panggilan	5 Menit	Relaas panggilan

DOKUMEN MASTER	:							
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN	:	—	—	—	
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:							
DOKUMEN KADALUARSA	:							

Dokumen ini adalah milik **PENGADILAN AGAMA NEGARA**
 dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
 tanpa seizin **PENGADILAN AGAMA NEGARA**