



PENGADILAN AGAMA NEGERA

Jl. Negara-Kandangan Km 3,5
 Negara HSS
 Email pa.negara@gmail.com

Nomor SOP	08/SOP/PA.NGR/2018
Tanggal Pembuatan	02 Januari 2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	02 Januari 2018
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Negara Drs.Setia Adil NIP.195605241992031002

SOP PEMBERIAN PENGHARGAAN KEPADA PEGAWAI

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1. PP No 25 Tahun 1994 , Tentang Tanda Kehormatan Tanda Satyalancana Karya Satya 2. PP No. 11 Tahun 2017 pasal 231-237 3. Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil 4. KMA No 143 Tahun 2007 Tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas Dan Administrasi Pengadilan Bidang Pola Kelembagaan Peradilan, Administrasi Kepegawaian Peradilan, Administrasi Perencanaan, Administrasi Tata Persuratan, Tata Kearsipan Dan Administrasi Keprotokol, Kehumasan Dan Keamanan, Administrasi Perbendaharaan, Prototype Gedung Pengadilan Dan Rumah Dinas Dan Pola Klasifikasi Surat Mahkamah Agung RI 5. Persekma No. 2 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada dibawahnya.	1.S.2 2. S.1 3. D.3 4.SLTA
Keterkaitan :	Peralatan dan Perlengkapan
1. SOP Pengelolaan Pegawai 2. SOP Pengelolaan Tata Naskah Dinas 3. SOP Penyusunan Laporan.	1.Komputer / Laptop 2.Printer 3. Buku Pedoman 4. Alat Tulis Kantor 5. Bok File..
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka Pelaksanaan tugas tidak berjalan dengan baik dan akan beimbab pada penilaian kinerja.	1.Pencatatan Buku Agenda Masuk Kepegawaian 2. Pencatatan Buku Agenda Keluar Kepegawaian

No	Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Staf kepeg	Kepegawaian dan Ortala	Sekretaris	Ketua	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Mendata semua pegawai yang telah memiliki masa kerja sewindu, dwi windu, 10 tahun, 20 tahun dan 30 tahun untuk di usulkan mendapat penghargaan karya satya lencana.					Dokumen Satya Lencana	1 Hari	Data
2.	Surat permohonan satya lencana masuk ke bagian umum dan pengelola surat mencatat dan memberikan lembar kartu kendali dan disposisi.					Dokumen Satya Lencana	15 Menit	Dokumen permohonan Satya Lencana
3.	Ketua Pengadilan Agama Barabai memerintahkan Sekretaris untuk memeriksa kelengkapan berkas Penghargaan (Satya Lencana /Sewindu /Dwiwindu) dari pegawai					Dokumen Satya Lencana	10 Menit	Dokumen permohonan Satya Lencana
4.	Sekretaris Pengadilan Agama Barabai mendisposisi Kasub Bag Kepegawaian untuk memeriksa kelengkapan berkas permohonan Penghargaan (Satya Lencana /Sewindu /Dwiwindu) dari pegawai					Dokumen Satya Lencana	10 Menit	Dokumen permohonan Satya Lencana
5.	Kasub Bag Kepegawaian Pengadilan Agama Barabai memerintahkan staf kepegawaian untuk membuat permohonan Penghargaan (Satya Lencana /Sewindu /Dwiwindu) dari pegawai					Dokumen Satya Lencana dan Atk	10 Menit	Dokumen permohonan Satya Lencana
6.	Kasub Bag Kepegawaian meneliti surat permohonan Penghargaan Satya Lencana dari pegawai kemudian memberi paraf kemudian di teruskan pada sekretaris..					Dokumen Satya Lencana	1Hari	Dokumen permohonan Satya Lencana

No	Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Staf kepeg	Kepegawaian dan Ortala	Sekretaris	Ketua	Persyaratan/Perengkapan	Waktu	Output
7.	Sekretaris memeriksa dan meneliti surat permohonan Penghargaan (Satya Lencana /Sewindu /Dwiwindu) dari pegawai kemudian memberi paraf kemudian di teruskan pada ketua untuk di tandatangani.					Dokumen Satya Lencana	15 Menit	Dokumen permohonan Satya Lencana
8	Ketua menandatangani surat permohonan Penghargaan Satya Lencana dan mengembalikan ke Kasub Bag Kepegawaian.				ya tidak	Dokumen Satya Lencana	10 Menit	Dokumen permohonan Satya Lencana
9	Staf kepegawaian mengirim berkas permohonan Penghargaan (Satya Lencana /Sewindu /Dwiwindu) dari pegawai ke Mahkamah Agung RI melalui Pengadilan Tinggi Agama Kalimantan Selatan					Dokumen Satya Lencana	30 Menit	Dokumen permohonan Satya Lencana
10.	Mengarsipkan berkas permohonan Penghargaan (Satya Lencana yang sudah selesai dibuat/dikirim.					Dokumen	10 Menit	Dokumen permohonan Satya Lencana

DOKUMEN MASTER	:						
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN	:			
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:						
DOKUMEN KADALUARSA	:						

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA NEGARA
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA NEGARA*

