

Lampiran 2 (Pegawai)
SK Ketua Mahkamah Agung RI
Nomor : 071/KMA/SK/V/2008
Tanggal : 14 Mei 2008

SURAT IZIN KELUAR KANTOR

Pejabat

.....

.....

Memberikan izin keluar kantor kepada :

Nama :

NIP.Gol. :

Unit Kerja :

Untuk Keperluan :

Pukul :s/d

.....,20....

Pejabat yang memberikan izin

.....

IZIN TIDAK MASUK KERJA

Yang bertandatangan dibawah ini :

.....

Selaku :

.....

Dengan ini memberikan izin kepada:

.....

NIP.....

Untuk tidak masuk kerja pada :

.....

Untuk keperluan

:.....

Demikian izin ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk digunakan
sebagaimana mestinya.

.....

..

(.....)