

MONITORING SASARAN MUTU PJ. KESEKRETARIATAN

Periode : 2019
Nama Proses : Penyerapan Anggaran
Bagian/Unit : Pj. Kesekretariatan

Sasaran Mutu (Plan)

Sasaran	Target
Realisasi penyerapan anggaran DIPA 04 sampai dengan bulan November tahun 2019	100 %

Strategi Pencapaian (DO):

1. Sosialisasi program kerja
2. selalu komunikasi dan evaluasi tiap bulan akan penyerapan anggaran
3. Meningkatkan penyerapan anggaran sesuai rencana program

Hasil Pengukuran (CHECK):

DIPA 04

No	Periode	Pagu	Target	Realisasi s.d bulan ini	Prosentase Target	Prosentase Realisasi s.d	Capaian
1	Januari	18.500.000	0	0	0%	6,11 %	TERCAPAI
2	Februari	18.500.000	0	0	0%	13,00 %	TERCAPAI
3	Maret	18.500.000	3.700.000	0	20,00%	0%	TIDAK TERCAPAI
4	April	18.500.000	3.700.000	18.500.000	20,00%	100 %	TERCAPAI
5	Mei	18.500.000	3.700.000	18.500.000	20,00%	100 %	TERCAPAI
6	Juni	18.500.000	3.700.000	18.500.000	20,00%	100 %	TERCAPAI
7	Juli	18.500.000	3.700.000	18.500.000	20,00%	100 %	TERCAPAI
8	Agustus	18.500.000	0	18.500.000	0%	100 %	TERCAPAI
9	September	18.500.000	0	18.500.000	0%	100 %	TERCAPAI
10	Oktober	18.500.000	0	18.500.000	0%	100 %	TERCAPAI
11	November	18.500.000	0	18.500.000	0%	100 %	TERCAPAI
12	Desember	18.500.000					

Kesimpulan:

Realisasi penyerapan anggaran DIPA 04 sampai dengan bulan November tahun 2019 sebesar 100 % dengan Capaian TERCAPAI

Rencana Tindak Lanjut (ACT):

1. selalu komunikasi dan evaluasi tiap bulan akan penyerapan anggaran
2. Meningkatkan penyerapan anggaran sesuai rencana program

Dibuat Oleh,

H. Abdul Khaliq, S.Ag.

Diperiksa Oleh,
Ketua APM

Hj. ST. Zubaidah, S.Ag., S.H., M.H.

Disetujui Oleh,

Ketua Pengadilan Agama Negara

Hj. Nurul Hikmah, S.Ag., M.H.

MONITORING SASARAN MUTU PJ. KESEKRETARIATAN

Periode : 2019
 Proses : Penyerapan Anggaran
 Bagian/Unit : Pj. Kesekretariatan

Sasaran Mutu (Plan)

Sasaran	Target
Realisasi penyerapan anggaran DIPA 01 sampai dengan	91,64 %

Strategi Pencapaian (DO):

1. Sosialisasi program kerja
2. selalu komunikasi dan evaluasi tiap bulan akan penyerapan anggaran
3. Meningkatkan penyerapan anggaran sesuai rencana program

Hasil Pengukuran (CHECK):

DIPA 01

No	Periode	Pagu	Target	Realisasi s.d bulan ini	Prosentase Target	Prosentase Realisasi s.d	Capaian
1	Januari	3.009.119.000	250.759.916.667	183.745.034	8,33%	6,11 %	TIDAK TERCAPAI
2	Februari	3.009.119.000	501.519.833.333	393.813.827	10,66%	13,00 %	TERCAPAI
3	Maret	3.009.119.000	#VALUE!	576.489.924	19,00%	19,16 %	TERCAPAI
4	April	3.009.119.000	#VALUE!	774.539.924	24,32%	25,79 %	TERCAPAI
5	Mei	3.009.119.000	#VALUE!	1.097.136.300	30,65%	35,59 %	TERCAPAI
6	Juni	3.009.119.000	#VALUE!	1.270.066.326	40,98%	41,20 %	TERCAPAI
7	Juli	3.009.119.000	#VALUE!	1.565.533.681	49,98%	50,78 %	TERCAPAI
8	Agustus	3.009.119.000	#VALUE!	1.749.316.381	56,64%	56,51 %	TERCAPAI
9	September	3.009.119.000	#VALUE!	1.969.367.308	60,97%	63,61 %	TERCAPAI
10	Oktober	3.009.119.000	#VALUE!	2.155.014.848	68,97%	69,61 %	TERCAPAI
11	November	3.009.119.000	#VALUE!	2.345.125.233	90,00%	91,64 %	TERCAPAI
12	Desember	3.009.119.000					

Kesimpulan:

Realisasi penyerapan anggaran DIPA 01 sampai dengan bulan November tahun 2019 sebesar 91,64 % dengan Capaian TERCAPAI

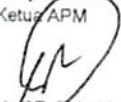
Rencana Tindak Lanjut (ACT):

1. selalu komunikasi dan evaluasi tiap bulan akan penyerapan anggaran
2. Meningkatkan penyerapan anggaran sesuai rencana program

Dibuat Oleh,


 H. Abdul Khaliq, S.Ag

Diperiksa Oleh,
 Ketua APM


 Hj. ST. Zubaidah, S.Ag., S.H., M.H.

Disetujui Oleh,

Ketua Pengadilan Agama Negara


 Hj. Nurul Hikmah, S.Ag., M.H.

MONITORING SASARAN MUTU PJ. KEPANITERAAN

Periode : 2019
 Nama Proses : Penyelesaian Perkara tahun 2019
 Bagian/Unit : Pj. Kepaniteraan

Sasaran Mutu (Plan)

Sasaran	Target
Penyelesaian perkara tahun 2019	100%

Strategi Pencapaian (DO):

1. Pembinaan dan sosialisasi peraturan dan hukum acara
2. Pembinaan dan DDTK
3. Optimalisasi penggunaan aplikasi SIPP
4. Melaksanakan diskusi hukum

Hasil Pengukuran (CHECK):

No	Periode	Target	Realisasi	Prosentase Target	Prosentase Realisasi	Capaian
1	Januari	16	5	8,33%	31%	TIDAK TERCAPAI
2	Februari	78	41	10,66%	53%	TIDAK TERCAPAI
3	Maret	34	66	19,00%	194%	TERCAPAI
4	April	17	22	24,32%	129%	TERCAPAI
5	Mei	15	17	30,65%	113%	TERCAPAI
6	Juni	12	14	40,98%	117%	TERCAPAI
7	Juli	20	31	49,98%	155%	TERCAPAI
8	Agustus	10	11	56,64%	110%	TERCAPAI
9	September	22	28	60,97%	127%	TERCAPAI
10	Oktober	20	21	68,97%	105%	TERCAPAI
11	November	20	29	90,00%	145%	TERCAPAI
12	Desember					

Kesimpulan:

Capaian Penyelesaian perkara sampai bulan November Tahun 2019 sebesar 99,94 %

Rencana Tindak Lanjut (ACT):

1. Optimalisasi penggunaan aplikasi SIPP
2. Melaksanakan diskusi hukum

Dibuat Oleh,

H. Husnan Taparrod, S.H.

Diperiksa Oleh,

Ketua APM

Hj/ST/ Zubaidah, S.Ag, S.H.,M.H.

Disetujui Oleh,

Ketua Pengadilan Agama Negara

H. Mubandikmah, S.Ag, M.H.

MONITORING SASARAN MUTU PJ. KEPANITERAAN

Periode : 2019
Nama Proses : Keberhasilan Mediasi
Bagian/Unit : Pj. Kepaniteraan

Sasaran Mutu (Plan)

Sasaran	Target
Tingkat Keberhasilan Mediasi	100%

Strategi Pencapaian (DO):

1. Sosialisasi PERMA nomor 1 tahun 2016
2. Mengajukan sertifikasi Hakim mediator
3. Pelatihan mediator
4. Penyampaian informasi tentang tata cara mediasi berdasarkan PERMA nomor 1 tahun 2016 dengan membuat brosur kepada pihak berperkara

Hasil Pengukuran (CHECK):

No	Periode	Target	Realisasi	Prosentase Target	Prosentase Realisasi	Capaian
1	Januari	1	0	100%	0%	TIDAK TERCAPAI
2	Februari	1	0	100%	0%	TIDAK TERCAPAI
3	Maret	0	0	100%	0%	TERCAPAI
4	April	3	0	100%	0%	TIDAK TERCAPAI
5	Mei	0	0	100%	0%	TERCAPAI
6	Juni	3	0	100%	0%	TIDAK TERCAPAI
7	Juli	1	0	100%	0%	TIDAK TERCAPAI
8	Agustus	1	0	100%	0%	TIDAK TERCAPAI
9	September	1	0	100%	0%	TIDAK TERCAPAI
10	Oktober	0	0	100%	0%	TERCAPAI
11	November	3	0	100%	0%	TIDAK TERCAPAI
12	Desember					

Kesimpulan:

Tingkat Keberhasilan Mediasi sampai dengan bulan November tahun 2019, mencapai 0 %

Rencana Tindak Lanjut (ACT):

1. Sosialisasi PERMA nomor 1 tahun 2016
2. Mengajukan sertifikasi Hakim mediator
3. Pelatihan mediator

Dibuat Oleh,

H. Husnan Taparrod, S.H.

Diperiksa Oleh
Ketua APM

Hj. S.P. Zubaidah, S.Ag., S.H., M.H.



Disetujui Oleh,
Ketua Pengadilan Agama Negara

Hj. Nurul Hikmah, S.Ag., M.H.

MONITORING SASARAN MUTU PJ. KEPANITERAAN

Periode : 2019
Nama Proses : Pelaksanaan Mediasi
Bagian/Unit : Pj. Kepaniteraan

Sasaran Mutu (Plan)

Sasaran	Target
Pelaksanaan mediasi tahun 2019	100%

Strategi Pencapaian (DO):

1. Sosialisasi PERMA nomor 1 tahun 2016
2. Mengajukan sertifikasi Hakim mediator
3. Pelatihan mediator
4. Penyampaian informasi tentang tata cara mediasi berdasarkan PERMA nomor 1 tahun 2016 dengan membuat brosur kepada pihak berperkara

Hasil Pengukuran (CHECK):

No	Periode	Target	Realisasi	Prosentase Target	Prosentase Realisasi	Capaian
1	Januari	1	1	100%	100%	TERCAPAI
2	Februari	1	1	100%	100%	TERCAPAI
3	Maret	0	0	100%	100%	TERCAPAI
4	April	3	3	100%	100%	TERCAPAI
5	Mei	0	0	100%	100%	TERCAPAI
6	Juni	3	3	100%	100%	TERCAPAI
7	Juli	1	1	100%	100%	TERCAPAI
8	Agustus	1	1	100%	100%	TERCAPAI
9	September	1	1	100%	100%	TERCAPAI
10	Oktober	0	0	100%	100%	TERCAPAI
11	November	3	3	100%	100%	TERCAPAI
12	Desember					

Kesimpulan:

pelayanan Mediasi sampai dengan bulan November Tahun 2019, mencapai target 100%

Rencana Tindak Lanjut (ACT):

1. Sosialisasi PERMA nomor 1 tahun 2016
2. Mengajukan sertifikasi Hakim mediator
3. Pelatihan mediator

Dibuat Oleh,

H. Husnan Tapparod, S.H.

Diperiksa Oleh,
Ketua APM

Hj. ST. Zubaidah, S.Ag, S.H., M.H.

Disetujui Oleh,
Ketua Pengadilan Agama Negara



Hj. Norul Hikmah, S.Ag, M.H.

MONITORING SASARAN MUTU PJ. KEPANITERAAN

Periode : 2019
Nama Proses : Minutasi Perkara
Bagian/Unit : Pj. Kepaniteraan

Sasaran Mutu (Plan)

Sasaran	Target
Minutasi tepat waktu tahun 2019 (one day Minute)	100%

Strategi Pencapaian (DO):

1. Panmud gugatan/permohonan memonitor berkas perkara yang telah selesai dan siap untuk diminutasi
2. Panmud gugatan/permohonan memonitor perkara melalui aplikasi SIPP
3. Meningkatkan kualitas penyelesaian BAP
4. Membuat konsep putusan maksimal satu minggu

Hasil Pengukuran (CHECK):

No	Periode	Target	Realisasi	Prosentase Target	Prosentase Realisasi	Capaian
1	Januari	5	5	100%	100%	TERCAPAI
2	Februari	41	41	100%	100%	TERCAPAI
3	Maret	66	66	100%	100%	TERCAPAI
4	April	22	22	100%	100%	TERCAPAI
5	Mei	17	17	100%	100%	TERCAPAI
6	Juni	14	14	100%	100%	TERCAPAI
7	Juli	31	31	100%	100%	TERCAPAI
8	Agustus	11	11	100%	100%	TERCAPAI
9	September	28	28	100%	100%	TERCAPAI
10	Oktober	21	21	100%	100%	TERCAPAI
11	November	29	29	100%	100%	TERCAPAI
12	Desember					

Kesimpulan:

Penyelesaian perkara yang telah diminutasi pada bulan November mencapai target 100%

Rencana Tindak Lanjut (ACT):

1. Panmud gugatan/permohonan memonitor perkara melalui aplikasi SIPP
2. Membuat konsep putusan maksimal satu minggu

Dibuat Oleh,

H. Husnan Tapparod, S.H.

Diperiksa Oleh,
Ketua APM

Hj. ST. Zubaidah, S.Ag., S.H., M.H.

Disetujui Oleh,
Ketua Pengadilan Agama Negara



Hj. Nurul Hikmah, S.Ag., M.H.

MONITORING SASARAN MUTU PJ. KEPANITERAAN

Periode : 2019
Nama Proses : Publikasi Putusan
Bagian/Unit : Pj. Kepaniteraan

Sasaran Mutu (Plan)

Sasaran	Target
Publikasi Putusan (One day Publish) tahun 2019	100%

Strategi Pencapaian (DO):

1. Panmud gugatan/permohonan memonitor berkas perkara yang telah selesai dan siap untuk diminutasi
2. Panmud gugatan/permohonan memonitor perkara melalui aplikasi SIPP
3. Meningkatkan kualitas penyelesaian BAP
4. Membuat konsep putusan maksimal satu minggu

Hasil Pengukuran (CHECK):

No	Periode	Target	Realisasi	Prosentase Target	Prosentase Realisasi	Capaian
1	Januari	5	5	100%	100%	TERCAPAI
2	Februari	41	41	100%	100%	TERCAPAI
3	Maret	66	66	100%	100%	TERCAPAI
4	April	22	22	100%	100%	TERCAPAI
5	Mei	17	17	100%	100%	TERCAPAI
6	Juni	14	14	100%	100%	TERCAPAI
7	Juli	31	31	100%	100%	TERCAPAI
8	Agustus	11	11	100%	100%	TERCAPAI
9	September	28	28	100%	100%	TERCAPAI
10	Oktober	21	21	100%	100%	TERCAPAI
11	November	29	29	100%	100%	TERCAPAI
12	Desember					

Kesimpulan:

Penyelesaian perkara yang telah diminutasi pada bulan November mencapai target 100%

Rencana Tindak Lanjut (ACT):

1. Panmud gugatan/permohonan memonitor perkara melalui aplikasi SIPP

Dibuat Oleh,

H. Husnan Tapparod, S.H Hj. ST. Zubaidah, S.Ag., S.H., M.H.

Diperiksa Oleh,
Ketua APM

Disetujui Oleh,

Ketua Pengadilan Agama Negara

Hj. Nurul Hikmah, S.Ag., M.H.

MONITORING SASARAN MUTU PJ. KEPANITERAAN

Periode : 2019
Nama Proses : Penyampaian salinan Putusan/Penetapan
Bagian/Unit : Pj. Kepaniteraan

Sasaran Mutu (Plan)

Sasaran	Target
Penyampaian salinan putusan ke KUA tahun 2019	100%

Strategi Pencapaian (DO):

- perkara yang diputus segera diminutasi
- salinan putusan dikirim oleh petugas ke KUA

Hasil Pengukuran (CHECK):

No	Periode	Target	Realisasi	Prosentase Target	Prosentase Realisasi	Capaian
1	Januari	3	3	100%	100%	TERCAPAI
2	Februari	5	5	100%	100%	TERCAPAI
3	Maret	36	36	100%	100%	TERCAPAI
4	April	11	11	100%	100%	TERCAPAI
5	Mei	5	5	100%	100%	TERCAPAI
6	Juni	7	7	100%	100%	TERCAPAI
7	Juli	11	11	100%	100%	TERCAPAI
8	Agustus	5	5	100%	100%	TERCAPAI
9	September	7	7	100%	100%	TERCAPAI
10	Oktober	9	9	100%	100%	TERCAPAI
11	November	4	4	100%	100%	TERCAPAI
12	Desember					

Kesimpulan:

Penyampaian Salinan Putusan dikirimkan ke KUA setiap bulannya, sehingga pencapaian 100 %

Rencana Tindak Lanjut (ACT):

- saling koordinasi dengan pihak KUA

Dibuat Oleh,

H. Hosenan Taparrod, S.H.

Diperiksa Oleh,
Ketua APM

Hj. ST. Zabaidah, S.Ag, S.H., M.H.

Ditetapkan Oleh,
Ketua Pengadilan Agama Negara

Hj. Nurul Hikmah, S.Ag, M.H.

MONITORING SASARAN MUTU PJ. KEPANITERAAN

Periode : 2019
Nama Proses : Penerbitan Akta Cerai
Bagian/Unit : Pj. Kepaniteraan

Sasaran Mutu (Plan)

Sasaran	Target
Pengelolaan Penerbitan Akta Cerai tahun 2019	100%

Strategi Pencapaian (DO):

1. Perkara cerai gugat yang sudah BHT langsung diterbitkan akte cerai dan terhadap perkara cerai talak akte cerai dibuat setelah ikrar talak dilaksanakan
2. Penyampaian PBT kepada pihak yang tidak hadir saat pembacaan putusan/verstek segera dilakukan

Hasil Pengukuran (CHECK):

No	Periode	Target	Realisasi	Prosentase Target	Prosentase Realisasi	Capaian
1	Januari	1	1	100%	100%	TERCAPAI
2	Februari	7	7	100%	100%	TERCAPAI
3	Maret	20	20	100%	100%	TERCAPAI
4	April	19	19	100%	100%	TERCAPAI
5	Mei	13	13	100%	100%	TERCAPAI
6	Juni	9	9	100%	100%	TERCAPAI
7	Juli	15	15	100%	100%	TERCAPAI
8	Agustus	7	7	100%	100%	TERCAPAI
9	September	11	11	100%	100%	TERCAPAI
10	Oktober	17	17	100%	100%	TERCAPAI
11	November	14	14	100%	100%	TERCAPAI
12	Desember					

Kesimpulan:

Penerbitan Akta cerai sampai bulan November tahun 2019 mencapai target 100%

Rencana Tindak Lanjut (ACT):

1. Perkara cerai gugat yang sudah BHT langsung diterbitkan akte cerai dan terhadap perkara cerai talak akte cerai dibuat
2. Penyampaian PBT kepada pihak yang tidak hadir saat pembacaan putusan/verstek segera dilakukan

Dibuat Oleh,

H. Husnan Taparrod, S.H.

Diperiksa Oleh,
Ketua APM

Hj. ST. Zubaidah, S.Ag., S.H., M.H.

Disetujui Oleh,
Ketua Pengadilan Agama Negara

Hj. Nurul Hikmah, S.Ag., M.H.

MONITORING SASARAN MUTU PJ. KEPANITERAAN

Periode : 2019
Nama Proses : Penyerahan permintaan Akta Cerai tahun 2019
Bagian/Unit : Pj. Kepaniteraan

Sasaran Mutu (Plan)

Sasaran	Target
Penyerahan permintaan Akta Cerai tahun 2019	100%

Strategi Pencapaian (DO):

1. Perkara yang diputus segera diminutasi
2. Menyerahkan akte cerai melalui meja III
3. Setelah putusan cerai gugat berkekuatan hukum segera dibuatkan akte cerai
4. Menyelesaikan membuat akte cerai tepat waktu dan menyerahkan kepada para pihak yang berkepentingan
5. Membuat AC tepat waktu
6. Petugas meja III secara aktif mengecek perkara yang sudah BHT dan harus dicetak akte cerainya

Hasil Pengukuran (CHECK):

No	Periode	Target	Realisasi	Prosentase Target	Prosentase Realisasi	Capaian
1	Januari	25	25	100%	100%	TERCAPAI
2	Februari	6	6	100%	100%	TERCAPAI
3	Maret	23	23	100%	100%	TERCAPAI
4	April	26	26	100%	100%	TERCAPAI
5	Mei	20	20	100%	100%	TERCAPAI
6	Juni	30	30	100%	100%	TERCAPAI
7	Juli	17	17	100%	100%	TERCAPAI
8	Agustus	24	24	100%	100%	TERCAPAI
9	September	14	14	100%	100%	TERCAPAI
10	Oktober	25	25	100%	100%	TERCAPAI
11	November	14	14	100%	100%	TERCAPAI
12	Desember					

Kesimpulan:

Penyerahan Akta Cerai pada bulan November 2019 mencapai Target 100 %

Rencana Tindak Lanjut (ACT):

1. Petugas meja III secara aktif mengecek perkara yang sudah BHT dan harus dicetak akte cerainya

Dibuat Oleh,


H. Taparrod, S.H.

Diperiksa Oleh,
Ketua KPM


Hj. S. Lubaidah, S.Ag., S.H., M.H.

Disetujui Oleh,

Ketua Pengadilan Agama Negara


Hj. Nurul Hikmah, S.Ag., M.H.

MONITORING SASARAN MUTU PJ. KEPANITERAAN

Periode : 2019
Nama Proses : Sidang Luar Gedung
Bagian/Unit : Pj. Kepaniteraan

Sasaran Mutu (Plan)

Sasaran	Target
Pelaksanaan sidang di luar Gedung tahun 2019	100%

Strategi Pencapaian (DO):

1. mensosialisasikan kepada masyarakat tentang rencana kegiatan sidang keliling
2. segera melaksanakan sidang keliling

Hasil Pengukuran (CHECK):

No	Periode	Target	Realisasi	Prosentase Target	Prosentase Realisasi	Capaian
1	Januari	0	0	100%	100%	TERCAPAI
2	Februari	0	0	100%	100%	TERCAPAI
3	Maret	46	46	100%	100%	TERCAPAI
4	April	0	0	100%	100%	TERCAPAI
5	Mei	0	0	100%	100%	TERCAPAI
6	Juni	0	0	100%	100%	TERCAPAI
7	Juli	0	0	100%	100%	TERCAPAI
8	Agustus	0	0	100%	100%	TERCAPAI
9	September	0	0	100%	100%	TERCAPAI
10	Oktober	0	0	100%	100%	TERCAPAI
11	November	0	0	100%	100%	TERCAPAI
12	Desember					

Kesimpulan:

Penyelenggaraan Persidangan di luar gedung pengadilan sampai bulan November tahun 2019 telah mencapai target 100 %, dengan jumlah perkara 46 perkara

Rencana Tindak Lanjut (ACT):

1. mensosialisasikan kepada masyarakat tentang rencana kegiatan sidang keliling
2. segera melaksanakan sidang keliling

Dibuat Oleh,

H. Husnan Taparrod, S.H.

Diperiksa Oleh,
Ketua APM

Hj. ST. Zubedah, S.Ag., S.H., M.H.

Disetujui Oleh,
Ketua Pengadilan Agama Negara

Hj. Nurul Hikmah, S.Ag., M.H.

MONITORING SASARAN MUTU PJ. KEPANITERAAN

Periode : 2019
Nama Proses : Penyelesaian Perkara secara Prodeo
Bagian/Unit : Pj. Kepaniteraan

Sasaran Mutu (Plan)

Sasaran	Target
Perkara yang diselesaikan secara prodeo tahun 2019	100%

Strategi Pencapaian (DO):

1. Mengusulkan tambahan biaya perkara prodeo dalam DIPA
2. Mensosialisasikan kepada masyarakat adanya anggaran perkara prodeo di pengadilan
3. Prodeo yang ada segera dilaksanakan
4. Memberikan pemahaman kepada masyarakat tentang perkara prodeo

Hasil Pengukuran (CHECK):

No	Periode	Target	Realisasi	Prosentase Target	Prosentase Realisasi	Capaian
1	Januari	0	0	100%	100%	TERCAPAI
2	Februari	0	0	100%	100%	TERCAPAI
3	Maret	46	46	100%	100%	TERCAPAI
4	April	0	0	100%	100%	TERCAPAI
5	Mei	0	0	100%	100%	TERCAPAI
6	Juni	0	0	100%	100%	TERCAPAI
7	Juli	0	0	100%	100%	TERCAPAI
8	Agustus	0	0	100%	100%	TERCAPAI
9	September	0	0	100%	100%	TERCAPAI
10	Oktober	0	0	100%	100%	TERCAPAI
11	November	0	0	100%	100%	TERCAPAI
12	Desember					

Kesimpulan:

Penyelesaian Perkara prodeo sampai bulan November 2019 mencapai 22 perkara dari target yang ditentukan dalam setahun sebesar 15 perkara

Rencana Tindak Lanjut (ACT):

1. Mensosialisasikan kepada masyarakat adanya anggaran perkara prodeo di pengadilan
2. Prodeo yang ada segera dilaksanakan
3. Memberikan pemahaman kepada masyarakat tentang perkara prodeo

Dibuat Oleh,

H. Hushan Taparrod, S.H.

Diperiksa Oleh,
Ketua APM

Hj. ST. Zubaidah, S.Ag., S.H., M.H.

Disetujui Oleh,
Ketua Pengadilan Agama Negara

Hj. Nurul Hikmah, S.Ag., M.H.

MONITORING SASARAN MUTU PJ. KESEKRETARIATAN

Periode : 2019
Nama Proses : Pembuatan laporan
Bagian/Unit : Pj. Kesekretariatan

Sasaran Mutu (Plan)

Sasaran	Target
Pembuatan laporan tepat waktu tahun 2018 (LKjIP, SAKIP dan Laporan Tahunan)	100%

Strategi Pencapaian (DO):

1. sosialisasi rencana dan persiapan pembuatan laporan
2. Pembinaan dan DDTK terhadap bagian-bagian yang terkait dalam pembuatan SAKIP dan laporan Tahunan
3. Meningkatkan kinerja dalam pembuatan laporan untuk diselesaikan tepat waktu

Hasil Pengukuran (CHECK):

No	Periode	Target	Realisasi	Prosentase Target	Prosentase Realisasi	Capaian
1	2019	1	1	100%	100%	TERCAPAI

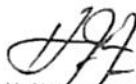
Kesimpulan:

Pembuatan Laporan SAKIP dan Laporan Tahun 2018 Telah diselesaikan dan Dikirim pada bulan Januari tahun 2019

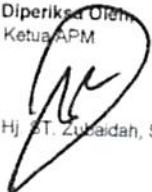
Rencana Tindak Lanjut (ACT):

1. Meningkatkan kinerja dalam pembuatan laporan untuk diselesaikan tepat waktu

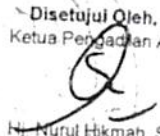
Dibuat Oleh,


H. Abdul Kholiq, S.Ag.

Diperiksa Oleh,
Ketua APM


Hj. ST. Zubaidah, S.Ag., S.H., M.H.

Disetujui Oleh,
Ketua Pengaduan Agama Negara


Hj. Nurul Hikmah, S.Ag., M.H.

FORM PENILAIAN WEBSITE PENGADILAN AGAMA/MAHKAMAH SYAR'IAH TAHUN 2019

PTA/MSA : PTA. Banjarmasin
 PA/MS : PA. Negara
 Alamat Website : www.pa-negarakalsel.go.id
 Nama Penilai : Sigit Prasetyo, S.Kom
 Tanggal Penilaian : 07 Februari 2020

NO	KRITERIA INFORMASI	KODE KRITERIA INFORMASI	SKOR			KETERANGAN
			10	5	0	
A.	Informasi yang Wajib Diumumkan secara Berkala oleh Pengadilan					
A.1.	Informasi Profil dan Pelayanan Dasar Pengadilan					
1	Profil Pengadilan meliputi : a. Fungsi, tugas dan yurisdiksi pengadilan b. Struktur organisasi pengadilan c. Alamat, telepon, faksimile, situs resmi pengadilan dan email resmi pengadilan d. Daftar nama pejabat dan hakim pengadilan e. Profil singkat pejabat struktural f. Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) di pengadilan tersebut yang telah diverifikasi dan dikirim oleh KPK Prosedur beracara untuk setiap jenis perkara yang menjadi kewenangan pengadilan	A.1.1.A A.1.1.B A.1.1.C A.1.1.D A.1.1.E A.1.1.F	10 10 10 10 10 5			Belum ada lampiran dokumen di tiap pejabat yang sudah melaporkan LHKPN
2	Biaya yang berhubungan dengan biaya proses penyelesaian perkara serta seluruh biaya hak-hak kepaniteraan lain sesuai dengan kewenangan, tugas dan kewajiban pengadilan	A.1.2	10			
3	Agenda sidang pada pengadilan	A.1.3	10			
4		A.1.4	10			
A.2.	Informasi Berkaitan dengan Hak Masyarakat					
1	Hak-hak para pihak yang berhubungan dengan peradilan, antara lain hak mendapatkan bantuan hukum, hak atas biaya perkara Cuma-Cuma, serta hak-hak pokok dalam proses persidangan	A.2.1	10			
2	Tata cara pengaduan dugaan pelanggaran yang dilakukan oleh hakim dan pegawai	A.2.2	10			
3	Hak-hak pelapor dugaan pelanggaran hakim dan pegawai	A.2.3	10			
4	Tata cara memperoleh pelayanan informasi, tata cara mengajukan keberatan terhadap pelayanan informasi, serta nama dan nomor kontak pihak-pihak yang bertanggungjawab atas pelayanan informasi dan penanganan keberatan terhadap pelayanan informasi	A.2.4	10			
5	Hak-hak pemohon informasi dalam pelayanan informasi	A.2.5	10			
6	Biaya untuk memperoleh salinan informasi	A.2.6	10			

NO	KETERANGAN	KODE KRITERIA	SKOR	KETERANGAN
A.3.	Informasi Program Kerja, Kegiatan, Keuangan dan Kinerja Pengadialan			
1	Ringkasan Informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan pengadialan yang sekurang-kurangnya terdiri atas : a. Nama program dan kegiatan b. Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan, serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi c. Target d. Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan e. Sumber dan jumlah anggaran yang digunakan, yang setidaknya meliputi Daftar Isian Penggunaan Anggaran (DIPA), dokumen anggaran lain, seperti rincian DIPA, rencana kerja anggaran dan proposal f. Ringkasan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP). Sekarang namanya LKIP	A.3.1	10	
2	Ringkasan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP). Sekarang namanya LKIP	A.3.2	10	
3	Ringkasan Laporan Keuangan yang sekurang-kurangnya terdiri atas : a. Rencana dan laporan realisasi anggaran b. Neraca laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	A.3.3	5	Neraca arus semester 2 tahun 2019 belum ada, CALK tahun 2019 belum ada
4	Ringkasan daftar aset dan inventaris	A.3.4	10	
5	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan terkait	A.3.5	10	
A.4.	Informasi Laporan Akses Informasi			
	Ringkasan laporan akses informasi yang sekurang-kurangnya terdiri atas : a. Jumlah permohonan informasi yang diterima b. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi c. Jumlah permohonan informasi yang dikabulkan, baik sebagian atau seluruhnya dan permohonan informasi yang ditolak d. Alasan penolakan permohonan informasi	A.4	10	
A.5.	Informasi Lain			
	Informasi terkait tingkat kunjungan website	A.5	10	
B	Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat dan Dapat Diakses oleh Publik			
B.1.	Informasi tentang Perkara dan Persidangan			
1	Semua putusan dan penetapan pengadilan, baik yang telah berkekuatan hukum tetap maupun yang belum berkekuatan hukum tetap (dalam bentuk fotokopi atau naskah elektronik, bukan salinan resmi)	B.1.1	10	
2	Informasi dalam Buku Register Perkara	B.1.2	10	
3	Data statistik perkara, antara lain jumlah dan jenis perkara	B.1.3	10	
4	Tahapan suatu perkara dalam proses penanganan perkara	B.1.4	10	
5	Laporan penggunaan biaya perkara	B.1.5	10	

NO	KRITERIA INFORMASI	SKOR		KETIDAKLAKUKAN
		KODE KRITERIA	SKOR	
B.2.	Informasi tentang Pengawasan dan Pendisiplinan			
1	Jumlah, Jenis dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan pengawas atau yang dilaporkan oleh masyarakat serta tindak lanjutnya	B.2.1	10	
2	Langkah yang tengah dilakukan pengadilan dalam pemeriksaan dugaan pelanggaran yang dilakukan hakim atau pegawai yang telah diketahui publik (misalnya, sudah dimuat dalam media cetak atau elektronik)	B.2.2	10	
3	Jumlah hakim atau pegawai yang dijatuhi hukuman disiplin beserta jenis pelanggaran dan jenis hukuman disiplin yang dijatuhkan	B.2.3	10	
4	Inisial nama dan unit/satuan kerja hakim atau pegawai yang dijatuhi hukuman disiplin, jenis pelanggaran, dan bentuk hukuman disiplin yang dijatuhkan	B.2.4	10	
5	Putusan Majelis Kehormatan Hakim	B.2.5	10	
B.3.	Informasi tentang Peraturan dan Kebijakan			
1	Peraturan MA, Keputusan Ketua dan Wakil Ketua MA, Surat Edaran MA yang telah disahkan atau ditetapkan	B.3.1	10	
2	Naskah semua Peraturan MA, Keputusan Ketua dan Wakil Ketua MA, Surat Edaran MA yang telah disahkan atau ditetapkan yang mengikat dan/atau berdampak penting bagi publik	B.3.2	10	
3	Pertimbangan atau nasihat hukum yang diberikan MA sesuai dengan kewenangan dalam peraturan perundang-undangan	B.3.3	10	
4	Rencana strategis dan rencana kerja pengadilan	B.3.4	10	
5	Informasi dan kebijakan yang disampaikan oleh pejabat pengadilan dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	B.3.5	10	

NO	KODE KRITERIA	SKOR	KETERANGAN	
			INFORMASI	INFORMASI
B.4.	Informasi tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian, dan Keuangan			
1	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personel dan keuangan			
2	Pengadilan			
3	Standar dan maklumat pelayanan pengadilan			
	Profil hakim dan pegawai stidaknya meliputi : a. Nama			
	b. Riwayat pekerjaan			
	c. Posisi			
	d. Riwayat pendidikan			
	e. Penghargaan yang diterima (apabila ada)			
4	Data statistik kepegawaian yang antara lain meliputi jumlah, komposisi, dan penyebaran hakim serta pegawai			
5	Anggaran pengadilan maupun unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya			
6	Surat-surat pimpinan atau pejabat pengadilan dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, kecuali yang bersifat rahasia			
7	Agenda kerja pimpinan pengadilan atau satuan kerja			
JUMLAH				
HASIL PENILAIAN				
TOTAL SKOR MAKSIMUM			440	
TOTAL SKOR HASIL PENILAIAN			420	
CAPAIAN			95%	

Keterangan

Hasil penilaian per kriteria dimasukkan sesuai kolom skor

Skor 0 = Tidak ada informasi

Skor 5= Ada informasi tetapi tidak update, tidak lengkap

Skor 10= Informasi lengkap dan update



Yang Menilai,

[Signature]

Sigit Prasetyo, S.Kom

**REKAPITULASI PERKARA PENGADILAN AGAMA NEGARA
TERDAFTAR MELALUI ECOURT**

JANUARI			FEBRUARI		
Gugatan	Putusan	Elitigasi	Gugatan	Putusan	Elitigasi
27	4	2	15	6	1