



PENGADILAN AGAMA NEGARA

Jl. Negara kandangan Km. 3,5 telp.0517 51421

NEGARA KALIMANTAN SELATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Abdul khaliq, S.Ag
Jabatan : SEKETARIS (PENGADILAN AGAMA NEGARA)

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : Hj. Nurul Hikmah, S.Ag, M.H.
Jabatan : KETUA (PENGADILAN AGAMA NEGARA)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pembinaan penghargaan dan sanksi.

Negara, 15 Juli 2019

Pihak Pertama

H. Abdul Khaliq, S.Ag
NIP. 19780525.200112.1.007



Pihak Kedua,
Hj. Nurul Hikmah, S.Ag., M.H.
NIP. 19711117200312.2.003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA NEGARA

NO	Sasaran Program / kegiatan	Indikator kinerja	Target
1.	Penyelenggaraan dukungan manajemin dan pelaksanaan tugas kesekretariatan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan Program kerja Pengadilan Agama Negara ; <ol style="list-style-type: none"> a. Tersusunnya program kerja Pengadilan Agama Negara b. tersusunnya Rencana Kinerja Tahunan (RKT Tahun 2019 dan 2020) c. terealisasinya RKA KL dan DIPA 2019 d. Tersusunnya Kinerja Tahunan (PKT) Tahun 2019 e. Tersusunnya SKP 2. Pelaksanaan Administrasi Kesekretariatan <ol style="list-style-type: none"> a. Tersusunnya SOP Kesekretariatan b. Terselenggaranya Administrasi surat menyurat kesekretaiatan Pengadilan Agama Negara c. Terselenggara Administrasi pelaksanaan anggaran 3. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi, Konsultasi dan Evaluasi <ol style="list-style-type: none"> a. Terlaksana Rapat Pimpinan b. Terlaksana Rapat Koordinasi c. Terlaksana Rapat Baperjakat 4. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi Administrasi Kesekretariatan <ol style="list-style-type: none"> a. Tersaji laporan keuangan Siman dan Saiba Satker dan saiba wilayah Banjarmasin b. Tersaji laporan Tahunan c. Tersaji laporan Lkjiip 	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
2.	Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur	<ol style="list-style-type: none"> a. Terlaksana pengadaan pengelola data dan komunikasi terpenuhinya daya listrik, Pengadilan Agama Negara 	

NO	Sasaran Program / kegiatan	Indikator kinerja	Target
3.	Penyelenggaraan pelayanan Aksetabilitas Masyarakat.	Tersedianya Berita dan informasi pada website Pengadilan Agama Negara	100%



Hj. Nurul Hikmah, S.Ag.,M.H.
NIP. 19711117.200312.2.003

Negara, 15 Juli 2019

Sekretaris

H. Abdul Khaliq, S.Ag
NIP. 19780525.200112.1.007



PENGADILAN AGAMA NEGARA

Jl. Negara kandangan Km. 3,5 telp.0517 51421

NEGARA KALIMANTAN SELATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Husnan Taparrod, S.H

Jabatan : Panitera Pengadilan Agama Negara

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : Hj. Nurul Hikmah, S.Ag, M.H.

Jabatan : KETUA (PENGADILAN AGAMA NEGARA)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pembinaan penghargaan dan sanksi.



Hj.-Nurul Hikmah, S.Ag.,M.H.
NIP. 19711117.200312.2.003

Negara, 02 Januari 2019

Pihak Pertama


H. Husnan Taparrod, S.H
NIP. 19690528.199203.1.001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA NEGARA

NO	Sasaran Program / kegiatan	Indikator kinerja	Target
1	Bidang Kepaniteraan: Meja I Meja II & Meja III	<p>1. Pelaporan Perkara meliputi :</p> <p>a. Mengawasi dan memeriksa serta memastikan pengiriman laporan perkara ke PTA Banjar masin setiap bulan terdiri dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laporan tentang penerimaan dan pengeluaran biaya perkara ; - Laporan Daftar perkara Ekonomi Syari'ah; - Laporan Pelaksanaan Sidang Keliling, Prodeo dan Posbakom - Laporan permohonan berperkara secara Cuma-Cuma; - Laporan Pengaduan Masyarakat; - Laporan Buku I agenda Pengaduan; - Laporan Triwulan Penyelesaian Pengaduan Triwulan II ; - Laporan Rekapitulasi Penerimaan Hak-hak Kepaniteraan ; - Laporan Data Perkara Putus ; - Laporan Data Perkara belum Putus ; - Laporan Mediasi ; - Laporan perkara yang dimohonkan banding , kasasi ,PK, & Eksekusi' - Laporan Data Perkara Kasasi ; - Laporan Data Perkara PK; - Laporan tentang Perkara yang diterima; - Laporan tentang Perkara yang diputus ; <p>b. Mengontrol pengarsipan laporan perkara bulanan ;</p> <p>c. Mengontrol dan mengawasi dalam menyiapkan laporan tahunan ;</p> <p>d. Mengawasi tertib pengisian Buku Register, Buku Induk Keuangan perkara, dan Buku Jurnal Keuangan Perkara;</p> <p>e. Mengawasi secara langsung petugas – petugas Meja I, Meja II</p> <p>f. Menerima berkas perkara yang meliputi mengawasi, memeriksa serta memastikan perkara tersebut telah melalui tahapan berikut ini :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cek list berkas Bundel A 	100%

		<p>-Mengisi buku kontrol perkara kemudian perkara yang sudah didaftarkan dalam register diserahkan kepada panitera untuk diteruskan kepada Kepada;</p> <p>g. Meneliti dan memaraf surat-surat laporan, akte dan lain-lain yang akan ditanda tangani oleh panitera;</p> <p>h. Mencatat dalam buku monitor legalisasi salinan dan akte cerai;</p> <p>i. Memeriksa salinan Putusan/Penetapan dalam aslinya, memeriksa tanggal BHT putusan, memaraf pada sisi kiri tanda tangan panitera;</p> <p>j. Menyerahkan kembali berkas kepada petugas meja ;</p> <p>k. Petugas menyerahkan Bundel A dan B yang sudah diteliti kelengkapannya ke panitera melalui Wajik Panitera untuk diteliti kembali sebelum dikirim ke PTA;</p> <p>h.Mengontrol, meneliti dan memastikan laporan keuangan perkara;</p> <p>2.Surat Menyurat :</p> <p>-Meneliti surat surat-surat yang masuk dan keluar yang berhubungan dengan perkara ;</p> <p>-Membuat disposisi surat masuk yang berhubungan dengan perkara;</p> <p>3. Statist Perkara :</p> <p>Memastikan dan menecek pembuatan Statistik perkara bulanan dan tahunan;</p> <p>4.Arsip Perkara</p> <p>Mengontrol dan mengawasi kearsipan perkara yang telah diminutasi;</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
2.	Sebagai Panitera Pengganti	<p>Mendampingi Hakim dalam persidangan, dengan tugas-tugas sebagai berikut :</p> <p>-Membuat catatan persidangan;</p> <p>-Menginput catatan sidang ke dalam aplikasi SIADPA;</p> <p>-Membuat Hakim dalam meminutasi berkas perkara;</p> <p>-Menyerahkan berkas perkara yang telah selesai ke Meja III</p>	100%



Hj. Nurul Hikmah, S.Ag.,M.H.

Negara,02 Januari 2019

Panitera

Husnan Taparrodd, S.H



PENGADILAN AGAMA NEGARA

Jl. Negara kandangan Km. 3,5 telp.0517 51421

NEGARA KALIMANTAN SELATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Zulifah, S.H

Jabatan : Kepala Sub bagian Kepegawaian Organisasi dan Tata Laksana

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : H. Abdul Khaliq, S.Ag.

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pembinaan penghargaan dan sanksi.



Negara, 15 Juli 2019

Pihak Pertama


Zulifah, S.H
NIP. 19730809.200604.2001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA NEGARA

NO	Sasaran Program / kegiatan	Indikator kinerja	Target
1.	Membuat Sasaran Kerja Pegawai Pengadilan Agama Negara	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat dan mengoreksi pembuatan Kontrak / Sasaran Kerja Pegawai (SKP) Pegawai pengadilan Agama Negara. - Membuat dan mengoreksi pembuatan Penilaian Sasaran Kerja Pegawai pengadilan Agama Negara. 	100%
2.	Menyusun dan menjadwalkan Rencana Kegiatan di bidang kenaikan pangkat Pegawai	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat usul Kenaikan Pangkat Pegawai pengadilan Agama Negara untuk periode April, baik teknis nmaupun non teknis . - Membuat usul pembuatan Karis, Karsu dan Karpeg Pegawai pengadilan Agama Negara . - Membuat usul Pensiun Pegawai pengadilan Agama Negara. - Membuat usul Kenaikan Pangkat Pegawai pengadilan Agama Negara untuk periode Oktober, baik teknis nmaupun non teknis. - Mengusulkan Kenaikan Pangkat Pilihan bagi Pegawai yang berprestasi. 	100%
3.	Rencana Kegiatan dibidangPeningkatan Sumber Daya Manusia (SDM)	<ul style="list-style-type: none"> - Mengirim dan mengusulkan nama yang akan mengikuti Diklat calon Panitera Penggantian diklat lain . - Mengirim usul izin belajar S1 maupun S2 	100%
4.	Rencana Kegiatan di bidang penghargaan bagi pegawai	<ul style="list-style-type: none"> - Mengusulkan nama-nama pegawai yang sudah memiliki masa kerja 10 tahun, 20 tahun dan 30 tahun untuk mendapatkan penghargaan dari presiden Satya lancana Karya Satya X Tahun , XX Tahun, XXX Tahun dan Penghargaan dari Mahkamah Agung RI 	100%

NO	Sasaran Program / kegiatan	Indikator kinerja	Target
5.	Sasaran Program/ Kegiatan dibidang Administrasi Kepegawaian.	<ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi data Simpeg, Sikep seluruh Pegawai Pengadilan Agama Negara memvalidasi data tersebut. - Membuat dan meneliti Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara. - Melaksanakan Pendaftaran Ulang Pegawai Negeri Sipil (PUPNS) - Membuat SK Kenaikan Gaji Berkala seluruh Pegawai Pengadilan Agama Negara. - Membuat daftar urut kepangkatan Pegawai Pengadilan Agama Negara - Membuat daftar Urut Senioritas Pengadilan Agama Negara. - Membuat SK-SK yang ditanda tangani oleh Ketua atau Panitera atau Sekretaris Pengadilan Agama Negara. - Menyiapkan acara Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Jabatan bagi Pejabat yang baru Mutasi ke Pengadilan Agama Negara. 	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
6.	Sasaran Program/ Kegiatan bidang Promosi dan Mutasi.	-Menindaklanjuti Keputusan Hasil Rapat Tim Baperjakat Pengadilan Agama Negara untuk diusulkan ke Pengadilan Tinggi Agama Banjarmasin.	100%
7.	Sasaran Program bidang Kearsipan Surat.	<ul style="list-style-type: none"> -Memilah surat yang masuk kebagian Kepegawaian yaitu surat penting surat biasa serta mengarsipkan surat tersebut sesuai dengan jenisnya. -Menindaklanjuti surat yang sifatnya harus segera ditinjaulanjuti. 	100%

Negara, 15 Juli 2019

Kasub. Bag. Kepegawaian Organisasi

D an Tata Laksana



H. Abdul Khaliq, S.Ag


Zulfah, S.



PENGADILAN AGAMA NEGARA

Jl. Negara kandungan Km. 3,5 telp.0517 51421

NEGARA KALIMANTAN SELATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ahmad Abdul Hakam**

Jabatan : Kepala Sub bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : **H. Abdul Khaliq, S.Ag**

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

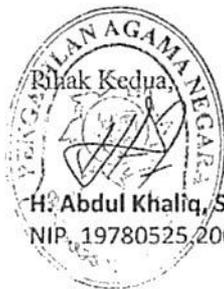
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pembinaan penghargaan dan sanksi.

Negara, 04 Januari 2019

Pihak Pertama

Ahmad Abdul Hakam
NIP. 1965110171987031002



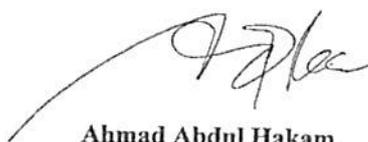
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA NEGARA

NO	Sasaran Program / kegiatan	Indikator kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas perencanaan, teknologi Informasi dan Pelaporan anggaran	<ul style="list-style-type: none"> - Rencana kegiatan dan anggaran berdasarkan kebutuhan riil. - Realisasi anggaran sesuai dengan perencanaan - Pemanfaatan output - Persentasi penyerapan anggaran terhadap rencana penarikan dana - Output riil sesuai dengan output yang sudah direncanakan sebelumnya 	100%
2.	Mengusulkan penambahan kenaikan anggaran belanja melalui rencana pengajuan DIPA	<ul style="list-style-type: none"> - Pengguna Anggaran - Pelaporan Keuangan - Tindaklanjut hasil pemeriksaan internal dan eksternal - Dokumen TOR, RAB dan tata dukung lainnya memuat gambaran mengenai keadaan dan kondisi saat ini, siapa yang merasakan dampak atas penambahan anggaran yang diusulkan 	100%
3.	Mengusulkan dan memproses Belanja Pegawai seperti Gaji, Tunjangan Kinerja, uang makan dan lain-lain sesuai dengan waktu yang ditentukan	<ul style="list-style-type: none"> - Aplikasi RKAKL terbaru - Data inventaris, jumlah pegawai dan kondisi barang - Aplikasi Komdanas - Aplikasi GPP 	100%
			100%
			100%

Negara, 15 Juli 2019

Pihak Pertama



Ahmad Abdul Hakam

NIP. 19651017.198703.1.002



H. Abdul Khaliq, S.Ag

NIP. 19780525.200112.1.007



PENGADILAN AGAMA NEGARA

Jl. Negara kandungan Km. 3,5 telp.0517 51421

NEGARA KALIMANTAN SELATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD SALEH ,S.H**

Jabatan : Panitera Muda Permohonan (Pengadilan Agama Negara)

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : **H. HUSNAN TAPARRUD , S.H**

Jabatan : Panitera Pengadilan Agama Negara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pembinaan penghargaan dan sanksi.



H. HUSNAN TAPARRUD , S.H
NIP. 19690528.1992203.1.001

Negara, 02 Januari 2019

Pihak Pertama

MUHAMMAD SALEH ,S.H
NIP. 19660315.199003.1.007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

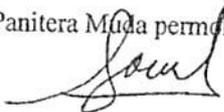
UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA NEGARA

NO	Sasaran Program / kegiatan	Indikator kinerja	Target
1.	Menerima surat permohonan dari pihak-pihak yang akan berperkara sebagai petugas meja 1.	- Memberikan Nomor pada surat permohonan para pihak dan menyerahkan turunan kepada pemohon;	100%
2.	Menaksir dan menjelaskan panjar biaya perkara .	- Memerintahkan kepada pihak berperkara agar membayar panjar perkara melalui Bank yang ditunjuk oleh pengadilan agama;	100%
3.	Mengetik SKUM rangkap tiga dan menyerahkannya kepada pihak yang akan berperkara untuk diserahkan kepada kasir	- Memberi penjelasan kepada pihak berperkara dan menyerahkan surat permohonan serta turunan SKUM yang dibuat oleh Pengadilan Agama;	100%
4.	Menggandakan surat permohonan untuk diserahkan kepada meja II.	- Petugas register mencatat perkara yang belum selesai dipersidangkan;	100%
5.	Mengelola berkas perkara permohonan yang masih berjalan.	- Memeriksa berkas perkara yang belum selesai dipersidangkan;	100%
6.	Mempersiapkan berkas perkara yang akan dipersidangkan	- Meminta kepada jurusita / jurusita pengganti relaas panggilan yang disampaikan kepada para pihak;	100%
7.	Mengikuti dan mencatat jalannya persidangan	- Melaksanakan proses dalam persidangan	100%
8.	Membuat berita acara persidangan (BAS)	- Mencatat hasil pertanyaan hakim kepada para pihak maupun saksi dalam persidangan	100%

9.	Melaporkan/mengisi agenda sidang dan melaporkan amar putusan kepada petugas register.	- Menyerahkan Instrumen kepada petugas register dan jurusan/Jurusita Pengganti;	
10.	Melaporkan ke meja III tentang penundaan sidang	- Menyerahkan instrumen petugas register	
11.	Menggandakan salinan putusan/ penetapan	- Menyerahkan salinan putusan/penetapan kepada meja III;	
12.	Menyelesaikan berkas sampai dengan minutas akhir.	- Menyerahkan berkas perkara yang selesai sidang kepada meja III;	



H. HUSNAN TAPARROD, S.H
NIP. 19660315.199003.1.007

Negara, 15 Juli 2019
Panitera Muda permohonan

MUHAMMAD SALEH, S.H
NIP. 19690528.1992203.1.001



PENGADILAN AGAMA NEGARA

Jl. Negara kandangan Km. 3,5 telp.0517 51421

NEGARA KALIMANTAN SELATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. H. Bastami

Jabatan : Panitera muda gugatan Pengadilan agama Negara

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : H. Husnan Taparroed , S.H

Jabatan : Panitera Pengadilan agama Negara.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pembinaan penghargaan dan sanksi.

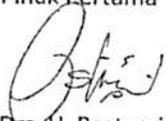


Pihak Kedua,

H. Husnan Taparroed , S.H
NIP. 19690528.199203.1.001

Negara, 02 Januari 2019

Pihak Pertama


Drs. H. Bastami
NIP. 19620704.199434.1.004.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA NEGARA

NO	Sasaran Program / kegiatan	Indikator kinerja	Target
1.	Menerima surat gugatan dari pihak-pihak yang akan berperkara sebagai petugas meja 1.	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan Nomor dan paraf pada surat permohonan para pihak dan menyerahkan kembali saturangkap gugatan kepada penggugat; 	100%
2.	Menaksir dan menjelaskan panjar biaya perkara .	<ul style="list-style-type: none"> - Memerintahkan kepada pihak berperkara agar membayar panjar perkara melalui Bank yang ditunjuk oleh pengadilan agama; 	100%
3.	Menetik SKUM rangkap tiga dan menyerahkannya kepada pihak yang akan berperkara untuk diserahkan kepada kasir	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan penjelasan kepada pihak berperkara dan menyerahkan surat gugatan serta turunan SKUM yang dibuat oleh Pengadilan Agama; 	100%
4.	Menggandakan surat permohonan untuk diserahkan kepada meja II.	<ul style="list-style-type: none"> - Petugas register mencatat perkara yang didaftar ; 	100%
5.	Mengelola berkas perkara permohonan yang masih berjalan.	<ul style="list-style-type: none"> - Memeriksa berkas perkara yang belum selesai dipersidangkan; 	100%
6.	Mempersiapkan berkas perkara yang akan dipersidangkan	<ul style="list-style-type: none"> - Meneliti kelengkapan berkas perkara yang akan dipersidangkan; 	100%
7.	Mengikuti dan mencatat jalannya persidangan	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan proses dalam persidangan 	100%
8.	Membuat berita acara persidangan (BAS)	<ul style="list-style-type: none"> - Mencatat hasil pertanyaan hakim kepada para pihak maupun saksi dalam persidangan 	100%

9.	Melaporkan/mengisi agenda sidang dan melaporkan amar putusan kepada petugas register.	- Menyerahkan Instrumen kepada petugas register dan jurusan/Jurusita Pengganti;	
10.	Melaporkan ke meja III tentang penundaan sidang	- Menyerahkan instrumen petugas register	
11.	Menggandakan salinan putusan/ penetapan	- Menyerahkan salinan putusan/penetapan kepada meja III;	
12.	Menyelesaikan berkas sampai dengan minutas akhir.	- Menyerahkan berkas perkara yang selesai sidang kepada meja III;	



Pihak Kedua,

H. Husnan Taparrod, S.H
NIP. 19690528.199203.1.001

Negara, 02 Januari 2019

Pihak Pertama

Drs. H. Bastami
NIP. 19620704.199434.1.004.



PENGADILAN AGAMA NEGARA

Jl. Negara kandungan Km. 3,5 telp.0517 51421

NEGARA KALIMANTAN SELATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ahmad Ramli, S.H.

Jabatan : Panitera muda hukum Pengadilan agama Negara

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : H. Husnan Taparrod , S.H

Jabatan : Panitera Pengadilan agama Negara.

Selaku atasan pihak petama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama bejanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pembinaan penghargaan dan sanksi.



H. Husnan Taparrod , S.H
NIP. 19690528.199203.1.001

Negara, 15 Juli 2019

Pihak Pertama

Ahmad Ramli , S.H.
NIP. 19770524.200312.1.004



PENGADILAN AGAMA NEGARA

Jl. Negara kandungan Km. 3,5 telp.0517 51421

NEGARA KALIMANTAN SELATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOH.RAMLI ,S.H.I

Jabatan : Jurusita(Pengadilan agama Negara)

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : H. Husnan Taparrod , S.H

Jabatan : Panitera Pengadilan agama Negara.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pembinaan penghargaan dan sanksi.



H. Husnan Taparrod , S.H
NIP. 19690528.199203.1.001

Negara, 02 Januari 2019

Pihak Pertama

MOH.RAMLI ,S.H.I
NIP. 19750707.200312.1.007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA NEGARA

NO	Sasaran Program / kegiatan	Indikator kinerja	Target
1.	Melaksanakan semua perintah yang diberikan oleh ketua Majelis;	a. Melakukan pemanggilan kepada pihak penggugat	100%
2.	Melakukan pemanggilan , menyampaikan pengumuman , teguran protes-protes dan pemberitahuan dan menyerahkan relasnya kepada panitera pengganti sebelum disidangkan perkaranya;	b. Melakukan pemanggilan kepada pihak Tergugat	100% 100% 100%
3.	Melakukan penyitaan	c. Melaksanakan sita jaminan	
4.	Membuat berita acara penyitaan yang salinan resminya diserahkan kepada pihak-pihak yang berkepentingan;	d. Melakukan penyitaan terhadap barang yang akan disita	
5.	Melakukan tugas pelaksanaan putusan Pengadilan yang dipimpin oleh ketua Pengadilan	e. Menyampaikan amar putusan kepada Tergugat yang tidak hadir	
6.	Mengerjakan tugas-tugas lainnya atas perintah yang diberikan oleh atasan;	f. Melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya	



H. Husnan Taparrod , S.H
NIP. 19690528.199203.1.001

Negara, 04 Januari 2019

Jurusita

MOH.RAMLI ,S.H.I
NIP. 19750707.200312.1.007