

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA PENGADILAN AGAMA NEGARA KELAS II
TAHUN ANGGARAN 2019**



PENETAPAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AHMAD ABDUL HAKAM
Jabatan : Plt. Sekretaris Pengadilan Agama Negara
Selanjutnya disebut Pihak Pertama
Nama : Hj. NURUL HIKMAH, S.Ag, M.H
Jabatan : Ketua Pengadilan Agama Negara

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama Pada tahun 2018 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Ketua,
H. NURUL HIKMAH, S.Ag, M.H
NIP. 197111172003122003

Negara, 11 Januari 2019
Plt. Sekretaris,

AHMAD ABDUL HAKAM
NIP. 196510171987031002



PENGADILAN AGAMA NEGARA

Jalan Negara-Kandangan Km. 3,5 ☎️ (0517) 51421

email : pa.negara@gmail.com Negara – Hulu Sungai Selatan 71254

KALIMANTAN SELATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

PENGADILAN AGAMA NEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Husnan Taparod, S.H.

Jabatan : Panitera Pengadilan Agama Negara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. Nurul Hikmah, S.Ag.,M.H.

Jabatan : Ketua Pengadilan Agama Negara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Negara, 2 Januari 2020

Pihak Pertama

Husnan Taparod, S.H.

Hj. Nurul Hikmah, S.Ag.,M.H.



Pihak Kedua

PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2020
PENGADILAN AGAMA NEGARA

Sasaran Strategis		Indikator Kinerja		Target
Terwujudnya proses peradilan yang pasti transparan dan akuntabel	a. Presentasi sisa perkara yang diselesaikan	b. Prosentase perkara yang diselesaikan tepat waktu	c. Prosentase penurunan sisa perkara	95%
	d. Prosentase sisa perkara yang tidak mengajukan upaya hukum: Banding, kasasi, PK	e. Index responden pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan	a. Presentase Salinan putusan yang diterima para pihak tepat waktu	100%
			b. Persentase perkara yang diselesaikan melalui Mediasi	100%
			c. Persentase berkas perkara yang dimohonkan Banding, Kasasi dan PK yang diajukan secara lengkap dan tepat waktu	100%
Peningkatan pengelolaan perkara			d. Persentase putusan yang menarik perhatian masyarakat (ekonomi syariah) yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari sejak diputus	100%
	Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	a. Persentase perkara Prodeo yang diselesaikan	b. Persentase perkara yang diselesaikan di luar Gedung Pengadilan	100%
			c. Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang Mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum)	100%
			d. Persentase Permohonan(Voluntair) Perkara Identitas Hukum	100%

Meningkatnya Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan yang Ditindaklanjuti (dieksekusi).	100%
Tercapainya Dukungan Masyarakat Untuk Layanan Prima Peradilan	100%
a. Persentase Pengelolaan Keuangan Peradilan Tepat Waktu	100%
b. Persentase Pengelolaan Barang Milik Negara	100%
c. Persentase Temuan Eksternal yang Ditindak Lanjuti	100%

Negara, 2 Januari 2020
Panitera

H. Husnan Taparod, S.H.
NIP. 19690528.199203.1.001

Ketua PA. Negara



H. Nurul Hikmah, S.Ag., M.H.
NIP. 19711117.200301.2.003

PENGADILAN AGAMA NEGARA

Jalan Negara-Kandangan Km. 3,5 ☎/📠 (0517) 51421

email : pa.negara@gmail.com Negara – Hulu Sungai Selatan 71254

KALIMANTAN SELATAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

PENGADILAN AGAMA NEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: H. Abdul Khaliq, S.Ag.

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Agama Negara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: Hj. Nurul Hikmah, S.Ag., M.H.

Jabatan : Ketua Pengadilan Agama Negara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



Hj. Nurul Hikmah, S.Ag., M.H.

Pihak Pertama

Negara, 2 Januari 2020

H. Abdul Khaliq, S.Ag.

PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2020
PENGADILAN AGAMA NEGARA

Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target
Terwujudnya proses peradilan yang pasti transparan dan akuntabel	g. Prosentase perkara yang diselesaikan tepat waktu	90%	
	h. Prosentase penurunan sisa perkara	95%	
	i. Prosentase sisa perkara yang tidak mengajukan upaya hukum: Banding, kasasi, PK	99%	
	j. Index responden pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan	88%	
	e. Prosentase Salinan putusan yang diterima para pihak tepat waktu	100%	
	f. Prosentase perkara yang diselesaikan melalui Mediasi	100%	
	g. Prosentase berkas perkara yang dimohonkan Banding, Kasasi dan PK yang diajukan secara lengkap dan tepat waktu	100%	
	h. Prosentase putusan yang menarik perhatian masyarakat (ekonomi syariah) yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari sejak diputus	100%	
	e. Prosentase Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	100%	
	f. Prosentase perkara yang diselesaikan di luar Gedung Pengadilan	100%	
Meningkatnya Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan	g. Prosentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang Mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum)	100%	
	h. Prosentase Permohonan (Voluntair) Identitas Perkara	100%	
	h. Prosentase Putusan Perkara Perdata yang Ditindaklanjuti (dieksekusi).	100%	

Tercapainya Manajemen Untuk Layanan Dukungan	d. Persentase Pengelolaan Keuangan Peradilan Tepat Waktu	100%
Prima Peradilan	e. Persentase Pengelolaan Barang Milik Negara	100%
	f. Persentase Temuan Hasil Pemeriksaan Eksternal yang Ditindak Lanjuti	100%

Negara, 2 Januari 2020
Sekretaris

[Handwritten Signature]

H. Abdul Khalig, S.Ag.
NIP. 19780525.200112.1.007

Hj. Nurul Hikmah, S.Ag., M.H.
NIP. 19711117.200301.2.003

[Handwritten Signature]

Ketua

PENGADILAN AGAMA NEGARA

Jl. Negara Kandungan Km. 3,5 telp.0517 51421

NEGARA KALIMANTAN SELATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Abdul Khalilq, S.Ag

Jabatan : SEKETARIS (PENGADILAN AGAMA NEGARA)

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : HJ. Nurul Hikmah, S.Ag, M.H.

Jabatan : KETUA (PENGADILAN AGAMA NEGARA)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pembinaan penghargaan dan sanksi.

Negara, 15 Juli 2019

Pihak Pertama

H. Abdul Khalilq, S.Ag
NIP. 19780525.200112.1.007

HJ. Nurul Hikmah, S.Ag, M.H.
NIP. 19711117.200312.2.003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA NEGARA

NO	Sasaran Program / kegiatan	Indikator kinerja	Target
1.	Penyelenggaraan dukungan manajemin dan pelaksanaan tugas kesekretariatan.	1. Penyusunan Program kerja Pengadilan Agama Negara ; a. Tersusunnya program kerja Pengadilan Agama Negara Rencana kinerja Tahunan (RKT Tahun 2019 dan 2020) c. terealisasinya RKA KL dan DIPA Tahun 2019 d. Tersusunnya kinerja Tahunan (PKT) Tahun 2019 e. Tersusunnya SKP Pelaksanaan Kesekretariatan a. Tersusunnya SOP Kesekretariatan b. Terselenggaranya Administrasi surat menurut kesekretariatan Pengadilan Agama Negara c. Terselenggara Administrasi pelaksanaan anggaran 3. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi, Konsultasi dan Evaluasi a. Terlaksana Rapat Pimpinan b. Terlaksana Rapat Koordinasi c. Terlaksana Rapat Baperjakat 4. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi a. Tersaji laporan keuangan Siman dan Saiba Satker dan saiba wilayah Banjarmasin b. Tersaji laporan Tahunan c. Tersaji laporan Lkijp a. Terlaksana pengadaan pengelola data dan komunikasi terpenuhinya daya listrik, Pengadlan Agama Negara	100%

NO	Sasaran Program / kegiatan	Indikator kinerja	Target
3.	Penyelenggaraan pelayanan Aksetabilitas Masyarakat.	Tersedianya Berita dan informasi pada website Pengadilan Agama Negara	100%

Negara, 15 Juli 2019

Sekretaris

H. Abdul Khaliq, S.Ag
NIP. 19780525.200112.1.007

Ketua

H. Nurul Hikmah, S.Ag, M.H.
NIP. 19711117.200312.2.003



PENGADILAN AGAMA NEGARA

Jl. Negara kandungan Km. 3,5 telp.0517 51421

NEGARA KALIMANTAN SELATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ahmad Abdul Hakam

Jabatan : Kepala Sub bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : H. Abdul Khalilq, S.Ag

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pembinaan penghargaan dan sanksi.



H. Abdul Khalilq, S.Ag

NIP. 19780525.200112.1.007

Pihak Pertama

Negara, 04 Januari 2019

Ahmad Abdul Hakam
NIP. 1965110171987031002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA NEGARA

NO	Sasaran Program / kegiatan	Indikator kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas perencanaan, teknologi informasi dan Pelaporan anggaran	- Rencana kegiatan dan anggaran berdasarkan kebutuhan ril. - Realisasi anggaran sesuai dengan perencanaan - Pemanfaatan output - Persentasi penyerapan anggaran terhadap rencana penarikan dana - Output ril sesuai dengan output yang sudah direncanakan sebelumnya - Penggunaan Anggaran - Pelaporan Keuangan - Tindaklanjut hasil pemeriksaan internal dan eksternal - Dokumen TOR, RAB dan tata dukung lainnya memuat gambaran mengenai keadaan dan kondisi saat ini, siapa yang merasakan dampak atas penambahan anggaran yang diusulkan - Aplikasi RKAKL terbaru - Data inventaris, jumlah pegawai dan kondisi barang - Aplikasi Komdanas - Aplikasi GPP	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%
2.	Mengusulkan penambahan kenaikan anggaran belanja melalui rencana pengajuan DIPA		100%
3.	Mengusulkan dan memproses Belanja Pegawai seperti Gaji, Tunjangan Kinerja, uang makan dan lain-lain sesuai dengan waktu yang ditentukan		100%



PENGADILAN AGAMA NEGARA

Jl. Negara Kandungan Km. 3,5 telp.0517 51421

NEGARA KALIMANTAN SELATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: Zulifah, S.H

Jabatan

: Kepala Sub bagian Kepegawaian Organisasi dan Tata Laksana

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama

: H. Abdul Khalig, S.Ag.

Jabatan

: Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pembinaan penghargaan dan sanksi.

H. Abdul Khalig, S.Ag
NIP. 19780525.200112.1.007
Pihak Kedua,


Negara, 15 Juli 2019
Pihak Pertama



Zulifah, S.H
NIP. 19730809.200604.2001

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA NEGARA

NO	Sasaran Program / kegiatan	Indikator kinerja	Target
1.	Membuat Sasaran Kerja Pegawai Pengadilaa Agama Negara	- Membuat dan mengoreksi pembuatan Kontrak / Sasaran Kerja Pegawai (SKP) - Membuat dan mengoreksi pembuatan Sasaran Kerja Pegawai - Penilaian Sasaran Kerja Pegawai pengadilaa Agama Negara. - Membuat usul Kenaikan Pangkat Pegawai pengadilaa Agama Negara - Membuat usul Kenaikan Pangkat Pegawai pengadilaa Agama Negara untuk periode April, baik teknis maupun non teknis . - Membuat usul pembuatan Karis, Karsu dan Karpeg Pegawai pengadilaa Agama Negara . - Membuat usul Pensium Pegawai pengadilaa Agama Negara. - Membuat usul Kenaikan Pangkat Pegawai pengadilaa Agama Negara untuk periode Oktober, baik teknis maupun non teknis. - Mengusulkan Kenaikan Pangkat Pilihan bagi Pegawai yang berprestasi. - Mengirim dan mengusulkan nama yang akan mengikuti Diklat calon Panitera Pengganti dan diklat lain . - Mengirim usul izin belajar S1 maupun S2	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%
2.	Menyusun dan menjalankan Rencana Kegiatan di bidang kenaikan pangkat Pegawai		
3.	Rencana Kegiatan dibidangPeningkatan Sumber Daya Manusia (SDM)		
4.	Rencana Kegiatan di bidang penghargaan bagi pegawai	- Mengusulkan nama-nama pegawai yang sudah memiliki masa kerja 10 tahun, 20 tahun dan 30 tahun untuk mendapatkan penghargaan dari presiden Satya lancana Karya Satya X Tahun , XX Tahun, XXX Tahun dan Penghargaan dari Mahkamah Agung RI	100%



PENGADILAN AGAMA NEGARA
Jl. Negara kandangan Km. 3,5 telp.0517 51421
NEGARA KALIMANTAN SELATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Husnan Taparrod, S.H

Jabatan : Panitera Pengadilan Agama Negara

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : HJ. Nurul Hikmah, S.Ag, M.H.

Jabatan : KETUA (PENGADILAN AGAMA NEGARA)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pembinaan penghargaan dan sanksi.

Negara, 02 Januari 2019

Pihak Pertama

Pihak Kedua,



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA NEGARA

NO	Sasaran Program / kegiatan	Indikator kinerja	Target
1	Bidang Kepaniteraan: Meja I Meja II & Meja III	1. Laporan Perkara meliputi : a. Mengawasi dan memeriksa serta memastikan pengiriman laporan perkara ke PTA Banjar masin setiap bulan terdiri dari : - Laporan tentang penerimaan dan pengeluaran biaya perkara ; - Laporan Daftar perkara Ekonomi Syariah; - Laporan Pelaksanaan Sidang Keliling, Prodeo dan Posbakom - Laporan permohonan berperkara secara Cuma-Cuma; - Laporan Pengaduan Masyarakat; - Laporan Buku I agenda Pengaduan; - Laporan Triwulan Penyelesaian Pengaduan Triwulan II ; - Laporan Rekapitulasi Penerimaan Hak-hak Kepaniteraan ; - Laporan Data Perkara Putus ; - Laporan Data Perkara belum Putus ; - Laporan Mediasi ; - Laporan perkara yang dimohonkan banding , kasasi ,PK, & Eksekusi' - Laporan Data Perkara Kasasi ; - Laporan Data Perkara PK; - Laporan tentang Perkara yang diterima; - Laporan tentang Perkara yang diputus ; b. Mengontrol pengarsipan laporan perkara bulanan ; c. Mengontrol dan mengawasi dalam menyiaapkan laporan tahunan ; d. Mengawasi tertib pengisian Buku Register, Buku Induk Keuangan perkara, dan Buku Jurnal Keuangan perkara; e. Mengawasi secara langsung petugas – petugas Meja I, Meja II f. Menerima berkas perkara yang meliputi mengawasi, memeriksa serta memastikan perkara tersebut telah melalui tahapan berikut ini :	100%

Negara, 02 Januari 2019

2.	Sebagai Panitera Pengganti	Mendampingi Hakim dalam persidangan, dengan tugas-tugas sebagai berikut : -Membuat catatan persidangan; -Menginput catatan sidang ke dalam aplikasi SIADPA; -Membuat Hakim dalam meminutasi berkas perkara; -Menyerahkan berkas perkara yang telah selesai ke Meja III	100%
		-Mengisi buku kontrol perkara kemudian perkara yang sudah didaftarkan dalam register diserahkan kepada panitera untuk diteruskan kepada Kepala; g. Meneliti dan memaraf surat-surat laporan, akte dan lain-lain yang akan ditanda tangani oleh panitera; h. Mencatat dalam buku monitor legalisasi salinan dan akte cera; i. Memeriksa salinan Putusan/Penetapan dalam aslinya, memeriksa tanggal BHT putusan, memaraf pada sisi kiri tanda tangan panitera; j. Menyerahkan kembali berkas kepada petugas meja ; k. Petugas menyerahkan Bundel A dan B yang sudah diteliti kelengkapannya ke panitera melalui Wajik Panitera untuk diteliti kembali sebelum dikirim ke PTA; h. Mengontrol, meneliti dan memastikan laporan keuangan perkara; 2. Surat Menyurat : -Meneliti surat-surat yang masuk dan keluar yang berhubungan dengan perkara ; -Membuat disposisi surat masuk yang berhubungan dengan perkara; 3. Statist Perkara : - Memastikan dan mengecek pembuatan Statistik perkara bulanan dan tahunan; 4. Arsip Perkara - Mengontrol dan mengawasi kearsipan perkara yang telah diminutasi;	100% 100% 100% 100%

PENGADILAN AGAMA NEGARA

Jl. Negara Kandungan Km. 3,5 telp.0517 51421

NEGARA KALIMANTAN SELATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: Drs. H. Bastami

Jabatan

: Panitera muda gugatan Pengadilan agama Negara

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama

: H. Husnan Taparod , S.H

Jabatan

: Panitera Pengadilan agama Negara.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pembinaan penghargaan dan sanksi.

Negara, 02 Januari 2019

Pihak Pertama

Drs. H. Bastami, S.H

NIP. 19620704.199434.1.004.



Pihak Kedua,

H. Husnan Taparod , S.H

NIP. 19690528.199203.1.001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA NEGARA

NO	Sasaran Program / kegiatan	Indikator kinerja	Target
1.	Menerima surat gugatan dari pihak-pihak yang akan berperkara sebagai petugas meja 1.	- Memberikan Nomor dan paraf pada surat permohonan para pihak dan menyerahkan kembali surat gugatan kepada penguat;	100%
2.	Menaksir dan menjelaskan panjar biaya perkara .	- Memerintahkan kepada pihak berperkara agar membayar panjar perkara melalui Bank yang ditunjuk oleh pengadilan agama;	100%
3.	Mengetik SKUM rangkap tiga dan menyerahkannya kepada pihak yang akan berperkara untuk diserahkan kepada kasir	- Memberikan penjelasan kepada pihak berperkara dan menyerahkan surat gugatan serta turunan SKUM yang dibuat oleh Pengadilan Agama;	100%
4.	Menggandakan surat permohonan untuk diserahkan kepada meja II.	- Petugas register mencatat perkara yang didaftar ;	100%
5.	Menelola berkas perkara permohonan yang masih berjalan.	- Memeriksa berkas perkara yang belum selesai dipersidangkan;	100%
6.	Memperiapkan berkas perkara yang akan dipersidangkan	- Meneliti kelengkapan berkas perkara yang akan dipersidangkan;	100%
7.	Mengikuti dan mencatat jalannya persidangan	- Melaksanakan proses dalam persidangan	100%

9.	Melaporkan/mengisi agenda sidang dan melaporkan amar putusan kepada petugas register.	- Menyerahkan instrumen kepada petugas register dan jurusan/Jurusita Pengganti;	
10.	Melaporkan ke meja III tentang penundaan sidang	- Menyerahkan instrumen petugas register	
11.	Menggandakan salinan putusan/ penetapan	- Menyerahkan salinan putusan/penetapan kepada meja III;	
12.	Menyelesaikan berkas sampai dengan minutas akhir.	- Menyerahkan berkas perkara yang selesai sidang kepada meja III;	

Negara, 02 Januari 2019

Pihak Pertama

Drs. H. Bastami, S.H
NIP. 19620704.199434.1.004.



H. Husnan Taparod, S.H
NIP. 19690528.199203.1.001



PENGADILAN AGAMA NEGARA

Jl. Negara kandangan Km. 3,5 telp.0517 51421

NEGARA KALIMANTAN SELATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD SALEH ,S.H

Jabatan : Panitera Muda Permohonan (Pengadilan Agama Negara)

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : H. HUSNAN TAPARRUD , S.H

Jabatan : Panitera Pengadilan Agama Negara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pembinaan penghargaan dan sanksi.

Negara, 02 Januari 2019

Pihak Pertama

MUHAMMAD SALEH ,S.H

NIP. 19660315.199003.1.007



Pihak Kedua,

H. HUSNAN TAPARRUD , S.H

NIP. 19690528.1992203.1.001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA NEGARA

NO	Sasaran Program / kegiatan	Indikator kinerja	Target
1.	Menerima surat permohonan dari pihak-pihak yang akan berperaka sebagai petugas meja 1.	- Memberikan Nomor pada surat permohonan para pihak dan menyerahkan turunan kepada pemohon;	100%
2.	Menaksir dan menjelaskan panjar biaya perkara .	- Memerintahkan kepada pihak berperaka agar membayar panjar perkara melalui Bank yang ditunjuk oleh pengadilan agama;	100%
3.	Mengetik SKUM rangkap tiga dan menyerahkannya kepada pihak yang akan berperaka untuk diserahkan kepada kasir	- Memberi penjelasan kepada pihak berperaka dan menyerahkan surat permohonan serta turunan SKUM yang dibuat oleh Pengadilan Agama;	100%
4.	Mengandakan surat permohonan untuk diserahkan kepada meja II.	- Petugas register mencatat perkara yang belum selesai dipersidangkan;	100%
5.	Mengelola berkas perkara permohonan yang masih berjalan.	- Memeriksa berkas perkara yang belum selesai dipersidangkan;	100%
6.	Mempersiapkan berkas perkara yang akan dipersidangkan	- Meminta kepada jurusita / jurusita pengganti relas panggilan yang disampaikan kepada para pihak;	100%
7.	Mengikuti dan mencatat jalannya persidangan	- Melaksanakan proses dalam persidangan	100%
8.	Membuat berita acara persidangan (BAS)	- Mencatat hasil pertanyaan hakim kepada para pihak maupun saksi dalam persidangan	100%



NIP. 19660315.199003.1.007

H. HUSNAN TAPARRUD, S.H

Panitera

NIP. 19690528.1992203.1.001

MUHAMMAD SALEH, S.H

Panitera Muda permohonan

Negara, 15 Juli 2019

9.	Melaporkan/mengisi agenda sidang dan melaporkan amar putusan kepada petugas register.	
10.	Melaporkan ke meja III tentang penundaan sidang	
11.	Menggandakan salinan putusan/ penetapan	- Menyerahkan salinan putusan/penetapan kepada meja III;
12.	Menyelesaikan berkas sampai dengan minutas akhir.	- Menyerahkan berkas perkara yang selesai sidang kepada meja III;
		- Menyerahkan instrumen tugas register
		- Menyerahkan instrumen kepada petugas register dan jurusan/Jurusita Pengganti;

PENGADILAN AGAMA NEGARA

Jl. Negara Kandungan Km. 3,5 telp.0517 51421

NEGARA KALIMANTAN SELATAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ahmad Ramli, S.H.

Jabatan : Panitera muda hukum Pengadilan agama Negara

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : H. Husnan Taparrod , S.H

Jabatan : Panitera Pengadilan agama Negara.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama bejanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pembinaan penghargaan dan sanksi.

Negara, 15 Juli 2019

Pihak Pertama

Ahmad Ramli, S.H.
NIP. 19770524.200312.1.004



Pihak Kedua,

H. Husnan Taparrod , S.H
NIP. 19690528.199203.1.001

PENGADILAN AGAMA NEGARA

Jl. Negara Kandungan Km. 3,5 telp.0517 51421

NEGARA KALIMANTAN SELATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ahmad Ramli, S.H.

Jabatan : Panitera muda hukum Pengadilan agama Negara

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : H. Husnan Taparrod , S.H

Jabatan : Panitera Pengadilan agama Negara.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama bejanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Kebhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

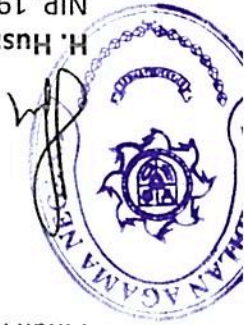
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pembinaan penghargaan dan sanksi.

Negara, 15 Juli 2019

Pihak Pertama



Ahmad Ramli, S.H.
NIP. 19770524.200312.1.004



Pihak Kedua,

H. Husnan Taparrod , S.H.
NIP. 19690528.199203.1.001





PENGADILAN AGAMA NEGARA
Jl. Negara Kandungan Km. 3,5 telp.0517 51421
NEGARA KALIMANTAN SELATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOH.RAMLI,S.H.I

Jabatan : Jurusita(Pengadilan agama Negara)

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : H. Husnan Taparod , S.H

Jabatan : Panitera Pengadilan agama Negara.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pembinaan penghargaan dan sanksi.

Negara, 02 Januari 2019

Pihak Pertama

MOH.RAMLI,S.H.I

NIP. 19750707.200312.1.007

Pihak Kedua,



H. Husnan Taparod , S.H

NIP. 19690528.199203.1.001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA NEGARA

NO	Sasaran Program / kegiatan	Indikator kinerja	Target
1.	Melaksanakan semua perintah yang diberikan oleh ketua Majelis;	a. Melakukan pemanggilan kepada pihak pengugat	100%
2.	Melakukan pemanggilan, menyampaikan pengumuman, teguran protes-protes dan pemberitahuan dan menyerahkan relasinya kepada panitera pengganti sebelum disidangkan perkaranya;	b. Melakukan pemanggilan kepada pihak Tergugat	100%
3.	Melakukan penyitaan	c. Melaksanakan sita jaminan	100%
4.	Membuat berita acara penyitaan yang salinan resminya diserahkan kepada pihak-pihak yang berkepentingan;	d. Melakukan penyitaan terhadap barang yang akan disita	100%
5.	Melakukan tugas pelaksanaan putusan Pengadilan yang dipimpin oleh ketua Pengadilan	e. Menyampaikan amar putusan kepada Tergugat yang tidak hadir	100%
6.	Mengerjakan tugas-tugas lainnya atas perintah yang diberikan oleh atasan;	f. Melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya	100%

Negara, 04 Januari 2019

Jurusta

MOH.RAMLI, S.H.I

NIP. 19750707.200312.1.007

Wakil Panitera



H. Husnan Tapparod, S.H
NIP. 19690528.199203.1.001